



**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE CONTRATTO DI LAVORO**  
**ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche**

Al Prof. Michele Tiraboschi - Presidente della  
Commissione di certificazione  
Dipartimento di Economia Marco Biagi  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Jacopo Berengario 51 - 41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_ **(1)** del/della \_\_\_\_\_ **(2)**, denominata \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ **(3)**;

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html](http://www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html)), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

**CHIEDIAMO**

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare il contratto di \_\_\_\_\_ **(4)**, stipulato in data \_\_\_\_\_/che abbiamo in animo di stipulare **(5)**, inerente attività di \_\_\_\_\_ **(6)** per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in \_\_\_\_\_.

AI FINI E PER GLI EFFETTI:

CIVILI     AMMINISTRATIVI     PREVIDENZIALI     FISCALI **(7)**

Dichiariamo, inoltre, che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che **(8)**:

non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza;

sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, che si allegano: \_\_\_\_\_.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione **via PEC all’indirizzo [certificazione.contratti@pec.unimore.it](mailto:certificazione.contratti@pec.unimore.it)** i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia del contratto di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo, quali ad es. allegato compensi, curriculum vitae del lavoratore/collaboratore/associato, ecc.).

---

## Luogo e data (9)

---

timbro e firma del datore di lavoro/committente

---

firma del lavoratore/collaboratore

**Informativa ai sensi del Regolamento GDPR n. 2016/679.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Università al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento GDPR 2016/679 e dal d. lgs. n. 196/2003, ove compatibile. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. La necessità del trattamento per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, è la base giuridica del trattamento ai sensi dell’art. 6 paragrafo 1 lett. e). Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html](http://www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html)), nonché i ricercatori, i dottorandi ed i collaboratori che si occupano di certificazione dei contratti di lavoro e di appalto per conto dell’Università di Modena e Reggio Emilia e del Centro Studi Internazionali e Comparati DEAL – Dipartimento di Economia Marco Biagi. L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dal Capo III del Regolamento GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto dell’interessato di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo a un’autorità di controllo.

---

timbro e firma del datore di lavoro/committente

---

firma del lavoratore/collaboratore

## NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA

1. *se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima.*
2. *datore di lavoro, committente, associante.*
3. *lavoratore, collaboratore, associato.*
4. *indicare la tipologia di contratto per la quale si chiede la certificazione (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto di inserimento, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, ecc.).*
5. *barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.*
6. *specificare l'attività che costituisce oggetto del contratto di cui si chiede la certificazione.*
7. *barrare almeno una delle 4 caselle.*
8. *barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si dovrà allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza.*
9. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*

***L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.***