



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2022 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Approvata in data 14-12-2022

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

Corsi di laurea:

- Economia aziendale e management (EAM)
- Economia e finanza (EF)
- Economia e marketing internazionale (EMI)

Corsi di laurea magistrale:

- Analisi, consulenza e gestione finanziaria (ACGF)
- Direzione e consulenza d'impresa (DCI)
- Economics and public policy (EPP)/Economia politiche pubbliche sostenibilità (EPPS) (attivato dall'a.a. 2022/2023)
- International Management (IM)
- Relazioni di lavoro (RL)
- Analisi dei Dati per l'Economia e il Management (ADEM - Non incluso in questa relazione in quanto attivato dall'a.a. 2022/23)

1.2 Composizione della CPDS

CdS monitorato	Studente	Docente	CdS nei quali il docente insegna
CLEAM	Francesca De Iulio	Cinzia Parolini	CLEF-DCI-IM-ADEM
CLEMI	Alessia Manzoni*	Marina Murat	IM
CLEF	Francesco Paduano	Salvatore Aloisio	CLEMI
ACGF	Gianmarco Lorenzini	Luigi Brighi	CLEF-EPPS-ADEM
DCI	Matteo Busi	Patrizio Frederic	CLEAM-CLEF-CLEMI
IM	Stefania Foresti	Chiara Strozzi	CLEF-EPPS
EPP/EPPS	Valerio Ostuni	Iacopo Senatori	RL
RL	Irene Calderoli	Fabrizio Patriarca	CLEAM-CLEMI

*La studentessa Alessia Manzoni ha avuto problemi personali e non ha partecipato ai lavori della commissione. Tali problemi sono stati comunicati alla Commissione molto tardi, per cui non è stato possibile trovare un altro studente in rappresentanza del CLEMI.

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita nel 2014 e nominata nella sua attuale composizione nei Consigli di Dipartimento del 23/03/2022, 11/05/2022 e 30/11/2022.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:¹

- Incontro preliminare fra i docenti della CPDS (attività della Commissione e illustrazione dei documenti da analizzare)
- 7-11-22 Riunione plenaria a distanza
- 21-11-22 Riunione plenaria a distanza
- 5-12-22 Riunione plenaria a distanza
- 12-12-22 Riunione plenaria a distanza
- 14-12-22 Riunione telematica asincrona di approvazione

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili online all'indirizzo:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1t2j6xf884YTD2doTck_gr0gSwn02TQxa

¹ *Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell'ultimo anno (2022).*

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2022*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione: La CPDS si è sempre riunita a distanza. È stato anzitutto organizzato un primo incontro fra i soli docenti per decidere come procedere. Successivamente, a partire dal 7/11/2022 si sono tenute riunioni plenarie prima ogni due settimane e a partire dal 5/12/2022 tutte le settimane. Obiettivo degli incontri era stabilire le parti della relazione da compilare prima della riunione successiva, illustrarle e cercare insieme di risolvere eventuali dubbi su come compilare le diverse sezioni.

Durante la prima riunione plenaria sono stati comunicate le coppie docente-studente incaricate di redigere la relazione relativa ai singoli CdS. Per alcuni CdS il nome dello studente non era ancora disponibile. Fra una riunione e l'altra i singoli sottogruppi hanno lavorato indipendentemente. In alcuni sottogruppi è stato possibile affidare allo studente l'incarico di stilare una prima bozza, poi corretta e integrata dal docente. In altri questo non è stato possibile per l'indisponibilità iniziale dello studente, come già anticipato sopra.

La relazione nel suo complesso è stata discussa durante l'ultima riunione plenaria ed approvata nella sua versione definitiva con una riunione telematica asincrona.

In generale, si segnala come la mobilità, largamente fisiologica, della componente studentesca, il calendario rigido delle scadenze e dei lavori della Commissione e la stessa rigidità del periodo di formazione degli studenti rendono più complicato operare con la piena rappresentatività e operatività della componente studentesca. Il problema si pone anche in relazione alla numerosità dei corsi di studi. La presenza in commissione di uno studente per CdS rende, infatti, più agevoli e precise le attività di assicurazione qualità, ma ogni anno riscontriamo grandi difficoltà ad assicurare una rappresentanza per tutti i corsi di studio.

Fonte:

- Verbali Commissione Paritetica

Criticità:

1. Difficoltà ad individuare uno studente per ciascun CdS e impossibilità a seguire il corso di formazione per gli studenti individuati tardi.
2. Assenza di un manuale per i docenti che si trovano a svolgere questo incarico per la prima volta.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

1. Sviluppo a cura dell'ateneo di un corso di formazione online con test dopo ogni sezione, in modo da poter formare e riconoscere i crediti anche agli studenti coinvolti tardi nei lavori della CPDS.
2. Sviluppo a cura dell'Ateneo di un manuale sintetico per i docenti.

Parte 2: Dipartimento di Economia Marco Biagi

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

Punto di attenzione

Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?

Aspetti da considerare

- ✓ *Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?*
- ✓ *In quali documenti è definita?*
- ✓ *È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?*

Fonti

- ✓ *Documenti di politica del Dipartimento*
- ✓ *Verbali del Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

Analisi della situazione: Il Dipartimento si è dotato di un sistema di gestione qualità del CdS. La documentazione e le procedure sono centralizzate, condivise e allineate con le linee guida predisposte dall'Ateneo e gli orientamenti nazionali AVA.

La responsabilità operativa dell'Assicurazione di Qualità a livello di Dipartimento è garantita dal Responsabile Qualità e dalla Commissione del Dipartimento che ne accompagna le attività. Il sistema e i documenti nei quali viene definito il sistema AQ sono riportati nella sezione dedicata del sito di Dipartimento.

Fonte:

Assicurazione della Qualità (AQ) di Dipartimento. Nella sezione dedicata, sono consultabili tutti i documenti a oggi prodotti:

<https://www.economia.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

Criticità: Nessuna

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?</i> ✓ <i>In quali documenti sono definiti?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>

Analisi della situazione: Come già osservato (punto 2.1) Il sistema di gestione qualità del CdS del Dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB), è caratterizzato da procedure centralizzate e condivise, con alcune specificità a livello di Cds.

Ogni CdS è dotato di un gruppo di gestione della Qualità che redige i relativi documenti riguardanti il sistema di AQ del CdS (Scheda Unica Annuale del corso di studi, Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico). Ad oggi, tali documenti risultano aggiornati e rispondenti agli standard di Ateneo e alle Linee Guida ANVUR.

Nel sito Assicurazione Qualità (AQ), e nelle pagine dei singoli Cds, il sistema è descritto in dettaglio, con una chiara individuazione dei processi, degli obiettivi e delle responsabilità sia all'interno dei singoli CdS che in capo ad altri organi del Dipartimento

Fonte:

Assicurazione della Qualità (AQ) di Dipartimento. Nella sezione dedicata, sono consultabili tutti i documenti a oggi prodotti:

<https://www.economia.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento

Punto di attenzione

Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?

Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS?
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

Analisi della situazione:

Fino ad oggi i servizi rivolti alla gestione ordinaria della didattica, agli stage, all'orientamento in entrata e in uscita sono riusciti ad assolvere ai loro compiti in modo adeguato, anche se è certamente possibile migliorare ulteriormente tali servizi. A questo fine è allo studio una redistribuzione dei compiti fra il personale tecnico amministrativo volto a bilanciare il carico di lavoro e valorizzare tutte le risorse a disposizione del Dipartimento.

Con riferimento ai diversi servizi, in particolare, segnaliamo quanto segue.

Orientamento in ingresso. Con riferimento alle iniziative rivolte alle Scuole Superiori, è stata creata una offerta di seminari di approfondimento per le Scuole Superiori su questioni economiche e di marketing (circa 3 all'anno). Inoltre, il Dipartimento partecipa ad un progetto speciale dell'Ufficio Servizi agli Studenti nell'ambito del PNNR che prevede la realizzazione di un modulo sulle materie non scientifiche di un corso per gli studenti del terzo anno delle superiori.

Riguardo alle attività di orientamento rivolte direttamente agli studenti che si trovano nella fase di scelta del corso di studi, durante la pandemia è stato realizzato un sito internet specifico di contenuti multimediali che si è dimostrato utile e che verrà affinato e aggiornato in modo

permanente. In collaborazione con l'Ufficio Servizio Studenti di Ateneo si sono incrementate le iniziative di orientamento in ingresso con il coinvolgimento di ex-studenti in qualità di testimonial e la realizzazione di iniziative di tipo seminariale sulle materie economiche.

Orientamento e tutorato in itinere. Il monitoraggio di carriere e abbandoni non evidenzia particolari criticità. Riteniamo tuttavia opportuno un ulteriore potenziamento sia delle attività di monitoraggio delle carriere in itinere, sia delle attività di *tutorship*, anche intervenendo sul processo di selezione e coinvolgimento degli studenti migliori.

Su questo fronte si segnala anche l'attivazione di un servizio di counseling, realizzato grazie alla disponibilità di due risorse del personale tecnico amministrativo ad aggiungere tale attività alle proprie altre responsabilità.

I numeri sono elevati e nel complesso soddisfacenti.

Fino ad oggi non vi sono stati problemi nella transizione dei laureati al lavoro, grazie anche alle condizioni del mercato del lavoro in questa regione e nelle regioni contigue. Riteniamo tuttavia che, di concerto con l'Ateneo e con risorse aggiuntive relativamente modeste, sia possibile migliorare ulteriormente il servizio offerto.

Con riferimento ai tirocini obbligatori, si segnala in particolare come sia opportuno che questi vengano di regola trovati attraverso i servizi di Ateneo e di Dipartimento. Sebbene non si possa generalizzare, infatti, nel caso di tirocini trovati dagli stessi studenti possono più facilmente verificarsi situazioni di tirocini "di facciata", effettuati in imprese di parenti o amici che non consentono allo studente di mettersi veramente alla prova in un ambiente lavorativo non familiare. Si segnala, infine, come l'ufficio stage del Dipartimento svolga un grande lavoro sia amministrativo sia di monitoraggio dell'andamento dei tirocini, ma come tale monitoraggio risulti molto frammentato per anno e per corso di studi e renda difficile cogliere l'andamento complessivo di stage e tirocini anche in termini comparati.

Con riferimento alle relazioni di tirocinio, infine, le verifiche fatte a livello di CdS hanno rilevato l'assenza di un'attività sistematica di monitoraggio dei punti assegnati dai docenti, al fine di assicurare l'assenza di atteggiamenti eccessivamente severi o lassisti da parte dei docenti.

Assistenza per mobilità internazionale.

Il Dipartimento da anni si è data una struttura centralizzata nella gestione della mobilità internazionale con una commissione rapporti internazionale che si occupa sia della selezione all'interno dei diversi programmi di mobilità che della definizione dei piani degli studi (learning agreement) e di due unità di personale tecnico amministrativo a supporto degli studenti (una figura per gli incoming, una figura per gli outgoing).

Il Dipartimento partecipa a programmi di mobilità promossi a livello generale dall'Ateneo (Erasmus plus per studio, Erasmus plus per traineeship, overseas, ecc..) che programmi promossi a livello dipartimentale (doppi diplomi, blended intensive programs). Con riferimento al programma Erasmus traineeship, si segnala come negli ultimi anni il dipartimento non sia riuscito ad assegnare tutte le borse di studio assegnate (29 mobilità effettuate su 60 borse di studio nell'a.a. 2018/19 e (22 mobilità effettuate su 30 borse di studio nell'a.a. 2021/22). Uno dei motivi di difficoltà a questo riguardo è il fatto che in genere le imprese all'estero richiedono tirocini di almeno 4-6 mesi e questo

– soprattutto per gli studenti delle triennali – è difficilmente compatibile il desiderio di non ritardare eccessivamente la data della laurea. Il problema delle imprese che richiedono periodi di tirocinio lungo, peraltro, si pone anche nel caso di grandi imprese italiane.

Negli ultimi anni, grazie all’attivazione di un pacchetto di insegnamenti in lingua inglese, c’è stato un incremento nel numero degli studenti incoming. Negli ultimi due anni, probabilmente a causa della pandemia e della guerra in Ucraina, è aumentato il numero di rinunce tra gli outgoing, seppure il numero complessivo risulti sempre molto elevato.

Fonte:

Verbali CPDS

Piano biennale DEMB 2021-2022

Interviste a docenti e al personale tecnico amministrativo responsabile dei diversi servizi

Criticità:

1. Date le scarse risorse a disposizione, sarebbe molto utile focalizzare le attività di orientamento in ingresso, tenendo conto della probabilità di iscrizione e delle carriere accademiche di studenti provenienti da diversi Istituti Superiori. Sarebbe opportuno sviluppare un sistema di analisi predittiva a questo riguardo, anche in coerenza con l’approccio data-driven che vogliamo insegnare nelle nostre aule.
2. L’ufficio stage elabora le valutazioni di stage e tirocini per anno e per CdS, rendendo difficili analisi di tendenza e analisi comparate.
3. Aumentare il più possibile il numero di stage ottenuti attraverso i servizi di Dipartimento e di Ateneo.
4. Difficoltà degli studenti interessati a svolgere tirocini all’estero e, in generale, tirocini di 4-6 mesi.
5. Assenza di un monitoraggio sistematico dei punti assegnati alle relazioni di tirocinio.

Suggerimenti:

1. Portare avanti il progetto già realizzato in forma sperimentale di analisi delle carriere accademiche degli studenti per Istituto Superiore di provenienza.
2. Rivedere il sistema di monitoraggio di Stage e Tirocini, sviluppando un report che consenta analisi comparate nel tempo e fra diversi CdS.
3. Sviluppare un sistema informativo e le procedure necessarie per agevolare l’attività dell’ufficio stage volte a mettere in contatto imprese e studenti.
4. Si auspica una riflessione – a livello di dipartimento – su cosa sia possibile fare per facilitare gli studenti che desiderino svolgere un tirocinio all’estero o – comunque – un tirocinio di durata di 4-6 mesi.
5. Individuare un sistema di monitoraggio dei punti assegnati alle relazioni di tirocinio e – in generale - dell’atteggiamento dei relatori nei confronti di tali relazioni.

2.4 Analisi a livello di Dipartimento dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>

Analisi della situazione:

I Cds continuano a prestare una attenzione adeguata alle OPIS. Come evidenziano le sezioni che seguono, questo è accaduto anche quest'anno in tutti i corsi di studio.

Le procedure di segnalazione e reclamo da parte degli studenti su eventuali comportamenti non corretti da parte dei docenti adottate (di cui si dice nella relazione 2020) sono state centralizzate e si stanno rivelando efficaci. I casi critici riguardano un numero molto piccolo di insegnamenti e sono di regola prontamente risolti dai Presidenti di CdS intervenendo sui docenti, sostituendo i docenti o - qualora per corsi facoltativi non essenziali - eliminando l'insegnamento.

L'analisi dei verbali dei CdS mostra tuttavia come, in assenza di particolari criticità, raramente le valutazioni degli studenti siano oggetto di discussione collegiale in sede di Consiglio di CdS, anche in vista di un miglior coordinamento dei contenuti.

Fonte:

- Verbali dei CdS
- Elaborazioni OPIS fornite dall'Ateneo

Tutti i materiali sono reperibili all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zTHOFqyrv7lyl4Tzvan3xWtgthYtCoAv>

Criticità:

- Mancata discussione collegiale dei risultati in sede di Consiglio di CdS anche in assenza di

particolari criticità.

Suggerimenti:

- Invitare i Presidenti di CdS, qualora già non lo facciano, a dedicare almeno una riunione del Consiglio all'anno alla discussione dei risultati delle OPIS.

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)?</i> ✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento?</i> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>

Analisi della situazione:

La CPDS ha presentato la relazione annuale in occasione del consiglio DEMB tenutosi il giorno 8/06/2022. La presentazione è inclusa nel verbale del Consiglio.

Inoltre, la Commissione ha predisposto per il Consiglio DEMB del 29 settembre 2021 il documento relativo alla valutazione del nuovo corso di studi.

Fonte:

Le presentazioni sono incluse nel verbale del Consiglio del 8/6/2022 e reperibili nell'area riservata del sito di Dipartimento di Economia Marco Biagi

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Ci si propone di presentare la presente Relazione entro il Consiglio del febbraio 2023. È importante continuare a valorizzare il ruolo della componente studentesca della Commissione in occasione delle presentazioni.

Parte 3: Economia aziendale e management

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ [Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1](#)
- ✓ [Relazione annuale CPDS 2021](#)

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sezione 1 (parte c).

Il CdS ha recepito l'analisi del CdL della Relazione Annuale del CPDS 2021 e ha completato le azioni di miglioramento suggerite per la risoluzione di alcune criticità relative alla gestione del CdL (Ridotta percentuale di iscritti provenienti da altre regioni e Deterioramento percentuale di studenti con lavoro ad un anno dalla laurea.

Il primo aspetto critico riguardava la ridotta percentuale di iscritti provenienti da altre regioni: per

ovviare a questo, il corso di studio ha predisposto, in accordo con il delegato alla comunicazione del Dipartimento, una campagna pubblicitaria di promozione del corso di studio, in particolare sui canali Social, che prevede la predisposizione di video promozionali e di una programmazione regolare di post relativi all'orientamento in entrata.

Il secondo aspetto critico riguardava invece il deterioramento percentuale di studenti con lavoro ad un anno dalla laurea: a riguardo, sono in fase di perfezionamento convenzioni per l'effettuazione degli stage e in aggiunta un'importante realtà aziendale italiana erogherà un premio di laurea con un impegno almeno triennale.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022- Sezione 1
- Relazione annuale CPDS 2021

Criticità:

Misurare l'impatto delle azioni intraprese

Suggerimenti:

Nel rapporto annuale di monitoraggio non limitarsi a descrivere le azioni intraprese, ma misurare l'impatto di tali azioni sulle criticità evidenziate. Esempio: nella Ramaq Sezione 1 si dice che l'azione correttiva 01_2020_02 è stata realizzata, ma non che l'indicatore IC02 nel 2021 è ulteriormente peggiorato.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento Sistema di Gestione di AQ del CdS è stato approvato in Consiglio di corso di studio in data 14 Novembre 2022. Il documento, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento, presenta procedure centralizzate e condivise a livello di CdS. Nel documento sono stati individuati correttamente processi, obiettivi e responsabilità sia all'interno del singolo CdS che in capo ad altri organi del Dipartimento con chiara indicazione dei documenti che registrano i processi di gestione.

Fonte:

- Sistema di gestione di AQ del CdS (Sezione “Processi di gestione e responsabilità interne al CdS” <https://www.economia.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/economia-aziendale-e-management.html>)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il nuovo Comitato di Indirizzo si è insediato in via telematica in data 16 marzo 2022 e si riunirà, di norma, con cadenza semestrale. Il presidente del corso di laurea ha presentato il corso di laurea stesso, i Profili professionali, le funzioni nel contesto lavorativo e le competenze che saranno fornite ai futuri laureati. Sono stati poi illustrati i compiti principali del Comitato di Indirizzo e i criteri adottati per la formazione dello stesso. Infine, è stato presentato il piano di studi del CdS. Le Parti Esterne hanno manifestato un generale apprezzamento e condivisione dei profili, delle funzioni e delle competenze. Anche il piano degli studi presentato è stato considerato appropriato rispetto ai fini formativi del CdS.

Sul sito web del CdS è riportato un elenco aggiornato a marzo 2022 dei componenti del Comitato di Indirizzo.

Le parti esterne sono state consultate anche attraverso un sondaggio. Nella SUA 2022 si riporta il questionario sottoposto alle parti esterne, ma non si forniscono i risultati di tale rilevazione

Fonte:

- Verbale della riunione di Insediamento del Comitato di Indirizzo 16-3-2022
- SUA 2022

Criticità:

Da quanto traspare dal verbale della prima riunione del comitato di indirizzo, i componenti del comitato si sono limitati a recepire e apprezzare quanto esposto dal Presidente del CdS, senza però dare un loro contributo in termini di suggerimenti e proposte. Non è chiaro se si tratti di un semplice problema di verbalizzazione o se - effettivamente - le parti esterne hanno avuto un atteggiamento poco proattivo. Inoltre dai documenti non è possibile conoscere quali sono stati i risultati del survey sottoposto alle parti esterne.

Suggerimenti:

Si raccomanda di dare seguito al proposito di convocare il Comitato d'indirizzo periodicamente, in modo tale da valutare i risultati ottenuti dalla progettazione dei profili, delle funzioni e delle competenze previste per il Cds (alla luce della conclusione del primo ciclo ed i relativi primi laureati). Si raccomanda inoltre di stimolare i componenti del comitato ad una partecipazione attiva e di dare evidenza nei verbali dell'opinione dei membri del comitato sulla qualità dei nostri laureati e sul corso di laurea in generale. I risultati dei sondaggi svolti coinvolgendo le parti esterne potrebbero essere presentati al Comitato di indirizzo e quindi verbalizzati in sede di riunione del comitato di indirizzo.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS accerta le conoscenze richieste in ingresso attraverso il TOLC-E in linea con le indicazioni di Dipartimento, il quale ha aderito alla modalità di test a distanza denominata TOLC@casa.

Agli studenti è offerta la possibilità di frequentare le lezioni di un corso propedeutico denominato "Percorso di matematica" per prepararsi alla prova del superamento del debito.

Inoltre, sul portale Eduopen è disponibile il corso MOOC "Esercizi di matematica di base", complementare al percorso di matematica. La prima prova di recupero del debito di matematica si terrà possibilmente dopo il termine del corso stesso. Le altre verranno calendarizzate entro settembre 2023.

Il monitoraggio relativo al superamento degli OFA viene realizzato come attività centralizzata del Dipartimento. In forma aggiuntiva il CdS prevede un monitoraggio su base annuale delle carriere volto a verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e il recupero degli OFA.

Fonte:

- Guida per le matricole DEMB 2022/2023
- OFA debito di matematica <https://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di->

[laurea/economia-aziendale-e-management/articolo890049956.html](https://www.unimore.it/laurea/economia-aziendale-e-management/articolo890049956.html)

- Sistema di gestione AQ DEMB, SUA-CdS 2022, TOLC 2022 per l'ammissione ai corsi di laurea triennale del Dipartimento
- RRC 2022
- Verbale Incontro con il Presidente del CdS 1-12-2022

Criticità:

Al punto 2.2 del Rapporto di riesame ciclico 2022 il CdS dichiara di voler effettuare un monitoraggio sul recupero degli OFA nell'ambito dell'obiettivo 2022-05-01 "Monitoraggio del tasso di abbandono". Dai documenti a disposizione, tuttavia, emerge che la prima fase di tale monitoraggio avverrà nel settembre 2023 e non risultano altre azioni specifiche per il monitoraggio del recupero dell'OFA di matematica, punto particolarmente critico in quanto può incidere su abbandoni e tempi effettivi di conseguimento della laurea.

Suggerimenti:

Svolgere al più presto un monitoraggio sul recupero degli OFA di matematica partendo dai dati del primo anno di svolgimento del CLEAM con il nuovo piano di studi.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

I calendari sono messi a disposizione con tempistiche adeguate e facilmente accessibili dal sito web del Dipartimento, nell'apposita sezione. L'organizzazione della didattica è gestita in modo centralizzato dal personale amministrativo del Dipartimento e strutturata in modo da favorire la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la corretta distribuzione degli esami e delle sessioni di laurea.

L'analisi delle opinioni degli studenti evidenzia indicatori in generale miglioramento e l'assenza di situazioni critiche. Anche alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività didattica svolta dal CdS non presenti criticità.

Dai verbali del Consiglio di CdS, tuttavia, non emergono confronti fra i docenti in relazione al coordinamento in merito ai contenuti trattati nei diversi insegnamenti. Non è chiaro se si tratti di un difetto di verbalizzazione oppure di una reale assenza di dibattito e discussione in merito a questo punto.

Fonte:

- Sezione Didattica sito DEMB
- Sistema di gestione AQ DEMB
- SUA-CdS 2022
- Verbali riunioni del Consiglio di CdS
- Verbale Incontro con il Presidente del CdS 1-12-2022

Criticità:

Apparente assenza di discussione fra i docenti del CdS in merito ai contenuti dei diversi insegnamenti. Tale discussione potrebbe essere utile per individuare eventuali aree di sovrapposizione o di temi trascurati o - ancora - per concordare strategie comuni utili per aiutare gli studenti a sviluppare alcune competenze trasversali. Si pensi, ad esempio, all'impiego di materiali in inglese per sviluppare le competenze linguistiche, piuttosto che all'inserimento di esercitazioni utili - oltre che per i temi oggetto dell'insegnamento - per sviluppare competenze digitali

Suggerimenti:

Dare conto nei verbali delle riunioni del Consiglio di CdS di tali discussioni e delle eventuali modifiche apportate agli insegnamenti, con particolare attenzione all'introduzione di materiali obbligatori in lingua inglese (per sensibilizzare gli studenti sull'importanza delle competenze linguistiche) e all'introduzione di contenuti ed esercitazioni volte a migliorare le competenze digitali degli studenti.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

L'attività di controllo per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) viene realizzata in modo centralizzato dalla Segreteria di Dipartimento.

In occasione della riprogettazione del CdS, il Presidente di CdS ha coordinato una azione di condivisione dei nuovi contenuti sui singoli insegnamenti per includere gli ambiti disciplinari specifici apprezzati dal mercato del lavoro e mancanti nel CdS. L'attività di monitoraggio relativa alle singole schede di insegnamento viene realizzata, in modo centralizzato, dalla segreteria di dipartimento. L'attività di monitoraggio relativa alle singole schede di insegnamento viene realizzata attraverso una duplice modalità: il Delegato alla Qualità del Dipartimento, anche attraverso l'aggiornamento del software, procede all'attività di monitoraggio delle schede di insegnamento. Se riscontra eventuali problemi, manifesta la situazione al Presidente del CdL che si adopera per risolvere il difetto riscontrato.

Ciò non esclude che il Presidente del CdL possa muoversi autonomamente senza ricevere prima una segnalazione da parte del Delegato alla Qualità del Dipartimento riguardo a possibili vizi delle schede di insegnamento.

Alla luce di controlli a campione sulle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: Controllo a campione delle schede di insegnamento

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

L'attività di controllo circa il corretto svolgimento delle attività di Stage/Tirocinio, in termini di adeguatezza per numero, durata e qualità ad una reale acquisizione di abilità pratiche, è centralizzata presso l'Ufficio Stage per il Dipartimento.

La SUA 2022 (sezione C3) riporta il commento dei risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini nel 2021, facendo dunque riferimento al corso CLEA. Dal 2023 sarà possibile commentare i dati relativi al corso CLEAM.

Fonte:

- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio del 2021

Criticità:

Non è ancora possibile dare un giudizio riguardo gli esiti dei tirocini svolti nel corso del 2022.

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Per ogni studente viene nominato un docente o un ricercatore, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla commissione. L'assegnazione del relatore avviene attraverso l'Ufficio di Stage e la tesi richiede la compilazione di una Relazione Finale di stage. La Relazione finale consta di tre parti per un massimo di 30 pagine, secondo un format previsto in modo centralizzato per il Dipartimento, che valuta coerente l'impegno della tesi con i CFU previsti dal piano di studio. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate dal Regolamento Didattico. Non risulta che il CdS effettui un'attività di monitoraggio dei punti assegnati dai docenti, al fine di assicurare l'assenza di atteggiamenti eccessivamente severi o lassisti da parte dei docenti.

Le modalità ed i criteri per la valutazione conclusiva devono in ogni caso tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del corso di studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.

Fonte:

- Regolamento didattico CdL https://www.unimore.it/hreg/RDCDS_L-18_EconomiaAziendaleeManagement.pdf
- Regolamento didattico Ateneo <https://www.unimore.it/hreg/RDAapprovatoMIUR12-6-15.pdf>

Criticità:

Non risulta evidenza di un controllo a campione delle prove finali. Con riferimento a questo punto, si rinvia alla Parte 2 della Relazione della Commissione Paritetica, trattandosi di un problema generale.

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Per la gestione di eventuali reclami degli studenti, è stata attivata una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. Non ci sono forme strutturate di gestione del reclamo esplicitate nel Sistema di Gestione di AQ del CdS, ma tutti i casi sono gestiti direttamente dal Presidente di CdS.

Riguardo la soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati del CLEAM, non si possono avere dei dati, in quanto il corso non è ancora giunto alla conclusione del suo primo ciclo.

Fonte:

- SMA CLEAM 2022
- SUA CLEAM 2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022 ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Per ognuna delle 5 aree del RRC, il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RRC del 2017, dando evidenza dei risultati raggiunti.

In riguardo all'area 1, non sono state riscontrate criticità rilevanti. Nella sezione 1-C è stato inserito l'obiettivo 2022-1-1 "Monitoraggio ad hoc delle competenze utilizzate dai laureati CLEAM, come da loro percepite, al fine di rilevare eventuali criticità e comprenderne le motivazioni", in quanto volge al suo termine il primo ciclo del Corso di Studi. La decisione di somministrare un questionario ai nuovi laureati a partire dalla sessione di laurea luglio 2022 è condivisibile.

Per quanto riguarda l'area 2, il CdS ha individuato un aspetto critico, ovvero una scarsa pianificazione delle tempistiche e attivazione dello stage ed ha inserito l'obiettivo 2022-2-01 "Definizione dei percorsi di tirocinio curriculari sulla base delle prospettive occupazionali e opportunità di pianificare meglio le tempistiche di scelta e di attivazione degli stage". Le azioni che

si pensa di intraprendere sono condivisibili e compatibili con le risorse, anche se forse sarebbe opportuno verificare la possibilità di un intervento che coinvolga tutti i corsi di laurea triennale del dipartimento, vista la probabile presenza delle stesse problematiche.

In quanto all'area 3, il rapporto studenti/docenti, pesato per le ore di docenza, è pari al 60,2%, situazione peggiore rispetto alla media di ateneo ma migliore rispetto alla media di area geografica. Non sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline, tuttavia, alla luce della situazione pandemica, sono state messe in atto webinar di formazione sulla didattica e la valutazione a distanza. Il dipartimento sta terminando i lavori di messa in sicurezza antisismica e per ovviare a ciò sono stati messi a disposizione alcuni spazi riservati agli studenti per lo studio. Il CdS ha inserito l'obiettivo 2022-03-01 "Creazione di una carta dei servizi ad uso dei futuri studenti e degli studenti iscritti al CdS", individuando soluzioni plausibili e compatibili con le risorse, anche se non è stato ancora individuato il personale tecnico amministrativo responsabile delle diverse attività. Anche in questo caso, considerando la centralizzazione di molti servizi e la presenza di situazioni molto simili per gli altri CdS, sarebbe opportuno valutare la possibilità di un'azione coordinata con gli altri corsi di laurea triennale del Dipartimento.

In relazione all'area 4, nonostante le azioni correttive relative all'obiettivo 2017-02-02 si siano concluse, permane uno scarso interesse da parte degli studenti a svolgere periodi all'estero. L'analisi della situazione e dei dati ha inoltre messo in luce 3 aspetti critici e, di conseguenza, 3 obiettivi di miglioramento:

- Obiettivo 2022-04-01 "Miglioramento della procedura esistente per la gestione di eventuali reclami degli studenti";
- Obiettivo 2022-04-02 "Miglioramento nella condivisione con gli studenti degli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati";
- Obiettivo 2022-04-03 "Estendere la partecipazione studentesca nei processi di gestione del CdS e in particolare nel Gruppo di Riesame".

Le soluzioni previste per questi aspetti critici sono plausibili, inoltre sono compatibili con le risorse disponibili. Con riferimento all'obiettivo 2022-04-01, considerando la centralizzazione del servizio reclami e la presenza di situazioni molto simili per gli altri CdS, sarebbe opportuno valutare la possibilità di un'azione coordinata con gli altri corsi di laurea triennale del Dipartimento.

Infine, per quanto riguarda l'area 5, il RRC segnala che la percentuale di iscritti provenienti da altre regioni è scesa rispetto all'anno prima, così come il grado di internazionalizzazione. Non vengono tuttavia fissati obiettivi di miglioramento a questo riguardo, mentre viene individuato l'obiettivo 2022-05-01 "Monitoraggio del tasso di abbandono". Come soluzione è stata individuata la costituzione di un gruppo di lavoro, tuttavia non si è scesi nel dettaglio riguardo le azioni correttive

da intraprendere, anche perché è possibile che si tratti di una criticità transitoria legata alla pandemia di Covid 19.

Fonte:

- RRC 2022
- Verbale Incontro con il Presidente del CdS 1-12-2022

Criticità:

1. Nel RRC 2017 il basso tasso di internazionalizzazione era stato evidenziato come elemento di criticità. Le azioni correttive sono state effettuate, ma gli indicatori di internazionalizzazione non sono migliorati. Nonostante questo, il tema dell'internazionalizzazione non appare fra gli obiettivi di miglioramento del RRC 2022.
2. La prima fase dell'attività di monitoraggio del tasso di abbandono è prevista per il settembre 2023.

Suggerimenti:

1. Si suggerisce di non sottovalutare l'importanza dell'apertura internazionale degli studenti e di intraprendere azioni che possano effettivamente aumentare il grado di internazionalizzazione del CdS. Si rimanda, a questo riguardo, a quanto suggerito al punto 3.3.
2. Verificare la possibilità di anticipare l'attività di monitoraggio del tasso di abbandono, ricostruendo quanto avvenuto a partire dal primo anno di introduzione del nuovo piano di studi.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i> ✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento sono state concluse.

Tuttavia, da quanto si legge nella RAMAQ sezione 3, l'obiettivo "Aumentare la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti del CdS" non è stato concretamente raggiunto, poichè permangono lo scarso interesse da parte degli studenti a svolgere periodi all'estero una bassa percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero.

Fonte:

- RAMAQ 2022 sezione 3
- Verbale Incontro con il Presidente del CdS 1-12-2022

Criticità:

Permane un basso livello di internazionalizzazione.

Suggerimenti:

Attuare azioni che possano effettivamente aumentare il grado di internazionalizzazione del CdS. Si rimanda, a questo riguardo, a quanto suggerito al punto 3.3.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Nella sezione 4b della RAMAQ sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR, e cioè:

- riduzione della percentuale di iscritti provenienti da altre regioni (IC03)
- riduzione del grado di internazionalizzazione (IC10, IC11)

Riguardo la riduzione della percentuale di iscritti provenienti da altre regioni, è stata individuata come azione correttiva una campagna social di orientamento riservata agli studenti delle scuole superiori con l'obiettivo di promuovere il corso di laurea oltre regione. È stato predisposto il video di presentazione del corso di laurea pubblicato sui canali social del dipartimento e sulla pagina istituzionale del corso.

Rispetto al secondo problema, gli studenti del CdS sostengono pochi crediti all'estero. Nella Ramaq sezione 4 si afferma che il corso presenta bassa attitudine rispetto all'internazionalizzazione e dunque essa non è un obiettivo strategico.

Fonte:

- SMA 2022
- RAMAQ sezione 4
- Verbale Incontro con il Presidente del CdS 1-12-2022

Criticità:

1. **Riduzione percentuale di iscritti provenienti da altre regioni (IC03).** Effettivamente questo valore è molto basso e in riduzione. Si deve tuttavia considerare che il CLEAM è un corso generalista, senza una particolare specializzazione, e che corsi analoghi vengono offerti in molti altri atenei. Questo aspetto non deve essere considerato una criticità, in quanto è opportuno che una sede offra - accanto a corsi più specializzati - anche un corso di laurea generalista. Se questo presupposto è corretto, è abbastanza naturale che il numero di studenti provenienti da fuori regione sia basso e potrebbe essere inutile aumentare più di tanto la promozione del corso presso gli studenti fuori regione. In questo caso sarebbe opportuno focalizzare gli sforzi di promozione per attrarre gli studenti migliori dalla stessa regione.
2. **Riduzione del grado di internazionalizzazione.** Su questo punto, al contrario, la Commissione paritetica esprime qualche perplessità sulla posizione espressa dal CdS, che riconosce come gli indicatori relativi al grado di internazionalizzazione siano bassi, ma che ritiene questo risultato non preoccupante in quanto l'internazionalizzazione non rappresenta un obiettivo strategico del corso. Anche per studenti che non intendono intraprendere una carriera internazionale, infatti, un'esperienza all'estero durante il periodo degli studi rappresenta un'occasione di crescita e di apertura verso il mondo. Inoltre una buona conoscenza dell'inglese è ormai importante non solo per svolgere bene qualsiasi professione, ma anche per essere cittadini consapevoli: molti report, corsi online, materiali e informazioni di qualità, infatti, sono disponibili solo in inglese e poter fruire solo di contenuti in italiano è molto limitante.

Suggerimenti:

1. **Riduzione percentuale di iscritti provenienti da altre regioni (IC03).** Sarebbe opportuna l'analisi della provenienza di altri corsi di laurea generalisti comparabili al CLEAM al fine di verificare se l'ipotesi presentata sopra sia corretta. Se così fosse, si suggerisce di non disperdere le forze con attività di promozione fuori regione e di focalizzare le attività di promozione sul territorio regionale, cercando di attirare studenti dalle scuole superiori locali più qualificate.
2. **Riduzione del grado di internazionalizzazione.** Al momento il CdS presta poca attenzione all'insegnamento della lingua inglese, che rappresenta il presupposto per essere accettati nella maggior parte delle sedi Erasmus: non è prevista una certificazione di inglese in ingresso, l'idoneità di inglese prevista nel piano di studi non è di livello B2 e non è previsto l'obbligo di acquisire una certificazione di inglese almeno di livello B2 entro la fine del corso di studi. E' plausibile, fra l'altro, che questa scarsa attenzione alla lingua inglese inneschi un fenomeno di selezione avversa, attirando studenti che non sanno l'inglese e che non

vogliono impegnarsi per colmare questa grave lacuna. Si suggerisce di prendere in considerazione l'ipotesi di portare l'attuale idoneità di inglese a livello B2, preparando i ragazzi anche per il conseguimento di una certificazione esterna molto utile sia per arricchire il proprio curriculum sia per accedere a molti master e corsi di laurea magistrale qualificati. Si suggerisce inoltre di migliorare il servizio fornito agli studenti che già all'ingresso presentano una certificazione B2, consentendo loro di frequentare un corso di inglese che prepari per la certificazione di livello C1.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS non ha messo in atto azioni di miglioramento dal momento che lo scorso anno non sono emerse criticità (e quindi non sono state previste azioni correttive).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono buoni, in miglioramento e sono stati adeguatamente analizzati e considerati.

L'unica criticità individuata nel precedente anno accademico riguardava le segnalazioni relative all'insegnamento a libera scelta di Organizzazione dei servizi: a tal proposito, è stata individuata come causa della criticità la difficoltà di comunicare con gli studenti anche a causa della non sempre presenza di questi alle lezioni. Pertanto, considerando l'esiguità degli studenti, si è deciso di non attivare l'insegnamento per l'anno accademico 22/23.

Fonte:

- RAMAQ sezione 2
- OPIS 2021/22

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Economia e marketing internazionale

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1 ✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

La Relazione Annuale della CPDS 2021 denota una situazione del CdS che può essere giudicata nel complesso come positiva. Le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale dell'CPDS 2021 sono state adeguatamente comprese e considerate dal CdS, che ha agito celermente attraverso l'identificazione di azioni correttive mirate.

Dalla RAM-AQ sezione 1 si evince che il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste. Inoltre, sono previsti avvicendamenti nella docenza di tre corsi che presentavano alcune criticità, di

cui una grave.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 - Sezione 1
- Relazione annuale CPDS 2021
- Colloquio con la Coordinatrice del corso, Marina Vignola

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

Alcuni corsi oltre quelli dove è prevista un avvicendamento nella docenza, presentano alcune leggere criticità nelle valutazioni degli studenti. Si suggerisce il monitoraggio degli stessi, con possibili azioni correttive.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

Analisi della situazione:

Il documento Sistema di Gestione di AQ è stato rinnovato e approvato nel 2018 dal Consiglio di dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB), unanimemente per tutti i corsi di studio del dipartimento. Il documento, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento, presenta alcune procedure centralizzate e condivise a livello di CdS.

Il corso di studi ha recepito le procedure delineate per il sistema di assicurazione qualità, redigendo e curando cadenzatamente i vari documenti che monitorano i processi di gestione di assicurazione qualità. Questi sono puntualmente indicati e si è resa disponibile la loro pubblicazione e reperibilità online sul sito web del CdS.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web del corso di studio

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Le parti interessate sono state consultate dal CdS durante l'anno accademico scorso (8 febbraio 2022), e di ciò viene tenuta un'adeguata documentazione. Attraverso la scrittura e pubblicazione dei verbali del CdS si rende noto quanto emerso dalle consultazioni, con una trattazione completa e accurata. Le consultazioni si sono focalizzate in modo particolare sulle proposte di revisione dell'offerta formativa del CdS e sull'andamento del corso di studio per l'anno accademico in corso.

Fonte:

- Verbale del Comitato di Indirizzo – febbraio 2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Per essere ammessi al corso di laurea in Economia e marketing internazionale sono inoltre richieste e verificate mediante un test d'ingresso, buone capacità di ragionamento logico, competenza nella comprensione di testi in lingua italiana, conoscenze di base di matematica. Il CdS accerta le conoscenze richieste in ingresso attraverso il TOLC-E nella modalità di test a distanza denominata TOLC@Casa in coerenza con quanto già previsto per lo scorso anno accademico. Gli studenti che hanno conseguito un punteggio pari o inferiore a 4/13 nell'area Matematica al test di ingresso TOLC-E (Test On Line CISIA), sono tenuti a seguire il corso di recupero di matematica. Le attività di sostegno per il recupero degli OFA nella materia vengono erogate una settimana prima dell'inizio delle lezioni e tenute dall'università. Tale corso ha luogo, indicativamente, durante la terza settimana di settembre.

Inoltre, agli studenti è consentito l'accesso al portale Eduopen, dove è possibile usufruire del corso MOOC "Esercizi di Matematica di Base", complementari al precorso di matematica organizzato dal CdS. Coloro che non assolveranno il debito entro settembre del primo anno accademico verranno iscritti nell'anno accademico successivo al primo anno di corso come "ripetenti". Il superamento degli OFA viene monitorato centralmente del Dipartimento poiché comuni ai tre corsi di studio di laurea triennale. In forma aggiuntiva il CdS prevede un monitoraggio su base annuale delle carriere

volto a verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e il recupero degli OFA. Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Guida per le matricole DEMB a.a 2021/2022
- Sito Web del Corso- Debito di Matematica
<https://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/economia-e-marketing-internazionale/articolo890049956.html>
- SUA-CdS 2022/2023 (A3.a-A3.b) , TOLC 2022 per l'ammissione ai corsi di laurea triennale
- del Dipartimento
- Guida per le matricole (scaricabile dal sito web del corso)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

I calendari delle lezioni sono pubblicati con tempistiche adeguate e facilmente accessibili dal sito Web del dipartimento, nell'apposita sezione. L'organizzazione della didattica viene gestita in modo centralizzato dal personale amministrativo del Dipartimento, il quale si assicura che vi sia una giusta distribuzione temporale degli esami e delle sessioni di laurea. I calendari vengono definiti annualmente e, qualora emergano delle necessità, questo insieme di attività viene sottoposto a revisione ed eventualmente modificato da parte degli organi collegiali. È inoltre necessaria l'approvazione di queste attività da parte del consiglio di dipartimento. Dopo aver effettuato alcuni controlli a campione, si ritiene pertanto che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

Sezione Didattica sito DEMB, Sistema di gestione AQ DEMB, SUA-CdS 2022/2023

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Tutte le schede d'insegnamento dei singoli insegnamenti del CdS sono consultabili sul sito ESSE3 e sulla pagina personale di ciascun docente del corso. La coerenza dei contenuti descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle aree di apprendimento della SUA-CDS viene monitorata con cura, tenendo conto di aggiornamenti periodici dei programmi da parte dei docenti. La Segreteria di Dipartimento controlla che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento). I docenti sono chiamati ad aggiornare le schede degli insegnamenti entro la fine del mese di giugno prima dell'inizio dell'anno accademico di riferimento. Sia il Presidente del CdS che la segreteria didattica verificano che le tempistiche siano rispettate e che le schede siano complete; e in caso di inadempimenti, si assumono l'incarico di sollecitare il docente in questione. Dopo controlli a campione sulle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Verbale dell'intervista col Presidente di CdS del 7 dicembre 2022
- Controllo a campione delle schede di insegnamento
- <http://personale.unimore.it/rubrica/insegnamenti/>
- <http://www.esse3.unimore.it/>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

I laureandi sono tenuti a svolgere un tirocinio. Poiché si tratta di un momento di grande rilievo sono previsti per questa attività 12 CFU e la predisposizione di una relazione in vista della prova finale. Attraverso questa esperienza lo studente ha la possibilità di completare la sua formazione mediante un contatto diretto con il mondo del lavoro, mettendo in pratica le conoscenze acquisite nel corso degli studi. È possibile svolgere lo stage presso aziende, enti pubblici o privati, sia in Italia che all'estero con l'adesione al programma Erasmus+ per Traineeship. L'Ufficio Stage di Dipartimento supporta gli studenti nella ricerca dell'ente/azienda ospitante e cura le procedure amministrative inerenti al tirocinio. È prevista, infine, una bacheca sul sito di Dipartimento per diffondere opportunità di tirocinio e lavoro rivolte a laureandi e neolaureati. La CPDS, considerando che l'esperienza di tirocinio è giudicata positivamente dal 92.9% di coloro che ne hanno usufruito, ritiene efficace l'attività svolta.

Fonte:

- **Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio**

- SUA-CdS 2022/2023
- Sistema di Gestione di AQ del CdS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Nella Relazione 2021-22 si era segnalata la necessità di monitorare maggiormente la partecipazione degli studenti alle attività di tirocinio. La SUA 2022/23 esprime la volontà di innovare la progettazione del percorso di tirocinio, rendendolo più coerente con quello di formazione prima e prospettive occupazionali poi. Si suggerisce di attuare e rendere operativo questo progetto.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

La preparazione, l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale è descritto in modo chiaro e conciso nella SUA-CLEMI, che è resa pubblica e consultabile sul sito web del corso. Sono altresì indicate e pesate in crediti tutte le attività svolte durante il percorso di studi. Per ogni studente viene nominato un docente o un ricercatore, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di produrre una relazione in merito alla Commissione. Dato che non risulta evidenza di un controllo a campione della prova finale, degli stage o tirocini, si rimanda alla parte comune.

Fonte:

- Regolamento CdL

https://www.unimore.it/hreg/RDCDS_L-18_EconomiaeMarketingInternazionale.pdf

- Regolamento didattico Ateneo

<https://www.unimore.it/hreg/RDAapprovatoMIUR12-6-15.pdf>

- SUA-CdS 2021/2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Tutto il personale del Dipartimento e gli studenti possono comunicare le proprie osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'e-mail istituzionale agli organi dipartimentali (Segreteria didattica e presidente del CdS) o in maniera indiretta attraverso il confronto con i rappresentanti degli studenti e gli studenti della CPDS. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono stati esaminati in modo adeguato dal CdS, sia nella SMA nella RAM-AQ.

Gli esiti delle indagini condotte da ALMALAUREA sulla soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono riportati nel quadro B7 della SUA_CLEMI 2022 con analisi corretta ed adeguata, e con rimando ai link contenenti le indicazioni di rilievo. La rilevanza dei dati ALMALAUREA per andare incontro a prospettive di miglioramento è anche riportata nelle RAM-AQ (Sezione 3).

Fonte:

- SMA CLEMI 2022
- SUA-CdS 2021/2022
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 - Sezione 3

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022 ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i> ✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Dall'analisi della sezione 3 della RAM-AQ 2022 si evince che il CdS ha attuato sei delle undici azioni di miglioramento previste. Per quanto concerne le restanti azioni, due (4-c obiettivi n. 1 e n.2) sono state prorogate nel tempo, un'altra è tutt'ora in corso (5-c Obiettivo n. 3) e le restanti 2 non sono state ancora attuate (1-c Obiettivo n. 4, 2-c Obiettivo n. 1).

Nella RAM-AQ 2020, sezione 3-b, il CdS fornisce una adeguata giustificazione riguardo la mancata o prorogata attuazione delle azioni in precedenza programmate. Inoltre, nella sezione 3-c il CdS provvede a sottolineare quali sono le attività che intende svolgere o che ha già in parte svolto al fine di conseguire le azioni prorogate. Infine, il CdS ha tenuto conto dell'aggiornamento degli indicatori ANVUR 2020, costantemente citati nella RAM-AQ 2021.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i> ✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR, nessuna di queste particolarmente preoccupante, poiché trattasi di lievi riduzioni percentuali che saranno tuttavia monitorate. Specificamente, si fa riferimento all' indicatore relativo alla percentuale di studenti che proseguono al secondo anno del CdS, e ad una percentuale di abbandoni (iC24) pari al 17%, valore in crescita ma al di sotto alla media di ateneo. Vi è, tuttavia, un leggero aumento dell'attrattività del CdS rispetto agli studenti con titolo di studio conseguito all'estero.

La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25), pari a 85,4% è in leggero calo rispetto all'anno precedente e inferiore la media di ateneo. Tuttavia, nel complesso emerge un quadro di corso seguito con attenzione e di buona qualità.

Fonte:

- Presentazione corso CLEMI del 14 ottobre 2022
- Scheda di monitoraggio SMA 2022
- RAM-AQ sezione 4

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce di monitorare il calo della percentuale di studenti da altre regioni e da e verso l'estero per procedere a azioni correttive.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

I problemi riguardanti alcuni insegnamenti con criticità sono stati affrontati dal CdS con adeguate azioni di miglioramento. Vi è stato un intervento diretto volto a rimuovere una criticità grave. Si è inoltre proceduto a rivedere i piani di studio annuali e l'eccessivo carico di studio di alcuni insegnamenti. Il CdS fornisce una dettagliata analisi di quanto emerso dalle OPIS e si ritiene che le soluzioni individuate siano adeguate.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS
- OPIS 2021/2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Parte 3: Economia e Finanza

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2022 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1 ✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Sono stati analizzati tutti i suggerimenti messi in evidenza dalla relazione CPDS 2021 e sono state avviate azioni correttive in merito alle due questioni poste in essere, ossia, gli studenti fuori regione e il grado di soddisfazione degli stessi.

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ, RAM-AQ CLEF 2022 - sezione 1;
 Relazione annuale CPDS 2021.

Verbale intervista con il presidente di corso CLEF Prof. Massimo Baldini 6 dic. 2022

Criticità: A seguito dell'intervista con il presidente di corso sono emerse segnalazioni da diversi studenti, le quali facevano presente che l'esame di Finanza Aziendale (necessario ai fini dell'ammissione per la laurea magistrale in ACGF) non è presente nei panieri di scelta della laurea triennale CLEF.

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento Sistema di Gestione di AQ dei CdS nel DEMB è stato rinnovato e approvato nel 2018 dal Consiglio di dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB). Il documento, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento, presenta procedure centralizzate e condivise a livello di CdS. Nel documento sono stati individuati correttamente processi, obiettivi e responsabilità sia all'interno dei singoli CdS oltre che in capo ad altri organi del Dipartimento, con chiara indicazione dei documenti che registrano i processi di gestione.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il Comitato di indirizzo del CdS ha consultato periodicamente le parti interessate attraverso contatti bilaterali e collegiali in via telematica, di cui si è stata tenuta documentazione attraverso la redazione di verbali. Nella primavera 2021 la revisione dell'offerta formativa è continuata attraverso una discussione tra i docenti, che hanno comunicato i cambiamenti previsti nella struttura del corso ai membri del Comitato di Indirizzo nel maggio 2021.

Nel marzo 2022 è stato inviato ai membri del comitato di indirizzo (in fase di allargamento ad altre due persone) un nuovo questionario relativo ai seguenti punti principali: - esperienza di stage di studenti del Clef - valutazione del piano di studi, punti di forza e mancanza - soft skills - figure professionali maggiormente richieste dal mercato del lavoro in futuro.

I risultati delle consultazioni e degli studi di settore sono adeguatamente riportati sul sito web del dipartimento e nella SUA.

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia in linea con quanto dichiarato.

Fonte:

- SUA-CdS 2022, Quadro A1-b (II fase)
- Pagina web del CdS
- AQ (RAMAQ) Sezione 1a
- Verbali CdS

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Le conoscenze richieste inizialmente sono chiaramente individuate, descritte, pubblicizzate e verificate attraverso il Test On Line TOLC-E (test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi atenei) in linea con le indicazioni di Dipartimento. A causa della situazione pandemica del Covid 19, il Dipartimento ha aderito alla modalità di test a distanza denominata TOLC@casa, per il TOLC-E. Sono previste attività mirate all'integrazione e al consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, in particolare corsi di recupero relativi ai debiti formativi in Matematica. Il monitoraggio relativo al superamento degli OFA viene realizzato come attività centralizzata del Dipartimento. In forma aggiuntiva il CdS prevede un monitoraggio su base annuale delle carriere volto a verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e il recupero degli OFA. All'interno di questo test vi è un'apposita sezione nella quale viene verificata la conoscenza dell'inglese, ed a seguito di ciò nel primo semestre del primo anno vengono composti i gruppi in base al risultato ottenuto. Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Guida per le matricole DEMB a.a 2021/2022
- OFA Debito di <https://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/economia-e-finanza/articolo890049956.html>

- Sistema di gestione AQ DEMB, SUA-CdS 2022, TOLC 2021 per l'ammissione ai corsi di laurea triennale del Dipartimento

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

I calendari delle lezioni sono messi a disposizione con tempistiche adeguate, gestite in modo centralizzato dal personale amministrativo di facoltà e strutturati in modo da favorire la frequenza di queste. Oltre a ciò, anche i calendari relativi agli esami sono messi a disposizione con anticipo rispetto alla relativa sessione d'esami. Alla luce delle azioni intraprese e sopraelencate e dei controlli a campione si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS ; SUA-CdS 2022 (II fase)

Sito web – organizzazione didattica:

[mhttps://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html](https://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html).

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Le schede d'insegnamento dei singoli docenti del CdS, sono consultabili sul sito Esse3 e sulla pagina personale di ciascun professore del corso.

L'attività di controllo, per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) viene realizzata in modo centralizzato dalla Segreteria di Dipartimento.

Eventuali segnalazioni vengono recepite e gestite direttamente dal presidente del corso (Prof. Massimo Baldini).

Alla luce anche di controlli a campione sulle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

Sistema di Gestione di AQ del CdS; Sito web del Dipartimento:

<http://personale.unimore.it/rubrica/insegnamenti/>

Controllo a campione delle schede di insegnamento

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

L'attività di controllo circa il corretto svolgimento delle attività di Stage/Tirocinio, in termini di adeguatezza per numero, durata e qualità ad una reale acquisizione di abilità pratiche, è centralizzata presso l'Ufficio Stage per il Dipartimento.

Eventuali segnalazioni vengono recepite e gestite direttamente dal presidente del corso (Prof. Massimo Baldini).

Nel complesso, alla luce della documentazione acquisita, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbale dell'Intervista col Presidente del CdL del 06 Dicembre 2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

La preparazione, l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale sono descritte nella SUA-CLEF, consultabile sul sito Web del Dipartimento. Per ogni studente viene nominato un docente o un ricercatore (in via automatica e del tutto casuale) dalla Segreteria Studenti, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla sua esperienza di stage. Le modalità di attribuzione del punteggio e le procedure di laurea sono spiegate in maniera esaustiva sul sito del Dipartimento alla pagina denominata: "Come ci si Laurea?".

Le modalità ed i criteri per la valutazione conclusiva devono in ogni caso tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del corso di studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

Eventuali segnalazioni vengono recepite e gestite direttamente dal presidente del corso (Prof. Massimo Baldini).

Non risulta evidenza di un controllo a campione della prova finale. In proposito si rinvia alle osservazioni svolte in parte 2.

Alla luce della documentazione visionata, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.

Fonte:

- Regolamento didattico CdL
https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?cod_lingua=ita&corso_id=10288
- Regolamento didattico Ateneo <https://www.unimore.it/hreg/RDAapprovatoMIUR12-6-15.pdf>
- SUA-CLEF 2022
- Verbale dell'Intervista col Presidente del CdL del 06 dicembre 2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Per la gestione di eventuali reclami degli studenti, è stata attivata una procedura centralizzata a livello di dipartimento che coinvolge i rappresentanti degli studenti e la CPDS, e si sottopongono al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Non ci sono forme strutturate di gestione del reclamo esplicitate nel Sistema di Gestione di AQ del CdS, ma tutti i casi vengono gestiti direttamente dal Presidente di CdS. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono riportati nel quadro B7 della SUA_CLEF 2022 con analisi corretta ed adeguata, sono altresì stati esaminati con chiarezza, sia nella SMA 2022 (come negli anni precedenti), sia nella RAMAQ. Riguardo la soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureandi del CLEF, gli indicatori si mantengono stabili.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- SMA CLEF 2021
- RAMAQ CLEF 2021 Sezione 4b
- SUA – CLEF 2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

AREA 1.

a) L'obiettivo di sviluppare competenze trasversali è ancora in via di raggiungimento. La sperimentazione è tuttora in essere, anche a causa dell'interruzione per la Pandemia, ma i risultati conseguiti sono comunque consultabili.

È stato conseguito l'obiettivo di istituire formalmente il comitato di indirizzo.

È stata effettuata una revisione del corso col cambio di denominazione dei due corsi di matematica per dare una più chiara descrizione dei contenuti; l'insegnamento di diritto privato e commerciale e quello di economia internazionale non sono più mutuati ma sono dedicati al corso; sono stati aggiunti alcuni esami a scelta nei panieri del terzo anno: Diritto dell'UE, Economia del

mercato mobiliare, Household finance.

Il CDL ha dunque affrontato e risolto o riprogrammato le criticità segnalate nel precedente RRC.

b) Tra marzo e ottobre 2022 è stata effettuata un'indagine mediante la somministrazione di un questionario relativo all'attualità del profilo culturale del corso di studio ai membri del comitato di indirizzo e ad un panel composto da ex studenti CLEF e da professionisti occupati in settori e aziende di interesse.

Le valutazioni emerse sono state prese in considerazione nella progettazione dei CdS e hanno fornito utili indicazioni, tuttora oggetto di discussione presso il gruppo di gestione AQ del corso di laurea.

c) Il Rapporto ha individuato, anche alla luce dell'indagine citata, 3 obiettivi su cui concentrare le azioni di miglioramento. Gli obiettivi risultano coerenti con l'analisi effettuata e le azioni programmatiche paiono praticabili e risolutive

AREA 2

a) Le azioni di miglioramento previste dal precedente RRC relativamente all'obiettivo: "Incontro orientamento studio/lavoro al terzo anno" risultano effettuate e l'obiettivo conseguito.

b) Alla luce dell'analisi effettuata, che risulta adeguata, puntuale ed approfondita, è emersa la seguente criticità: "Bassa quota di studenti del terzo anno che risultano aver superato alcuni esami collocati al secondo anno". Risulta complesso individuare l'azione conseguente perché non è chiaro se ciò derivi da una oggettiva difficoltà di alcuni insegnamenti o dal fatto che gli studenti preferiscano dare priorità ad altri esami.

c) L'azione prevista consiste nelle "rilevazione sistematica dei tassi di superamento e discussione di eventuali problemi con i docenti interessati". La soluzione pare plausibile. È necessaria tuttavia una particolare attenzione sul punto, per verificare l'efficacia dell'analisi prevista e la conseguente, eventuale, implementazione di misure coerenti.

AREA 3

a) Le azioni di miglioramento previste dal precedente RRC relativamente all'obiettivo: "Capienza laboratori per insegnamenti III anno" risultano effettuate e l'obiettivo di monitorare le scelte degli studenti al fine di garantire un'adeguata recettività dei laboratori, conseguito.

b) Alla luce dell'analisi effettuata, che risulta adeguata, puntuale ed approfondita, è emersa la seguente criticità: "Il corso di economia e istituzioni dei distretti industriali è attualmente erogato non solo agli studenti iscritti al CLEF, ma anche al CLEMI. Ciò pone un problema di insufficienza degli spazi per una didattica efficace".

c) L'azione prevista consiste nella verifica della possibilità di sdoppiamento della didattica del corso di Economia e istituzioni dei distretti industriali. La soluzione pare plausibile, compatibilmente con le esigenze di impiego del personale docente. Essa va attentamente monitorata.

AREA 4

a) Le azioni di miglioramento previste dal precedente RRC relativamente all'obiettivo: "Programmazione stage" risultano effettuate e l'obiettivo di rivedere la procedura per l'assegnazione degli stage, in modo da evitare problemi con la frequenza dell'ultimo periodo di lezioni al terzo anno, conseguito.

b) Alla luce dell'analisi effettuata, che risulta adeguata, puntuale ed approfondita, non è emersa alcuna criticità.

c) conseguentemente non si prevedono azioni di miglioramento

AREA 5

a) Le azioni di miglioramento previste dal precedente RRC relativamente all'obiettivo: "internazionalizzazione" risultano effettuate e l'obiettivo conseguito.

b) Alla luce dell'analisi effettuata, che risulta adeguata, puntuale ed approfondita, è emersa la seguente criticità: "Possono esservi spazi per migliorare le quote di studenti che si laureano in corso o entro un anno dalla durata normale del CdS".

c) L'azione prevista consiste nell'avvio di una discussione, prima all'interno del gruppo di riesame e poi del consiglio docenti del CdS, sul percorso complessivo degli studenti.

La soluzione pare plausibile ed utile, pur a fronte di una criticità che non pare essere fondata su dati comparativi e potrebbe essere fisiologica.

Fonte: - RRC 2022 CLEF

- Verbale riunione consiglio docenti clef su questionario comitato indirizzo del marzo 2022
- Verbale dell'Intervista col Presidente del CdL del 06 Dicembre 2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i> ✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato tutte le azioni di miglioramento previste entro la fine del 2019 e le ha ripetute periodicamente come riportato nella RAM-AQ 2021, sezione 3-b. Si segnala inoltre che alcune attività sono state ulteriormente rafforzate come nel caso dell'Obiettivo internazionalizzazione (5.1) e dell'Obiettivo programmazione dello stage (4.2), con la firma di una convenzione per stage curriculare con Azimut. Le azioni di controllo delle schede di insegnamento sono svolte periodicamente.

Fonte:

RAM-AQ CLEF 2021 – Sezione 3,
 Indicatori ANVUR sulle carriere studenti (indicatore C2)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) [o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

La scheda annuale di monitoraggio prende in rassegna tutti i principali indicatori focalizzando l'attenzione sui punti di forza ed i punti critici del CdS.

Gli indicatori presi in esame sono tutti in linea rispetto agli anni precedenti, in alcuni casi migliori rispetto alla media dell'area geografica (Nord-Est) e quella nazionale.

Particolare attenzione al dato dei CFU conseguiti all'estero (da parte dei cosiddetti studenti Erasmus) che torna ai livelli pre-COVID.

Fonte:

SMA, RAM-AQ CLEF 2021 – Sezione 4,

Indicatori ANVUR:

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/indicatori-anvur.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS fornisce una dettagliata analisi dei risultati OPIS, in particolare vengono analizzate: la disponibilità dei docenti per eventuali chiarimenti e la loro capacità di coinvolgimento durante la lezione, la funzionalità delle aule, l'organizzazione del corso, l'adeguatezza delle conoscenze preliminari rispetto al CdS, l'adeguatezza del carico di studio rispetto ai CFU assegnati.

Alla luce dei risultati delle OPIS 2022 si può affermare che non è stata richiesta nessuna azione correttiva specifica.

Fonte:

- [RAM-AQ CLEF 2021](#)
- [Opinione degli studenti sulla didattica –A.A. 2021/2022.](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Monitorare gli insegnamenti con un grado di soddisfazione inferiore al 60%.

Parte 3: Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Dalla RAMAQ 2022 si evince la presenza di suggerimenti (3.2.5) e criticità (3.4.1) nella relazione della CPDS 2021. Il CdS dichiara che il presidente ha accolto ed applicato i suggerimenti della CPDS. Il CdS ha analizzato adeguatamente ed in stretta collaborazione con la componente studentesca le criticità rilevate al punto 3.4.1, anche se non sempre è stato in grado di individuare le cause di tali criticità. Il CdS ha individuato e perseguito con tempestività ed efficacia soluzioni plausibili a criticità relative ad uno specifico insegnamento.

Fonte:

- RAMAQ 2022
- Relazione annuale CPDS 2021
- Verbale della riunione del collegio dei docenti del 15/02/2022
- E-mail del Presidente del CdS al Direttore del Dipartimento del 06/06/2022
- Rilevazione OPIS 2022

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento Sistema di Gestione di AQ dei CdS nel DEMB è stato rinnovato e approvato nel 2018 dal Consiglio di dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB). Il documento, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento, presenta procedure centralizzate e condivise a livello di CdS. Nel documento sono stati individuati correttamente processi, obiettivi e responsabilità sia all'interno dei singoli CdS che in capo ad altri organi del Dipartimento con chiara indicazione dei documenti che registrano i processi di gestione. La documentazione per verificare che le attività sono state svolte è reperibile sul sito web del CdS, sul sito web AQ del CdS, su una cartella condivisa dal CdS in Google Drive e dalla SUA 2022.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web AQ del CdS
- Sito web del CdS
- SUA 2022

- Archivio CdS su Google Drive

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Le parti sociali sono state consultate con la somministrazione di un questionario e la continuità dei rapporti è stata assicurata attraverso la costituzione di un Comitato di Indirizzo a livello di CdS. Lo studio di settore principale esaminato, per il profilo dei laureati in corsi di laurea comparabili e per la loro condizione occupazionale, è l'indagine Almalaurea. I questionari della consultazione delle parti interessate sono disponibili sul sito web del CdS, mentre i risultati della consultazione sono documentati dai questionari raccolti dal Presidente del CdS e conservati in una cartella condivisa del CdS in Google Drive. Dell'analisi di eventuali studi di settore viene data pubblicizzazione sul sito web del CdS, così come della composizione del Comitato di Indirizzo. Si evince dai documenti presi in considerazione che le consultazioni con le parti sociali riguardano aspetti sia di programmazione del CdS che di analisi della conformità tra i risultati di apprendimento raggiunti e quelli attesi. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- SUA 2022
- Questionari delle parti sociali nel Comitato di Indirizzo – 2022
- Sito web del CdS
- Sito web AQ del Dipartimento
- Sistema di Gestione AQ del CdS
- Archivio del CdS su Google Drive

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i> ✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Non compilato dato che il CdS in questione è una Laurea Magistrale non a ciclo unico e di conseguenza, non contempla Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Fonte:

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

In genere a luglio e settembre il collegio dei docenti discute aspetti del coordinamento didattico in vista dell'inizio del nuovo anno accademico. I documenti relativi all'attività di coordinamento sono disponibili nell'archivio del CdS su Google Drive. Dall'analisi dei verbali del collegio dei docenti si rileva che il CdS agisce con diligenza cercando un miglioramento nell'efficienza del coordinamento didattico tra gli insegnamenti. Dall'intervista con il Presidente risulta che la componente studentesca del gruppo di gestione non ha ritenuto necessario somministrare un questionario integrativo autogestito dagli studenti per raccogliere ulteriori elementi per il monitoraggio della didattica. La redazione dei calendari delle lezioni e degli esami risulta essere compito affidato alla Segreteria didattica. I calendari delle lezioni (e la razionalizzazione degli orari), degli appelli e delle sedute di laurea vengono stabiliti invece a livello di Dipartimento. Con riferimento alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, le proposte che sono in capo alla Segreteria Didattica di Dipartimento sono valutate con il Presidente del CdS che offre la propria disponibilità a fronteggiare potenziali problematiche. La CPDS ritiene

che l'azione svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

- Verbali del collegio dei docenti del CdS
- Sistema di gestione AQ
- Verbale del colloquio con il Presidente del CdS
- Archivio CdS su Google Drive

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS è preciso nell'appurare la conformità tra i contenuti descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento esplicitati nell'apposita sezione della SUA. Le schede degli insegnamenti della LM ACGF vengono forniti in tempi consoni. Il Presidente del CdS e la Segreteria Didattica, durante il mese di luglio, verificano la completezza delle informazioni inerenti agli insegnamenti e, se necessario, si rivolgono ai docenti chiedendo loro di aggiornare e/o completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Il regolamento dipartimentale stabilisce che la Segreteria deve definire una scadenza entro cui tali schede devono essere diramate. La presenza a livello di CdS di un processo di verifica della coerenza dei metodi, strumenti e materiali didattici descritti nelle schede di insegnamento con i relativi risultati di apprendimento si desume dal RRC 2020 e dalla documentazione disponibile nell'archivio del CdS su Google Drive. Da un controllo a campione sul sito del Dipartimento, sono stati individuati casi di CV mancanti nella versione in lingua inglese. A tale proposito, il Presidente del CdS ha assicurato che i docenti che non avevano ancora caricato il CV in tale forma sono stati invitati a farlo. Alla luce dei controlli effettuati la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- RRC 2020
- Schede Singoli Insegnamenti del CdS
- Sistema di gestione AQ
- Pagina web del personale DEMB
- Verbale colloquio con Presidente CdS
- Archivio del CdS su Google Drive

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Non sono previste attività di stage curriculare, soltanto attività di stage di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea. Il CdS ha recentemente rinnovato per un ulteriore triennio due protocolli di intesa per lo svolgimento di stage di ricerca. Nell'anno 2021 sono stati svolti 3 stage. Le competenze acquisite dal laureando sono state valutate dal CdS sulla base dei risultati di questionari somministrati dall'ufficio stage, come risulta dalla SUA 2022. Alla luce dei controlli effettuati la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- SUA 2022 – C3
- Ufficio stage di Dipartimento - Opinioni dello studente 2021
- Ufficio stage di Dipartimento - Opinioni di enti/impres 2021

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente descritte nella SUA. Per quanto riguarda le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, nel sito web del CdS esiste uno spazio che mostra i titoli di tesi resi disponibili da ciascun docente. Esiste inoltre un protocollo di assegnazione delle tesi, pubblicato anch'esso sul sito dedicato. Il responsabile di tale procedura è il referente del CdS. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono decise a livello di Dipartimento, nonché pubblicizzate e descritte con chiarezza nel sito dello stesso. Non vi sono segnalazioni da parte della componente studentesca su criticità riguardanti l'organizzazione della prova finale pertanto si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- SUA 2022
- Sito web del CdS
- Sito web del Dipartimento

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

La componente studentesca ha segnalato all'inizio del 2022 inadempienze ripetute nell'erogazione di due insegnamenti. Il Presidente e il Collegio dei docenti sono intervenuti tempestivamente ed efficacemente, in stretta collaborazione con la componente studentesca, per risolvere i problemi. La componente studentesca del gruppo di gestione del CdS, a sua discrezione, somministra agli studenti del corso un questionario integrativo autogestito. La componente studentesca rende poi noti gli eventuali problemi emersi, le proprie osservazioni e le proprie proposte di miglioramento al Presidente del CdS. I membri del Gruppo di Gestione si premurano poi di stilare una relazione annuale per analizzare gli esiti del questionario. Nell'a.a. 2021/2022 non è stato ritenuto necessario sottoporre il questionario integrativo autogestito, e di conseguenza non è presente la relazione annuale di analisi degli esiti del questionario. Nel sito web del CdS sono esaminati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati forniti da

AlmaLaurea. Gli esiti della rilevazione sono tenuti in considerazione nella SUA 2022 (Quadro B7), con un'analisi corretta ed adeguata.

Fonte:

- Verbale della riunione del collegio dei docenti del 15/02/2022
- E-mail del Presidente del CdS al Direttore del Dipartimento del 06/06/2022
- Dati di Ingresso, Percorso e Uscita
- Dati AlmaLaurea Soddisfazione Laureati LM-16 e LM-77
- Indagine Occupazionale ad 1 anno LM-16 e LM-77
- SUA 2022
- Sito web CdS
- Verbale del colloquio con il Presidente del CdS

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022 ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione: *Nell'anno corrente non è stato svolto il Riesame Ciclico*

Fonte:

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i> ✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Nel RRC 2020 non erano previste azioni correttive ma solo azioni di miglioramento per l'ampliamento delle scelte degli studenti nell'offerta formativa curriculare. Tuttavia, le azioni previste dal RRC sono state annullate a seguito del vincolo sulle risorse didattiche deciso dal Consiglio di Dipartimento alla fine del 2021. Non sono state riprogrammate le azioni previste nel RRC 2020.

Fonte:

- RAM-AQ 2022
- RRC 2020

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

L'indicatore ANVUR IC00a (Avvii di carriera al primo anno L; LMCU; LM) si è mantenuto sui livelli dell'anno precedente, anno in cui si era verificato un significativo ridimensionamento rispetto agli anni passati. Il valore dell'indicatore, presumibilmente, riflette ancora gli effetti della pandemia e dell'inasprimento della carenza di alloggi per studenti. Le principali indicazioni tratte dagli indicatori ritenuti più significativi dato il disegno del CdS iC02 (Percentuale di laureati L;LM;LMCU entro la durata normale del corso), iC07 (Percentuale di laureati occupati a tre anni dal titolo LM;LMCU), iC24 (Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni), iC26 (Percentuale di occupati ad un anno dal titolo LM;LMCU), sono positive nel confronto con i dati medi degli atenei di area e nazionali relativi alla LM-16, classe di laurea magistrale in cui si colloca la gran parte dei laureati del CdS. L'indicatore iC17 (Percentuale di immatricolati L;LM;LMCU che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio) ha subito una significativa riduzione rispetto ai valori degli anni passati; tuttavia, tale calo, sebbene più marcato, risulta abbastanza allineato rispetto ai dati medi nell'area e a livello nazionale e potrebbe essere dovuto agli effetti della pandemia. Il CdS ha rilevato l'anomalia e ha deciso di monitorare l'andamento dell'indicatore. Il CdS ha individuato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonte:

- SMA 2022
- RAMAQ 2022 sez. 4
- Verbale del colloquio con il Presidente del CdS

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Nella RAMAQ 2021 non erano presenti azioni correttive. Dalla RAMAQ 2022 si evince che il CdS ha attuato un'azione correttiva alla criticità rilevata nella Relazione Annuale CPDS 2021 sezione 3.4.1 relativa ad uno specifico insegnamento con D14 pari al 50%. Inoltre, si evince dai dati sull'archivio del CdS su Google Drive che il CdS ha monitorato in stretta collaborazione con la componente studentesca il dato sull'indicatore D15. Dalla rilevazione OPIS 2022, il confronto dei dati nel triennio 2018/19-2020/21 mostra, considerando l'insieme dei singoli indicatori e quello di sintesi D14, una situazione complessivamente positiva ed in particolare un rilevante miglioramento del dato sull'indicatore D15, sotto attento monitoraggio da parte del CdS. Si rilevano ancora alcune criticità che riguardano tuttavia specifici insegnamenti in cui è stata modificata la responsabilità didattica a partire dall'anno accademico 2022/2023. Pertanto, al momento tali criticità si ritengono superate. Per alcuni insegnamenti per i quali si riscontrano alcune carenze di aule e attrezzature (D12 e D13) il CdS si impegna per quanto in suo potere a migliorare la situazione. La CPDS ritiene che il CdS abbia individuato soluzioni adeguate ai problemi riscontrati.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

- RAMAQ 2021
- RAMAQ 2022

- Indagine OPIS 2022
- SUA 2022 – B6
- Verbale del colloquio con il Presidente del CdS
- Archivio del CdS su Google Drive

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Direzione e Consulenza d'Impresa

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ [Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1](#)
- ✓ [Relazione annuale CPDS 2021](#)

Analisi della situazione:

Il CdS ha preso in adeguata considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 proponendo azioni efficaci: alcune di esse già concluse altre in stato di avanzamento.

Nello specifico in riferimento alla RAM AQ sezione 1 le criticità emerse e corrette erano 2:

- L'eccessivo carico di studio del primo anno di corso: l'azione correttiva è iniziata a maggio 2021 e ha già previsto dei cambiamenti nella distribuzione delle materie tra il primo e secondo anno. L'azione di monitoraggio e del follow up è in corso.

- Organizzazione complessiva ritenuta non soddisfacente: l'azione correttiva volta a monitorare le cause della criticità, ha rilevato la difficoltà degli studenti, soprattutto quelli lavoratori, a trovare individualmente il relatore della tesi di laurea. Sulla base di tale difficoltà emersa dalle consultazioni con gli studenti del secondo anno, è stato istituito un nuovo processo di assegnazione tesi centralizzata, gestita da una nuova commissione dedicata. L'azione è stata conclusa a maggio 2021.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 - Sezione 1
- Relazione annuale CPDS 2021
- OPIS 2022

Criticità: nessuna**Suggerimenti:** continuare nell'azione di monitoraggio degli insegnamenti interessati e di dialogo con i relativi docenti.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento Sistema di Gestione di AQ dei CdS nel DEMB è stato rinnovato e approvato nel 2018 dal Consiglio di dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB). Il documento, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento, presenta procedure centralizzate e condivise a livello di CdS. Nel documento sono stati individuati correttamente processi, obiettivi e responsabilità sia all'interno dei singoli CdS che in capo ad altri organi del Dipartimento con chiara indicazione dei documenti che registrano i processi di gestione.

Fonte:

Sistema di gestione di AQ del CdS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Con l'intenzione di formalizzare il rapporto con i principali stakeholder del CdS e per poter offrire agli iscritti nuove opportunità di dialogo e di svolgimento di progetti di ricerca congiunti, su proposta della presidente del CdS è stata approvata dalla Giunta del Dipartimento del 18/2/2022 una convenzione con la società Business Integration Partners S.p.A. che si aggiunge ad una precedentemente stipulata con Price Waterhouse Cooper. Sono in corso altre formalizzazioni di collaborazione con enti ed imprese rilevanti per i contenuti offerti dal CdS che si concluderanno entro giugno 2023.

Fonte:

- RAM-AQ 2022
- Intervista al presidente del CdS
- Verbali del CdS

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i> ✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Sezione non compilata in quanto CdS LM non a ciclo unico e, come tale, non prevede obblighi formativi aggiuntivi.

Fonte:

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

I calendari sono messi a disposizione con tempistiche adeguate, gestite in modo centralizzato dal personale amministrativo di facoltà e strutturati in modo da favorire la razionalizzazione degli orari delle lezioni e alla corretta distribuzione degli esami. I calendari relativi agli esami sono messi a disposizione con tempistiche adeguate.

In merito alla domanda D15 delle OPIS emerge ancora una leggera criticità legata al carico di studio di due insegnamenti e quindi a una conseguente difficoltà organizzativa, seppur migliorato rispetto agli anni scorsi.

Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- OPIS 2022

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Come previsto dal Sistema di Gestione di AQ, "il Direttore di Dipartimento e il Presidente di CdS, invitano formalmente i docenti ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti attraverso il portale Esse3, con scadenza entro la fine del mese di giugno prima dell'inizio dell'A.A.

La Presidente del CdS insieme alla segreteria si è prodigata nella verifica delle schede di insegnamento che sono in linea con le indicazioni previste.

L'analisi a campione fatta su un campione delle schede di insegnamento non fatto emergere particolari criticità anche se in alcuni casi le schede mostrano qualche differenza nelle compilazioni non permettendo un confronto efficace.

Fonte: Campione Schede Insegnamenti

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS prevede la possibilità, al posto della lingua inglese, di partecipare ad uno stage (di almeno 150 ore) ottenendo così 6 cfu nel piano di studi. Gli stage possono essere effettuati sia in Italia che all'estero.

Si segnala la sottoscrizione di un'ulteriore convenzione con una società attiva nell'attività di consulenza di controllo di gestione oltre che, un aumento dei tirocini in ambito aziendale e non solo professionale che offrono ai laureandi una buona opportunità di esperienza ed integrazione con il mondo delle aziende e del lavoro.

I dati emersi dal documento "opinioni degli studenti sullo stage/tirocinio curriculare" sono confortanti, la maggior parte degli studenti che ha frequentato il tirocinio/stage è stata soddisfatta dal percorso scelto e riteneva la propria preparazione sufficiente per la mansione ricoperta a tal

punto che qualcuno ha addirittura ricevuto proposte di inserimento nella realtà dove ha svolto il tirocinio.

Si ritiene soddisfatta anche la necessità di verifica di tutto il processo di scelta e fruizione del tirocinio.

Fonte:

- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Opinioni degli studenti sullo stage/tirocinio curriculare

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il sistema di assegnazione delle tesi e del relatore è stato implementato a fine dell'anno accademico 20/21 con l'introduzione della commissione per l'assegnazione delle tesi.

Fonte:

- Intervista al presidente del CdS
- Regolamento didattico CdL https://www.unimore.it/hreg/RDCDS_L-18_EconomiaAziendaleeManagement.pdf
- Regolamento didattico Ateneo <https://www.unimore.it/hreg/RDAapprovatoMIUR12-6-15.pdf>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati delle indagini ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Per la gestione di eventuali reclami degli studenti, è stata attivata una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e della CPDS, che sottopongono al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate.

La percentuale di soddisfazione trovata nel corso di studi è in linea con i dati regionali e nazionali mentre il dato sull'occupazione a tre anni dalla laurea è al di sopra dei livelli regionali nazionali. Questo dato lascia intendere che il CdS sia in linea con le richieste del mercato e conferma l'utilità del dialogo con le parti interessate.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022 ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Come riportato nel Rapporto di Riesame Ciclico per ognuna delle 5 aree il cds ha individuato i maggiori problemi evidenziati dai dati attraverso una loro adeguata analisi, determinando le azioni di miglioramento necessarie e le relative modalità di attuazione, trovandosi attualmente entro le scadenze previste. Le soluzioni che vengono apportate a ciascun obiettivo sembrano plausibili.

Area1: rispetto alle azioni previste nel RRC precedente sono state attuate le azioni previste per formalizzare i rapporti con gli stakeholders. Emerge come criticità la necessità di rimodulare gli insegnamenti curriculari per cogliere meglio le istanze provenienti dal mondo del lavoro.

Area 2: Il CdS ha attuato le azioni correttive al fine di migliorare l'analisi delle schede di valutazione degli studenti. L'aspetto critico riguarda la volontà del CdS di voler favorire lo sviluppo di competenze trasversali con l'attivazione di un insegnamento specifico e con l'introduzione negli insegnamenti già attivati di iniziative didattiche che le possano accrescere.

Area 3: Sono state attuate le azioni previste per migliorare il coinvolgimento degli studenti nel processo di gestione della qualità del CdS. Per questa parte non sono state rilevate criticità.

Area 4: L'azione che aveva come obiettivo una migliore formalizzazione del processo di revisione può ritenersi conclusa. Viene però rilevato come aspetto critico l'aumento delle attività di verifica e consultazione di studenti e stakeholder necessarie per il monitoraggio del CdS e l'implementazione delle attività di AQ.

Area 5: Il CdS ha concluso l'azione correttiva volta ad un miglioramento dell'analisi di benchmarking. La criticità emersa da questa analisi riguarda il rallentamento della percentuale di laureati entro la durata del corso.

Fonte: *Rapporto di Riesame Ciclico 2022*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i> ✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il quadro analizzato dalla sezione 4 della SMA 2022 è in linea con le aspettative del nostro CdS, sebbene qualche dato sia ancora al di sotto della media regionale e nazionale il CdS ha, in media, ottimi indicatori.

Il CdS individua due criticità:

- persistenza dei valori bassi dell'indicatore iC10 che riguarda la numerosità di studenti che acquisisce CFU all'estero
- la percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire presenta un decremento per il secondo anno consecutivo

L'analisi dei dati ANVUR dell'A.A. 2019/2020 aveva evidenziato una scarsa propensione degli studenti ad integrare il percorso di studio con un'esperienza all'estero. L'azione correttiva, volta a pubblicizzare l'Erasmus, a carico del presidente del CdS si è conclusa a settembre 2022. Al momento l'indicatore iC10 resta sotto la media di ateneo. Il CdS si propone di esplorare insieme al delegato all'internazionalizzazione del Dipartimento nuove opportunità per gli studenti del CdS che possono ricomprendere insieme alla didattica anche attività di stage e di tesi all'estero. L'azione è a carico della Presidente del Corso di Studi con la collaborazione del delegato all'internazionalizzazione. Gli esiti di questa azione correttiva potranno essere valutati a novembre 2023.

Riguardo al punto due il cds ritiene che la criticità trae origini da una attività didattica al I anno molto intensa, che porta gli studenti a non acquisire nei tempi previsti i 40 CFU. A tale riguardo il corso di laurea ha messo in atto azioni correttive ampiamente descritte nella RAMAQ 2021, ma non è da escludere anche un'incidenza del numero crescente di studenti lavoratori che si iscrivono al CdS.

Fonte:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4

Criticità: nessuna**Suggerimenti:** nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

L'analisi degli OPIS 2022 confrontata con quella del 2021 fa emergere un deciso miglioramento dell'esperienza dello studente, soprattutto nel primo anno. Rimangono in sofferenza due insegnamenti nella domanda d15 (Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è sostenibile?) opportunamente rilevato dal CdS.

L'azione correttiva intrapresa consiste in una rimodulazione degli insegnamenti del primo anno e nell'impegno del presidente del CdS di incontrare i docenti dei due insegnamenti. L'azione correttiva terminerà a settembre del 2023.

Resta critica la d02 (Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?) per l'insegnamento Bilancio Civilistico E Ias/Ifrs, con un valore del 51% di valutazioni positive.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2
- OPIS DCI 2021
- OPIS DCI 2022

Criticità:

1. Il carico di studio per il corso di Bilancio continua ad essere percepito come troppo pesante.

Suggerimenti: continuare nell'azione di monitoraggio degli insegnamenti interessati e di dialogo con i relativi docenti.

Parte 3: Economics and Public Policies – Economia, politiche pubbliche e sostenibilità

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ *(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *(b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?*
- ✓ *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Fonti

- ✓ [Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1](#)
- ✓ [Relazione annuale CPDS 2021](#)

Analisi della situazione:

La Sez.1-c della RAM-AQ 2022 di EPP non prevedeva alcuna azione di miglioramento del corso di studi, in quanto non erano presenti nuove criticità oltre alla bassa attrattività del corso. Il numero poco soddisfacente di immatricolazioni ha portato alla revisione del corso e alla conseguente introduzione del nuovo corso EPPS.

La revisione del CdS ha prodotto risultati soddisfacenti nel superare il problema del basso numero di iscrizioni al corso di EPP. Secondo l'aggiornamento relativo all'11 dicembre 2022, il corso EPPS presenta 33 immatricolati (15 maschi e 18 femmine), più 5 in stato provvisorio.

Fonte:

[Relazione Annuale di Monitoraggio AQ EPP - 2022](#)

[Relazione annuale CPDS EPP 2021](#)

[Verbale prima riunione EPPS 20/09/2022](#)

Criticità:

Come già documentato nelle passate relazioni, la principale criticità del corso di EPP era la bassa attrattività del corso. Nella RAM-AQ 2022 non erano previste azioni correttive riguardanti il corso di EPP, in quanto, oltre alla nota criticità dello scarso numero di immatricolazioni, non sono stati riscontrati nuovi elementi di criticità.

Per le criticità relative al corso di EPPS si rimanda ad analisi future.

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p><i>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</i></p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il sistema di assicurazione qualità e le procedure ad esso associate sono definite per tutti i corsi di studio dal documento rinnovato e approvato dal Consiglio del DEMB nel 2018. Il corso di studi EPP ha predisposto, nell'articolo 13 del proprio regolamento, gli organi e le attività finalizzate ad assicurare la qualità della didattica.

Il sito del Dipartimento, nella sezione Assicurazione Qualità, riporta le informazioni riguardanti la gestione della qualità di EPP e EPPS. Il sito è aggiornato e riporta sistematicamente, in sezioni separate, la documentazione corrente e quella di archivio relativa agli indicatori di qualità.

Fonte:

[Sistema di Gestione di AQ del DEMB 2018](#)

[Regolamento del CdS - EPP](#)

[Assicurazione qualità EPP - Sito web Dipartimento](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p><i>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</i></p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i> ✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i> ✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

L'ultimo anno accademico è stato caratterizzato dal processo di revisione del corso di EPP. Durante questo processo, è stata operata una soddisfacente consultazione periodica delle parti interessate. Dal lato studentesco, i sondaggi effettuati presso le lauree triennali del dipartimento hanno fornito spunti di riflessione sulle migliorie da apportare al vecchio corso di studi EPP in fase di definizione del nuovo corso EPPS. Si evidenzia, per fornire un esempio, la discussione relativa ai risultati del questionario somministrato agli studenti del secondo anno del CLEF, avvenuta durante la riunione del 9/12/2020. Modalità simili di discussione sono state riscontrate per quanto riguarda i questionari somministrati agli studenti del CLEMI, nella riunione del 3/5/2021.

Inoltre, il Comitato di Indirizzo di EPPS ha fornito degli utili suggerimenti per definire al meglio i profili professionali del nuovo corso di studi. In collaborazione con il Comitato di Indirizzo sono stati presentati, discussi e approvati da tutti i partecipanti i profili professionali definiti, le funzioni nel contesto di lavoro previste per futuri laureati e le competenze necessarie per assolvere alle funzioni identificate. In questo processo si è tenuto conto anche dei dati disponibili AlmaLaurea relativi agli sbocchi occupazionali per laureati dei CdL in classe economica. I dati raccontano che il tasso di occupazione a un anno è intorno all'80%, intorno al 90% a tre anni e intorno al 92% a cinque anni. Di questi ultimi, il 71% ha un lavoro a tempo indeterminato.

Della funzione del Comitato di Indirizzo è stata data un'adeguata pubblicità sul sito web del corso di studi, inserendo informazioni relative alla sua composizione e pubblicando i verbali della presentazione del corso. Il quadro A1.a della SUA di EPPS fornisce ulteriori dettagli in merito alle consultazioni con le parti interessate esterne all'Ateneo.

Fonte:

[Sistema di Gestione di AQ del DEMB 2018](#)

[Verbali EPP-EPPS 2022](#)

[Verbali EPP 2021](#)

[Verbale riunione di insediamento Comitato di Indirizzo](#)

[Sito web EPPS](#)

[SUA EPPS](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Il nuovo corso EPPS ha attirato una quantità di studenti di gran lunga superiore agli anni in cui il corso è stato erogato in inglese. Si raccomanda, ad ogni modo, di continuare le discussioni sulle potenzialità del corso e sulle eventuali criticità riscontrate dagli studenti monitorando frequentemente le loro opinioni. Inoltre, dai sondaggi somministrati agli alunni delle lauree triennali dai Professori Baldini e Russo, sembra che una buona parte degli studenti non associ lo studio delle politiche pubbliche con buone probabilità di sbocchi lavorativi.

Nel verbale della riunione di insediamento del Comitato di Indirizzo è stata data informazione sulla calendarizzazione delle riunioni, che avverranno con cadenza annuale. Si suggerisce quindi una verifica periodica sulla congruità della composizione del CI ed eventuale aggiornamento, oltre ad una verifica periodica della rispondenza degli obiettivi formativi alle proposte/osservazioni dei componenti del Comitato.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS di EPPS non prevede obblighi formativi aggiuntivi.

Attua però, in continuità con il metodo del vecchio corso di EPP, una verifica di adeguatezza della personale preparazione che si articola in due modalità: i candidati in possesso di titolo di studio italiano e con media ponderata dei voti degli esami sostenuti nel corso di laurea uguale o superiore a 25/30 sono automaticamente giudicati in possesso di adeguata preparazione, mentre i candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 vengono esaminati da una Commissione tramite un colloquio.

Tali procedure sono adeguatamente pubblicizzate sul sito web del CdS. I verbali del CdS riportano gli esiti dei colloqui con i candidati con debiti formativi.

Fonte:

[Offerta formativa EPPS](#)

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale). Queste attività (calendari, organizzazioni e tempistiche di svolgimento degli insegnamenti e degli esami) sono approvate dal Consiglio di Dipartimento e gestite da un software dedicato.

I calendari vengono definiti annualmente e, qualora emergano delle necessità, questo insieme di attività viene sottoposto a revisione ed eventualmente a modificato da parte degli organi collegiali.

Tramite i questionari di valutazione degli studenti dei singoli corsi si ottiene un feedback su eventuali criticità relative all'organizzazione delle lezioni e degli esami. Come si può evincere dai verbali delle riunioni del CdS, argomenti come lo spostamento di un esame da un semestre all'altro o l'alleggerimento del carico di studio di un determinato corso o semestre sono oggetto di discussione attiva da parte degli organi collegiali.

Fonte: Sistema di gestione AQ dei corsi, Verbali del CdS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p><i>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?</i></p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono state messe a disposizione in tempi adeguati. Sono state compilate in tutte le loro parti in modo corretto e sono consultabili su Esse3. Quelle relative al corso EPP sono state monitorate e revisionate negli scorsi anni in relazione agli aggiornamenti periodi dei programmi. Un controllo a campione svolto su tre diverse schede di insegnamento ha confermato la correttezza, coerenza ed adeguatezza in tutte le loro parti.

Le schede degli insegnamenti del corso di EPPS sono state rese disponibili. Un controllo a campione svolto su tre diverse schede di insegnamento ha confermato la correttezza, coerenza ed adeguatezza in tutte le loro parti. Dal punto di vista formale, quindi, non sono riscontrate incompletezze. Per quanto riguarda la coerenza tra quanto indicato e l'effettivo svolgimento del corso, si attendono dati sull'opinione degli studenti per avere i primi riscontri.

Fonte:

[Elenco insegnamenti EPPS](#)

Controllo a campione schede di insegnamento EPP

Controllo a campione schede di insegnamento EPPS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Nei corsi di laurea EPP-EPPS non sono previste attività obbligatorie di Stage/Tirocinio. Tuttavia, nell'ambito della prova finale, lo studente può scegliere di svolgere attività pratiche e di ricerca presso enti ed aziende esterne, attivando un tirocinio formativo. Lo stage può diventare parte integrante del progetto di tesi. In EPPS, lo stage attribuisce 6 CFU.

Agli studenti e agli enti ospitanti vengono somministrati, al termine del tirocinio, questionari di valutazione i cui risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

L'organizzazione dello stage è definita dal Regolamento del CdS. La Presidente del CdS, durante l'intervista, ha chiarito che il Regolamento del corso EPPS è assimilabile a quello del corso EPP, e che è in corso una valutazione sulle eventuali modifiche da apportare alla luce delle nuove situazioni che potrebbero venire a crearsi.

Per il corso EPPS, la Presidente del CdS ha dichiarato nell'intervista che un'apposita Commissione Stage, nominata a regime, esaminerà puntualmente i dati relativi agli esiti degli stage, trattandosi di attività attributiva di CFU.

Fonte: [Piano degli studi EPPS,](#)

[SUA EPPS](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

Analisi della situazione:

I corsi di studi EPP-EPPS hanno definito l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale nella Scheda Unica Annuale, la quale inoltre fornisce informazioni sull'assegnazione del punteggio finale.

La tesi deve essere elaborata in modo originale e autonomo dallo studente sotto la guida di uno o più docenti. Essa consiste in un elaborato scritto in cui la/il candidata/o deve dimostrare di saper raccogliere una documentazione esauriente, di saper affrontare temi complessi con rigore scientifico e chiarezza espositiva e di saper impiegare le tecniche e gli strumenti della ricerca acquisiti nel processo formativo. La tesi viene discussa dinanzi ad un'apposita commissione. La tesi potrà essere redatta anche in lingua inglese, previo accordo con il docente relatore.

Per gli studenti che non svolgeranno lo stage, resta implicita una libertà di scelta del docente relatore, nel rispetto della disponibilità del docente. La Presidente del CdS ha chiarito nell'intervista che in EPP i numeri contenuti hanno sempre consentito una efficiente distribuzione dei relatori e degli argomenti di tesi senza la necessità di una previa formalizzazione di criteri e procedure di attribuzione.

Non risulta evidenza dello svolgimento di controlli a campione sugli esiti. Si rinvia al riguardo alle considerazioni generali svolte nella parte 1.

Fonte:

[SUA EPPS 2022](#)

[SUA EPP 2021](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Gli studenti di EPP, essendo una classe poco numerosa, hanno la possibilità di avere un contatto diretto con i docenti per eventuali reclami, proposte e suggerimenti. Inoltre, il corso ha monitorato le loro opinioni raccolte con i questionari, i cui risultati sono descritti nella Scheda Monitoraggio Annuale.

I dati sulla soddisfazione dei laureandi e sugli esiti occupazionali dei laureati di EPP sono molto positivi, e sono stati adeguatamente elaborati nella SMA e nella RAM-AQ.

Viene data attenzione anche ai dati raccolti da Almalaurea. I dati sulla soddisfazione dei laureati di EPPS, come indicato nella SUA sez. B5, sono presi dai dati relativi al corso di EPP. Nel processo di revisione dei contenuti formativi del CdS si è tenuto conto dei possibili sbocchi professionali, come documentato dai verbali delle riunioni del CdS.

Fonte:

[Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA\) EPP 2022](#)

[Dati Almalaurea soddisfazione laureati \(B7\)](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022 ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Fonte:

Criticità:

Suggerimenti:

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p><i>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</i></p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i> ✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

In quanto corso di nuova istituzione, EPPS non ha ancora predisposto un RRC.

Per quanto riguarda EPP, la revisione del CdS e il passaggio a EPPS, del cui processo si dà conto nel RRC 2021, ha conseguito l'obiettivo della maggiore attrattività, alzando il numero degli immatricolati e degli idonei. Il RRC 2021 non prevedeva specifici obiettivi e azioni di miglioramento in quanto la riforma del CdS ha dato al via alla progettazione di due nuovi CdS a partire dall'anno accademico 2022-23.

Fonte:

[RRC EPP anno 2019](#)

[RRC EPP anno 2021](#)

[Relazione Annuale di Monitoraggio AQ EPP - 2022](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<p>Punto di attenzione</p> <p><i>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</i></p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i> ✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il CdS di EPP ha individuato come principali problematiche la scarsa attrattività, la bassa percentuale di laureati in corso, l'elevata percentuale di abbandoni e i non soddisfacenti tassi di internazionalizzazione.

In particolare, la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso resta su livelli alti (88.2%), così come la percentuale di laureati occupati a tre anni dal titolo (100%) e la percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS (88.2%). Livelli non soddisfacenti sono stati raggiunti nella percentuale di immatricolati 2020 che si laureano in corso (43.8%) e nella percentuale di abbandoni (18.8%).

Avendo intrapreso quale azione correttiva la riforma radicale del CdS, non si è ritenuto opportuno individuare nuove e puntuali azioni correttive di breve periodo.

Per il corso di EPPS, si rimanda ad analisi future. Si può tuttavia già osservare (v. sezioni 3.1.1 e 3.3.2) un'inversione di tendenza relativamente ai dati sull'attrattività, che permette di formulare una prognosi positiva riguardo all'adeguatezza delle soluzioni individuate.

Fonte:

[Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA\) EPP 2022](#)

[Relazione Annuale di Monitoraggio AQ EPP - 2022](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Tenuto conto della revisione del corso, si suggerisce di monitorare la situazione degli abbandoni, così da evitare una situazione simile nel nuovo corso.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il corso di EPP ha negli anni dimostrato di essere molto attento al monitoraggio delle opinioni degli studenti. L'analisi dei risultati è accurata, tuttavia il numero esiguo di iscritti al corso ha reso difficile la loro interpretazione. Per questo motivo, la RAM-AQ del 2021 e del 2022 non ha previsto azioni correttive da intraprendere.

I dati relativi all'anno accademico 2021/22 rivelano che il giudizio sulla soddisfazione complessiva (domanda d14) resta buono; si segnala un trend negativo nel secondo semestre del primo anno nel giudizio sulla sostenibilità del carico di studio complessivo (domanda d15) e sull'organizzazione complessiva del semestre (domanda d16).

Fonte:

OPIS EPP 2022

[Relazione Annuale di Monitoraggio AQ EPP - 2022](#)

Criticità:

Considerata la revisione del corso, i dati non soddisfacenti relativi al secondo semestre del primo anno di EPP non rappresentano una criticità, ma possono essere comunque essere utili per prevenire eventuali criticità nel corso di nuova attivazione. Si segnala, ad esempio, una criticità nelle conoscenze preliminari per alcuni insegnamenti (d01) che potrebbe rappresentare uno spunto di riflessione a prescindere dal CdS nei quali verranno erogati in futuro.

Suggerimenti:

Le opinioni relative ai singoli insegnamenti possono essere utili anche per gli insegnamenti che verranno erogati nei nuovi CdS.

Parte 3: International Management

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ [Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1](#)
- ✓ [Relazione annuale CPDS 2021](#)

Analisi della situazione:

Rispetto al Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ del 2022 (Sezione 1) e alla rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente (RRC 2017), tutte le azioni correttive previste per il miglioramento del CdS sono concluse, ad eccezione di una ancora in corso di implementazione. Si tratta del Suggerimento n. 2019_02 - 3.3.3 della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) che prevede, visto l'elevato numero di studenti in mobilità, di integrare il documento di Dipartimento con una sezione dedicata ai processi relativi alle relazioni internazionali. Dalla RAMAQ 2021 (Sezione 1a) emerge che l'azione sia stata attuata solo in parte a causa dell'emergenza sanitaria, in quanto l'incertezza derivante dalla pandemia ha aggravato enormemente la gestione complessiva della mobilità studentesca portando a posticipare la conclusione di questa azione.

Nel complesso, i suggerimenti sono stati recepiti appieno e le azioni concluse sono state svolte in modo dettagliato ed analitico. Inoltre, le azioni correttive previste e in corso di implementazione sembrano essere compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

Fonte:

- [Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS - Sezione 1- anno 2022](#)
- [Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS - Sezione 1 - anno 2021](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2017](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2022](#)
- [Relazione annuale CPDS 2021](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS → https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento Sistema di Gestione di AQ dei CdS nel DEMB, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento, presenta procedure centralizzate e condivise a livello di CdS. Nel documento rinnovato e approvato dal Consiglio del DEMB nel 2018, sono stati individuati correttamente processi, obiettivi e responsabilità sia all'interno dei singoli CdS che in capo ad altri organi del Dipartimento con chiara indicazione dei documenti che registrano i processi di gestione. La documentazione è reperibile sul sito web del Dipartimento.

Fonte:

- [Sistema di Gestione di AQ](#)
- [Sito web](#).

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS consulta le parti interessate periodicamente, su base generalmente annuale, per definire o aggiornare le competenze ed i profili professionali di riferimento per il CdS, e mantiene una costante interlocuzione con le principali associazioni di categoria operanti sul territorio. Il CdS ha tenuto adeguata documentazione delle consultazioni avvenute attraverso la redazione di verbali nei quali vengono riportati i risultati emersi dai confronti.

La riunione annuale con il Comitato di Indirizzo si è svolta il 21 Settembre 2022, durante la giornata del *Welcome Day* del corso. Il Consiglio del Corso di Studi si è riunito il 28 Febbraio 2022, il 13 Ottobre 2022 ed il 14 Novembre 2022: di queste riunioni è stata tenuta un'adeguata documentazione, tramite verbali e slides di supporto. Sono stati inoltre verificati recenti studi di settore (Indagine Excelsior 2022 di Unioncamere) e sono stati somministrati dei survey alle parti interessate tra Ottobre e Novembre 2022 in via telematica. Il risultato delle consultazioni e degli studi di settore anche precedenti sono adeguatamente riportati sul sito web del CdS, oltre che nella SUA. Si ritiene dunque che l'attività svolta dal CdS in merito alla consultazione delle parti interessate sia efficace. I verbali della consultazione delle parti interessate risultano accessibili ai soli componenti del Comitato di Indirizzo e del Comitato di Gestione, in quanto, per disposizione rettorale, i verbali degli organi di Dipartimento non possono essere pubblicati a libero accesso sul sito del Dipartimento o sul sito web del CdS.

Fonte:

- [Verbali del CdS](#)
- [Verbale del Comitato di Indirizzo](#)
- [Sistema di Gestione AQ del DEMB](#)
- [Pagina web del CdS](#)
- [Scheda Unica del CdS 2022 \(II fase\)](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2022](#)

Criticità: Nessuna**Suggerimenti:** Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Non compilato in quanto il CdS in esame è una laurea magistrale non a ciclo unico e non prevede obblighi formativi aggiuntivi.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ [Sistema di Gestione di AQ del CdS](#)
- ✓ [Verbali del CdS](#)
- ✓ [Sito web del CdS](#)
- ✓ [Eventuali altri documenti del CdS](#)
- ✓ [Eventuali Interviste al CdS](#)

Analisi della situazione:

Tutte le informazioni relative alla modalità e alle tempistiche dell'organizzazione della didattica sono rese disponibili dal CdS sul sito del Dipartimento, nell'apposita sezione "Didattica". La gestione amministrativa del CdS è centralizzata a livello di Dipartimento, e sottoposta all'approvazione del presidente del CdS, come previsto nel documento "Sistema di Gestione di AQ dei CdS del DEMB" approvato nel 2018. Il calendario delle lezioni, gli appelli d'esame, le sedute di laurea e le modalità di didattica sono pubblicati con tempistiche adeguate sul sito web del CdS. La didattica è strutturata in modo da favorire la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la corretta distribuzione degli esami. Ciò viene evidenziato anche nella RAMAQ 2022 - Sezione 2, con ottime valutazioni da parte degli studenti sugli aspetti logistici e temporali in cui la didattica viene svolta.

Fonte:

- [Sistema di gestione AQ DEMB](#)
- [Rapporto di Monitoraggio Annuale AQ dei CdS- Sezione 2- 2022](#)
- [Regolamento Didattico del Cds](#)
- [Scheda Unica Annuale del CdS 2022 \(fase II\)](#)

- [Sezione Didattica sito DEMB](#)
- [Verbali CdS](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le opportune attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati. Rimane implementata in maniera dettagliata ed efficace l'azione correttiva del continuare a sollecitare i docenti ad aggiornare i propri CV sulla pagina personale, come risulta da un'analisi a campione delle schede di insegnamento. Sia la segreteria didattica che la presidente del CdS ricordano infatti ai docenti la compilazione/aggiornamento delle schede di insegnamento, oltre che dei CV dei docenti stessi, in tempo utile, e l'aggiornamento/completezza delle informazioni. La Presidente del CdS svolge regolarmente il monitoraggio delle Schede per valutarne la coerenza con le Linee guida pubblicate dal PQA in data 27/04/2021.

Fonte:

- Controllo a campione delle schede di insegnamento
- [Scheda Unica del CdS 2022 \(II fase\)](#)
- Sistema di Gestione di AQ
- [Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2022](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio + https://drive.google.com/file/d/1ApChq8PwE7nSjXA0su7q0_MXOotD50FR/view?usp=share_link*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS permette ai propri studenti di svolgere un periodo di formazione attraverso uno stage (non curricolare) di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi di laurea (*Programma Internship and Thesis*). Questo può essere svolto anche all'estero, senza essere necessariamente legato alla propria tesi di laurea partecipando al programma *Erasmus+ per Traineeship* per una durata non inferiore ai due mesi. Gli studenti possono accedere al programma attraverso un bando pubblico di selezione, reso noto sul sito web e inoltre segnalato tramite la posta elettronica universitaria.

Gli svolgimenti di tirocini da parte dell'Ateneo sono stati ripresi dopo la loro sospensione a causa dei provvedimenti presi per contrastare l'emergenza sanitaria.

Il CdS non prevede un tirocinio curricolare per cui il numero di laureati che svolge quest'esperienza è contenuto, come evidenzia l'indicatore T.21 della SUA del CdS 2022 (29% nel 2021), anche se si è visto comunque un leggero miglioramento rispetto al 2020 (26%). Tale situazione è spiegata dalla graduale ripresa dello svolgimento dei tirocini che gli studenti del CdS hanno potuto svolgere durante gli studi. Si vede dunque un leggero aumento nella partecipazione ai periodi di stage, la cui percentuale rimane però decisamente inferiore ai CdS della stessa classe erogati a livello d'area e nazionale. Ciò è dovuto parzialmente alla crescente tendenza degli studenti a trovare già occupazione al secondo semestre del secondo anno, fenomeno che si è particolarmente accentuato con la pandemia e con l'offerta didattica a distanza, con minore disponibilità verso questa tipologia

di attività. Il CdS si è posto come obiettivo quello di incrementare le esperienze di internship per gli studenti (Obiettivo n. 2017-1-01 - RRC 2022, Sezione 1.a.). Quest'esperienza nel 2021 è stata giudicata in media positivamente secondo l'81% di coloro che hanno svolto lo stage (indicatore T.23), contro - il 92% dell'anno precedente. Vi è stato infatti un aumento nelle insoddisfazioni, la cui percentuale rimane però moderata (19% nel 2021, maggiore rispetto all'8% del 2020). A tal proposito, si è svolto un colloquio con la Presidente del CdS il 7 Dicembre 2022. La Presidente fa presente che i dati fanno riferimento a laureati che hanno vissuto la prima fase della pandemia, rilevando che in quel periodo le internship venivano svolte a distanza, e che ciò potrebbe avere influito negativamente sul grado di soddisfazione degli studenti in internship.

Inoltre, sempre secondo le parole della Presidente del CdS, non tutte le imprese, nonostante le buone intenzioni, hanno le risorse e le capacità per offrire un coinvolgimento dei tirocinanti ad alto livello. Lo stage è stato svolto prevalentemente in aziende private (81% nel 2021, poco più basso rispetto all'83% del 2020), e solo il 6% in enti messi a disposizione dall'Università (contro l'8% del 2020). La Presidente nell'incontro del 7 Dicembre 2022 ha chiarito che c'è intenzione di disincentivare i tirocini identificati autonomamente dagli studenti (self-selected internship) in quanto non sempre in grado di consentire la predisposizione di un solido e adeguato elaborato di tesi: spesso ai tirocinanti non viene poi consentito di utilizzare i dati, informazioni e materiali su cui hanno lavorato e utili a informare la parte empirica della tesi magistrale. Si intende invece favorire le esperienze di internship strutturate all'interno del progetto "Internship and Thesis in Italy and abroad".

I dati relativi al monitoraggio dei tirocini sono adeguatamente riportati nella SUA.

Fonte:

- [Scheda Unica del CdS 2022](#)
- [Sito web del Cds](#)
- [Relazione CPDS 2021](#)
- [Verbali CdS](#)
- [Verbale incontro con Presidente del CdS del 7 Dicembre 2022](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2022](#)

Criticità: Nessuna**Suggerimenti:** Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ [Sistema di Gestione di AQ del CdS](#)
- ✓ [Regolamento didattico del CdS](#)
- ✓ [Verbali del CdS](#)
- ✓ [Eventuali altri documenti del CdS](#)
- ✓ [Eventuali Interviste al CdS](#)

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto attività idonea a garantire che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite. In particolare, l'assegnazione del relatore avviene sulla base di una procedura centralizzata a livello di CdS. Tre volte all'anno vengono svolti incontri informativi da parte del Presidente del CdS insieme alla responsabile dell'assegnazione tesi con gli studenti del CdS per illustrare tutte le opportunità di internship offerte. Alla pagina internet Regolamento didattico del CdS sono precisate le modalità di assegnazione degli argomenti e del relatore e le tempistiche. Anche le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate nel regolamento del CdS e nelle linee guida per la stesura della tesi.

Fonte:

- [Scheda Unica del CdS 2022](#)
- [Regolamento Didattico del corso di LM in International Management](#)
- [Sito web del CdS](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2022](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) + https://drive.google.com/file/d/13fvYMx6Oz0-ZohKxVDb24c-qg43F696V/view?usp=share_link*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto attività idonee per la gestione delle osservazioni di studenti e docenti attraverso il monitoraggio costante delle azioni di miglioramento intraprese. La riunione annuale con gli studenti si è svolta il 7 ottobre 2022. I docenti vengono sentiti durante le riunioni del CdS. Nel corso di tali riunioni vengono analizzati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA), adeguatamente commentati nelle sezioni B7 e C2 della SUA e della SMA ([IC02](#), [IC06](#), [IC07](#), [IC18](#), [IC25](#), [IC26](#)). La mappatura di un sistema utilizzabile dagli studenti per manifestare eventuali reclami è al momento un obiettivo del CdS, riportato nel RRC 2022 sezione 4.c (Obiettivo n.2022-4.01). Resta confermato il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti che si premurano di sottoporre alla Presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate, la quale a sua volta le riporta poi ai singoli docenti piuttosto che al consiglio di CdS, anche se in modo non formalizzato.

I dati ALMALAUREA sulle opinioni dei laureati sono adeguatamente utilizzati e analizzati; dunque, l'attività svolta dal CdS è efficace. La sintesi dei dati è reperibile dettagliatamente nella SUA 2022 (fase II, quadro B.7) e nel Rapporto di Riesame Ciclico 2022 (Sezione 5.b.).

Fonte:

- [Scheda di Monitoraggio Annuale 2022](#)
- [Scheda Unica del CdS 2022](#)
- [Relazione CPDS 2021](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2022](#)

Criticità: Nessuna**Suggerimenti:** Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022 ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni previste nel periodo di riferimento, e, per alcune di esse parzialmente attuate, ne ha dato dettagliata motivazione. La principale causa per l'incompleta attuazione di esse è il passaggio della didattica a distanza o ibrida dovuta all'emergenza sanitaria. Tuttavia, tutte queste con l'anno corrente si potranno ritenere concluse. Inoltre, vi sono stati diversi mutamenti intercorsi dal RRC precedente (2017) oltre a quelli dovuti alla Pandemia da Covid-19, come l'accelerazione dei fattori dirompenti (disruptive) e l'aumento del numero di corsi di laurea magistrale concorrenti. Sulla base dei dati raccolti, sono stati definiti diversi obiettivi al fine di migliorare il CdS.

Nella Sezione 1 - Definizione dei Profili Culturali e Professionali e Architettura del CdS - vi è solo un'azione di miglioramento relativa all'inclusione di contenuti di Digital Transformation, con implementazione finale prevista entro Giugno 2025.

Nella Sezione 2 - L'Esperienza dello Studente - sono stati evidenziati alcuni aspetti critici come l'insoddisfaccente padronanza della lingua inglese da parte di alcuni docenti, il potenziamento dei Doppi Diplomi e la sensibilizzazione dell'Ateneo rispetto all'orientamento e supporto in entrata degli studenti Extra UE.

La Sezione 3 - Risorse del CdS - vede un mutamento rispetto al RRC 2017 riguardante il rapporto docenti/studenti che è andato a migliorare data la riduzione del numero di studenti iscritti e l'appoggio di un ulteriore docente. Inoltre, come obiettivo, il CdS prevede una maggiore sensibilizzazione verso l'utilizzo dei servizi di supporto offerti dal Dipartimento e dall'Ateneo.

La Sezione 4 - Monitoraggio e Revisione del CdS - vede una mancanza di una procedura formalizzata utilizzabile dagli studenti per manifestare eventuali reclami, la quale però è in corso di implementazione.

Nella Sezione 5 - Commento agli Indicatori - vi sono tre obiettivi volti al miglioramento del tasso di occupabilità nel breve periodo, all'aumento delle immatricolazioni e del livello di soddisfazione per il CdS.

Nel complesso, i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati sono stati individuati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Anche le soluzioni individuate risultano essere plausibili ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS.

Fonte:

- [Rapporto di Riesame Ciclico \(RRC\) 2022](#)
- Verbali del CdS

Criticità: Nessuna**Suggerimenti:** Nessuno

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Analisi della situazione:

Lo stato di avanzamento delle azioni correttive previste nel RRC 2017, è stato correttamente riportato nella RAM AQ 2022 (Sezione 3). Le azioni ancora in corso di implementazione sono:

- l'incremento delle esperienze di internship per gli studenti del CdS (Obiettivo n. 2017-1-01, entro il 17/10/2024);
- il miglioramento del grado di integrazione e conoscenza degli studenti (Obiettivo n. 2017-2-01, entro il 31/12/2023);
- il potenziamento dei Doppi Diplomi specificamente dedicati al CdS (Obiettivo n. 2017-2-03, entro il 31/12/2023).

Tutte queste azioni sono state rallentate dall'emergenza sanitaria, ma comunque rientrano nei tempi di conclusione previsti.

In sintesi, il CdS è cosciente di quanto deve fare ed implementa le azioni secondo le modalità e le tempistiche previste dal documento. Tiene inoltre adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori ANVUR).

Fonte:

[Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS- Sezione 3b- 2022](#)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

La scheda annuale di monitoraggio prende in rassegna tutti i principali indicatori consigliati da ANVUR, focalizzando l'attenzione sui punti di forza ed i punti critici.

La vera area distintiva del corso, sia all'interno dell'Ateneo di appartenenza che rispetto al dato medio di area geografica e nazionale, continua ad essere l'internazionalizzazione (iC10, iC11, iC12), insieme alla capacità di attrazione degli studenti internazionali. Si tratta di un punto di forza del CdS grazie alle tante opportunità di esperienze all'estero offerte agli studenti e alla possibilità di scegliere lo studio della lingua cinese. Ciò viene riportato adeguatamente nella SMA 2022 (II fase) e nel RRC 2022, Sezione 5.

La Sezione 4b della RAM-AQ del CdS 2022 evidenzia potenziali criticità nei seguenti indicatori del CdS:

- 1) Peggioramento del tasso di occupabilità nel breve periodo, ossia a un anno dal titolo (iC26);
- 2) Minore capacità di attrazione da altri Atenei italiani (iC04);
- 3) Peggioramento del grado di soddisfazione per il CdS (iC18, iC25).

Per quanto riguarda la prima criticità (iC26), vi è un rallentamento nelle tempistiche d'ingresso sul mercato del lavoro a breve: è infatti in costante diminuzione negli ultimi 4 anni la percentuale di coloro che trovano impiego entro 1 anno dalla laurea (68,6% nel 2021 rispetto al 78,2% nel 2020), così come evidenziato negli indicatori di approfondimento legati all'occupabilità.

Si tratta di un andamento in controtendenza rispetto all'incremento registrato a livello di Ateneo (aumento di 8 punti%) e di area geografica (aumento di quasi 4 punti%) e che porta il CdS a

performare peggio rispetto al dato nazionale per la prima volta in tutto il periodo di riferimento.

La seconda criticità riguarda la capacità di attrazione di studenti da altri Atenei (iC04), in quanto tali studenti sono in calo (23,5% nel 2021 rispetto al 40,7% nel 2020).

Per quanto riguarda la terza criticità, il grado di soddisfazione complessivo è in forte calo in quanto l'indicatore iC25 della SMA del CdS del 2022 continua a ridursi (90,8% nel 2021 contro il 93,1% nel 2020), mostrando segnali di criticità rispetto ai valori medi di Ateneo, area e nazionale. Ciò è confermato anche dal deciso calo della percentuale di laureati che si iscriverebbero nuovamente al corso (IC18) (63,1% nel 2021, contro il 70,7% dell'anno precedente, mentre nel 2017 era 80%), segnalando una criticità rispetto al dato di Ateneo, d'area e nazionale.

A proposito di altre criticità individuate nella RAMAQ del CdS del 2022, il tasso di abbandono (iC24) è in aumento (2,6% nel 2020 rispetto al 7% del 2021), ma inferiore rispetto al dato nazionale (8,3%) e di Ateneo (9,1%). Il numero di studenti iscritti che riescono ad acquisire almeno 40 crediti al I° anno (iC16) è in forte calo (63,2% contro 82,6% del 2020) a causa di una minore percentuale di crediti conseguiti al primo anno (iC13). L'indicatore IC16 è comunque superiore rispetto al dato medio di area e nazionale.

Il CdS analizza adeguatamente gli aspetti critici emersi dall'analisi dei dati, spiega le azioni correttive programmate e ne indica le tempistiche nella RAM-AQ del CdS 2022, Sezione 4.

Le soluzioni individuate risultano essere plausibili rispetto ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS. La Presidente del CdS nell'incontro tenutosi il 7/12/2022 ha fornito ulteriori spiegazioni in merito alle criticità emerse. In particolare, riguardo alla minore capacità di attrazione da altri Atenei italiani, la Presidente sottolinea che va migliorato l'orientamento rivolto alle lauree magistrali poiché appare che i potenziali studenti del CdS non abbiano sempre una piena consapevolezza del percorso di studi offerto e dei corsi impartiti. La Presidente inoltre sottolinea che c'è un calo nelle domande di studenti fuori sede anche per quanto riguarda gli altri corsi del Dipartimento: questo dato è quindi un trend che va letto all'interno di un quadro generale. A proposito invece della minore percentuale degli studenti in grado di acquisire crediti al primo anno, la Presidente sottolinea il fatto che molti di questi inizino a seguire i corsi solo al termine il primo semestre di lezione. Inoltre, gli studenti stranieri cominciano i corsi tra la fine di novembre e la data di immatricolazione (metà dicembre), faticando così ad essere in pari con gli esami. La Presidente fa presente che la modalità di immatricolazione viene scelta da UNIMORE e non dal CdS.

Fonte:

- [Scheda di monitoraggio SMA 2022 \(II fase\)](#)
- [Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico 2022](#)
- [Verbale incontro del 7/12/2022 con la Presidente del CdS](#)

Criticità:

- Calo del tasso di occupazione a breve termine;
- Calo del numero di iscritti proveniente da altri Atenei;
- Calo del grado di soddisfazione per il CdS;
- Aumento del tasso di abbandono;
- Rallentamento nel percorso degli studenti.

Suggerimenti: Mantenimento di un monitoraggio attivo sulla persistenza di queste criticità.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha utilizzato in modo efficace i dati dell'OPIS: gli esiti sono infatti adeguatamente analizzati e considerati. Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS.

Nell'ultimo A.A. preso a riferimento (2021/22), l'OPIS è caratterizzata da un maggior numero di rispondenti rispetto all'anno precedente (2020/21) che non consente una comparazione. Nell'anno in corso 2021/22, le lezioni si sono svolte per la maggior parte in presenza, nonostante il persistere dell'emergenza sanitaria.

Le valutazioni dell'ultimo A.A. 2021/22 sono sostanzialmente pari o superiori all'85% dei giudizi positivi offerti. Gli studenti hanno valutato molto positivamente il livello di didattica erogato dai docenti del corso, in quanto disponibili al dialogo e a fornire spiegazioni ulteriori (D10), oltre a svolgere programmi coerenti con le indicazioni pubblicate (D09) nel 94% dei casi per entrambi gli indicatori. Le attività integrative sono giudicate molto utili (D08, circa 90% di giudizi positivi), anche grazie a un forte interesse per le tematiche trattate (D11, circa 89% dei giudizi positivi espressi). Ciò si traduce in un elevato grado di soddisfazione complessiva (D14), indicatore che raggiunge un valore di 85,2%, leggermente inferiore rispetto a quello medio dell'anno precedente (era circa 88% nel 2019/20 facendo la media tra i due semestri).

Non sono presenti criticità negli insegnamenti come riportato nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS dell'anno corrente (2022). Vi sono solamente alcuni indicatori da monitorare riguardanti alcune materie, per cui l'indicatore di soddisfazione complessiva (D14) è

comunque pari o al di sopra del 60%. Non si ritiene necessario mettere in campo azioni specifiche in quanto i docenti sono stati e continuano ad essere ampiamente responsabilizzati in merito dalla Presidente del CdS.

Fonte:

- [Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 2 -2022](#)
- [OPIS 2021/2022](#)
- [Verbali del CdS](#)

Criticità: Nessuna**Suggerimenti:** Nessuno

Parte 3: Relazioni di lavoro

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata? ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito? ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1 ✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il primo aspetto critico individuato riguardava l'alta percentuale di matricole provenienti da altri atenei che non conoscevano l'offerta DEMB. L'azione di orientamento sugli esami a libera scelta è stata fatta non nel welcome day ma in un incontro ad hoc, al termine della sessione invernale di esami, in aula virtuale, la cui registrazione è stata resa disponibile anche per chi non riusciva a seguirla in diretta.

Il secondo aspetto critico si riferiva al fatto che il corso non avesse rappresentanti degli studenti. Le elezioni si terranno nella primavera del 2023.

Per quanto riguarda le conoscenze in ingresso, che sono state definite "da migliorare" per tre materie: per il corso di Analisi dei dati sono migliorate, per il corso di Human resource information systems e data science sono state messe in atto le azioni correttive e si è in attesa dei risultati il prossimo anno, per il corso di Economia del lavoro e industriale non ci sono stati miglioramenti ma i docenti si incontrano spesso per monitorare la situazione e organizzano molte aule virtuali. Il CdS ha analizzato in maniera completa ed efficace le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella relazione annuale CPDS. Per tutti e 3 gli aspetti critici sono state analizzate le cause e sono state definite le azioni correttive.

Fonte:

- RAM-AQ 2022
- Relazione annuale CPDS 2021

Criticità: Miglioramento delle conoscenze in ingresso

Suggerimenti: Si consiglia di proseguire con le aule virtuali e con il supporto dei tutor per il miglioramento delle conoscenze in ingresso per Economia del lavoro e industriale.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento Sistema di Gestione di AQ del CdS nel DEMB è stato rinnovato e approvato nel novembre 2021 dal Consiglio di dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB). Il documento, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento, presenta procedure centralizzate e condivise a livello di CdS. Nel documento sono stati individuati correttamente processi, obiettivi e responsabilità all'interno del singolo CdS con chiara indicazione dei documenti che registrano i processi di gestione.

Fonte: Sistema di Gestione di AQ del CdS

Criticità: Non si sono rilevate criticità.

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il 9 novembre 2022 si è riunito il comitato di indirizzo dove sono stati illustrati alcuni dati funzionali sul punto sull'andamento del corso di laurea. Inoltre si sono recepite osservazioni, indicazioni e suggerimenti. Tutti si dimostrano soddisfatti del corso di studi, qualcuno suggerisce di implementare le competenze di base matematiche e informatiche, già comunque inserite nei programmi.

Fonte: Verbale comitato di indirizzo del 9 novembre 2022

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Mantenere questo proficuo livello e frequenza di incontro con le parti sociali.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS di relazioni di lavoro non prevede obblighi formativi aggiuntivi. Per l'accesso al corso di laurea magistrale in Relazioni di lavoro sono necessari tre requisiti:

- Il possesso della laurea nelle classi indicate
- Avere una media ponderata dei voti sugli esami sostenuti nella precedente carriera pari almeno a 25/30.
- Avere conoscenza della lingua inglese, almeno pari al livello B1, del Quadro Comune Europeo di riferimento (CEFR).

I candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 o provenienti da classi di laurea diverse da quelle indicate o che non sono in possesso del livello B1 nella lingua inglese dovranno necessariamente sostenere un colloquio.

Tali procedure sono adeguatamente pubblicizzate sul sito web del CdS. Ad oggi il colloquio non ha determinato esclusioni.

Fonte:

- SUA 2022
- Incontro con il presidente del CdS 01/12/2022

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il processo di definizione del calendario delle lezioni è centralizzato a livello di Dipartimento e reso noto con anticipo adeguato. L'offerta formativa e l'organizzazione del corso viene costantemente monitorata da parte del CdS, si verifica l'adeguatezza del carico di studi e la qualità dell'insegnamento attraverso un'analisi degli indicatori OPIS.

Sul sito web del CdS sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

Nelle OPIS i risultati alla domanda "d05: Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?" sono molto positivi per tutti i corsi, tranne che in un unico caso in cui la percentuale di risposte positive è al 53%.

Si ritiene che le attività di coordinamento fra gli insegnanti siano proficue e trasparenti come si evince dalla precisione nella redazione dei Verbali del CdS.

Fonte:

- OPIS
- Sistema di gestione di AQ del CdS
- Incontro con il presidente del CdS 01/12/2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'attività di controllo per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) viene realizzata in modo centralizzato dalla Segreteria di Dipartimento. L'attività di monitoraggio relativa alle singole schede di insegnamento viene realizzata, in modo centralizzato, dalla segreteria di dipartimento. Il Presidente del CdL ha monitorato tutte le schede di insegnamento, con conseguente modifica di alcune.

Alla luce dei controlli a campione sulle schede di insegnamento (diritto pubblico dell'economia, diritto del lavoro avanzato, economia del lavoro e industriale, storia del lavoro), la CPDS ritiene che alcune schede di insegnamento si dimostrino essenzialmente perfette mentre altre sono a tratti riassuntive.

Anche le OPIS confermano che gli insegnamenti sono svolti in maniera coerente con quanto dichiarato dalla pagina web del singolo corso. Le percentuali sono molto alte tranne che per Comunicazione E Change Management in cui si rileva una percentuale pari al 38%.

Fonte:

- OPIS
- Controllo a campione delle schede di insegnamento
- Incontro con il presidente del CdS 1/12/2022

Criticità: Nessuna**Suggerimenti:** Nessuna

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Nel corso Relazioni di lavoro non è prevista attività obbligatoria di Stage/Tirocinio. Tuttavia, nell'ambito della prova finale, lo studente può scegliere di svolgere attività pratiche e di ricerca presso enti ed aziende esterne, attivando un tirocinio formativo. Lo stage può diventare parte integrante del progetto di tesi.

Come risulta dal verbale del CdS del 14/11/2022 i progetti formativi dei tirocini, grazie al controllo centralizzato, appaiono adesso più idonei, rispetto agli anni precedenti, a offrire un effettivo contenuto formativo.

Il presidente del corso conferma quanto detto. È capitato che i professori siano intervenuti in modo da assicurare che il tirocinio avesse una valenza formativa.

Fonte:

- Verbale CdS 14/11/2022
- SUA 2022
- Incontro con il presidente del CdS 1/12/2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Per riequilibrare i carichi di lavoro fra gli insegnanti si è imposto un meccanismo perequativo di distribuzione del carico. È stato organizzato per gli studenti del secondo anno un incontro nel quale sono state spiegate le modalità di attribuzione del relatore per la prova finale. L'incontro è stato registrato ed è disponibile sulla piattaforma.

Per orientare le scelte degli studenti è stato offerto loro un elenco in cui ciascun docente ha proposto temi indicativi di ricerca su cui è disponibile a seguire tesi.

La procedura per l'assegnazione delle tesi e dei tirocini introdotta a partire dall'a.a. 2021/22 sembra funzionare correttamente: le 54 tesi assegnate nel 2022 sono state distribuite in modo equilibrato tra i colleghi, seppure, per rispettare i desiderata degli studenti, con una netta prevalenza per l'area giuridica.

Fonte:

- Verbale CdS 14/11/2022
- Incontro registrato con gli alunni del secondo anno
- SUA 2022
- Incontro con il presidente del CdS 01/12/2022

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuna

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione

Gli studenti di Relazione di lavoro hanno la possibilità di avere un contatto diretto con i docenti per eventuali reclami, proposte e suggerimenti.

Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono stati esaminati con chiarezza nella SMA 2022. I dati occupazionali a un anno dalla laurea segnano un deciso miglioramento, tanto da superare i risultati dell'ultimo quinquennio. Il dato è peraltro confermato da quello registrato a tre anni dalla laurea, che raggiunge il 100%.

Viene data attenzione anche ai dati raccolti da Almalaurea.

Fonte:

- SMA 2022
- SUA 2022
- [Indagine AlmaLaurea](#)

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare SOLO nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Per ognuna delle 5 aree del RRC, il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento. L'analisi dei dati è svolta in maniera completa.

Area 1 | Rispetto alle azioni previste nel RRC precedente sono state attuate le azioni previste per un miglioramento della visibilità del CdS. Emerge come criticità il fatto che pochi laureati accedono al dottorato in "Lavoro, Sviluppo e Innovazione", il CdS si impegna ad incrementare le occasioni di conoscenza dello stesso. Le soluzioni relative a questo obiettivo sono plausibili.

Area 2 | Il CdS ha attuato le azioni correttive previste per la promozione dei laboratori didattici. L'aspetto critico riguarda gli studenti che rischiano di avere conoscenze "a comparti stagni" tra le varie discipline, per questo si prevedono azioni compatibili con le risorse disponibili, che saranno attuate nel 2023/2024.

Area 3 | Sono state attuate le tre azioni previste per lo sviluppo delle competenze didattiche degli studenti. L'obiettivo di estendere l'uso di metodologie didattiche "team based" da parte dei docenti verrà attuato con azioni adeguate alla portata del CdS.

Area 4 | Il coinvolgimento dei laureati è stato realizzato tramite un gruppo LinkedIn. Emergono come criticità la sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione al Consiglio di corso di laurea e la discussione con gli stessi dei risultati OPIS. Le azioni previste sono plausibili.

Area 5 | Il CdS ha attuato le azioni previste per ridurre il tasso degli abbandoni e per riequilibrare i carichi di studio nei due anni di corso. Si procederà con il miglioramento delle conoscenze preliminare degli studenti attraverso azioni che sono compatibili con le risorse disponibili.

Fonte: RCC 2022

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i> ✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione

Tutte le azioni di miglioramento previste per ciascun obiettivo nel periodo di riferimento sono state attuate in maniera efficace.

Fonte: RAMAQ Sezione 3

Criticità: *Nessuna criticità*

Suggerimenti: *Nessun suggerimento*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

I dati del 2021 confermano il raggiungimento dell'obiettivo individuato sul miglioramento dei dati occupazionali dei laureati: i dati sull'occupazione a un anno raggiungono una percentuale prossima al 90%, livello più alto degli ultimi cinque anni, mentre in relazione all'analogo criterio rapportato a tre anni dalla laurea si registra addirittura il 100% di laureati occupati. Non sono state rilevate criticità che abbiano richiesto la predisposizione di azioni correttive.

I punti di debolezza individuati riflettono un dato strutturale connesso alla specificità del CdS, legato alla elevata percentuale di studenti lavoratori tra gli iscritti a Relazioni di Lavoro.

Fonte:

- SMA 2022
- RAMAQ 2022, Sezione 4

Criticità: *Nessuna criticità*

Suggerimenti: *Nessun suggerimento*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

L'azione correttiva precedentemente programmata è stata messa in atto: si rilevava insufficienza delle conoscenze preliminari relative agli insegnamenti del primo semestre. Per tre corsi le percentuali sono basse, in un caso particolarmente (HRIS&DS 24%). Va segnalato che lo stesso corso Human Resource Information Systems E Data Science presenta nelle altre domande ottimi rendimenti che dimostrano come l'insegnamento sia apprezzato e che non vi sia un problema generale sulla materia.

Le percentuali per la domanda "d14: Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?" sono molto alte in tutti gli insegnamenti, tranne nel caso di Comunicazione E Change Management.

In generale il corso mantiene percentuali di gradimento nelle sue OPIS particolarmente elevate. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati adeguatamente analizzati e considerati.

Fonte:

- RAM-AQ 2022
- OPIS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno