



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Direzione e Consulenza di Impresa( <i>IdSua:1539545</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	General Management and Consulting
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html">http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	ZAVANI Mauro
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio docenti integrato dai rappresentanti degli studenti
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia 'Marco Biagi'

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRUGNOLI	Carlo	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	GANDOLFO	Claudio	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante
3.	MONTANARI	Stefano	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante

4.	PAROLINI	Cinzia	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
5.	PILATI	Massimo	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
6.	ZAVANI	Mauro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Carluccio Mario 165724@studenti.unimore.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Mario Carluccio Stefano Montanari Cinzia Parolini Mauro Zavani
<b>Tutor</b>	Stefano MONTANARI Massimo PILATI

## Il Corso di Studio in breve

02/04/2017

Il corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa è stato progettato sia per coloro che ambiscono a diventare imprenditori o ad entrare in imprese industriali, commerciali e di servizi, arrivando a ricoprire posizioni di direzione generale o di direzione funzionale (in particolare amministrazione e controllo e sistemi informativi); sia per chi è interessato ad una carriera nella consulenza economica e giuridico-fiscale alle imprese. Il corso è stato progettato cercando un confronto con le imprese, associazioni imprenditoriali e ordini professionali al fine di assicurare da un lato un percorso formativo culturalmente forte e in linea con le richieste del mercato del lavoro e, dall'altro, una serie di opportunità di contatto e relazione fra studenti, imprese, e studi professionali.

Il corso di laurea prevede alcuni insegnamenti volti a sviluppare solide competenze in tema di bilancio, amministrazione, controllo di gestione e business planning, affiancati da corsi che sviluppano le conoscenze e le capacità in tema di analisi dei dati, di analisi dei settori industriali, di finanza e organizzazione aziendale e di diritto societario e tributario. Il corso prevede alcuni insegnamenti da selezionare nell'ambito di un paniere. Coloro che sono più interessati ad una carriera manageriale potranno fare scelte che approfondiscono lo studio delle funzioni aziendali (marketing, produzione e logistica, ecc.) e a sviluppare la comprensione delle interdipendenze tra diverse aziende e diverse funzioni aziendali, oltre che delle scelte di carattere strategico (strategie a livello di business e a livello corporate). Coloro che sceglieranno di focalizzare i propri studi per accedere alla libera professione potranno scegliere tra insegnamenti di area giuridica o volti a rafforzare ulteriormente le competenze contabili, amministrative e gestionali (operazioni straordinarie d'impresa, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda, revisione, ecc.). Il corso adotta un modello didattico teso a favorire la pratica delle conoscenze acquisite attraverso casi didattici, esercitazioni, presentazione di lavori individuali e di gruppo. I contatti e le relazioni con imprese e professionisti saranno perseguiti con testimonianze aziendali, workshop, tirocini e lavori di tesi. Sono inoltre possibili periodi di studi all'estero.

L'ampiezza dei contenuti del corso di laurea consente l'accesso ad una vasta gamma di professioni. Nelle grandi imprese il laureato magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione funzione o direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Il percorso formativo offre anche un insieme di competenze e di attitudini utili per l'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore. Gli sbocchi professionali sono inoltre rappresentati da: libera professione di dottore commercialista; revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica.



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

04/04/2014

Il presente progetto formativo è stato inizialmente presentato e discusso con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena e con Confindustria Modena. Nel tempo i rapporti con queste due organizzazioni sono stati mantenuti e consolidati:

Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena. Con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena si è instaurato da anni un rapporto di collaborazione abbastanza stretto. La Facoltà ha sottoscritto con l'Ordine una convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio, che prevede fra le altre cose - la possibilità per gli studenti di effettuare periodi di tirocinio inseriti organicamente nel percorso di studi e riconosciuti dall'Ordine ai fini del tirocinio obbligatorio per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti.

Confindustria Il responsabile del corso di studi intrattiene rapporti continuativi con la sede di Modena di Confindustria al fine di concordare iniziative (testimonianze, visite in azienda, stage, tesi, ecc.) utili per garantire un collegamento fra studenti e mondo delle imprese.

Pdf inserito: [visualizza](#)

#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

02/04/2017

Fin dalla sua nascita il corso ha mantenuto rapporti di interscambio informativo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti contabili di Modena e Reggio Emilia, al fine verificare e condividere obiettivi e contenuti del processo formativo.

Nel corso del 2015 è stata formalizzata il rinnovo, da parte del Dipartimento, della Convenzione con i citati Ordini, Convenzione che oltre ai contenuti del corso regola l'accesso alla pratica professionale e all'assolvimento della prima prova dell'Esame di Stato.

Il referente del corso è invitato all'assemblea annuale dell'Ordine per promuovere il rapporto di interscambio informativo.

Durante il 2016 si sono concretizzati alcuni incontri anche con l'organizzazione che raggruppa i giovani Dottori Commercialisti di Reggio Emilia.

Dal lato aziendale e managerile oltre ad incontri e interscambi realizzati dal referente con le aziende del territorio si è ormai consolidato un incontro annuale, nel mese di maggio, con i CFO dell'Emilia Romagna per dibattere tematiche inerenti le esigenze formative dei CFO e il rapporto con il mondo accademico.

#### QUADRO A2.a

#### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il corso intende formare essenzialmente tre tipi di profili professionali: Liberi professionisti e dottori commercialisti che collaborano o supportano le aziende o gli enti pubblici locali nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nella progettazione e nella tenuta delle contabilità aziendali, nelle decisioni di carattere fiscale o per le funzioni amministrativo-contabili e di controllo finanziario. Consulenti aziendali in grado di comprendere ed interpretare, nella loro globalità, i fenomeni economici, aziendali e giuridici tra loro interrelati, sia rispetto ad aziende di piccole e medie dimensioni, sia con riferimento a combinazioni di grandi dimensioni. Manager e imprenditori che, dopo un ovvio periodo di pratica in azienda, siano in grado di assumere posizioni di responsabilità direttive e gestionali nelle imprese industriali, commerciali e di servizio nonché nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche.

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni svolte dai laureati in Direzione e Consulenza di impresa cambiano in modo significativo a seconda degli insegnamenti scelti (il secondo anno gli studenti hanno ampie possibilità di scelta) e del tipo di organizzazione in cui vanno successivamente ad inserirsi:

in aziende di varia dimensione attive in qualsiasi tipo di settore possono inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che svolgere funzioni di assistenza alla direzione generale;

in società di consulenza aziendale possono essere svolgere tipicamente le funzioni di junior analyst, business analyst, assistant consultant per poi ricoprire ruoli di senior consultant;

gli studenti che privilegiano gli insegnamenti giuridici e di contabilità, bilancio e controllo di gestione, si preparano a svolgere funzioni di consulenza giuridico, amministrativa e fiscale.

il corso di laurea offre infine a un insieme di competenze e di attitudini finalizzate a facilitare la partecipazione ad un team imprenditoriale impegnato nella nascita di una nuova impresa.

#### **competenze associate alla funzione:**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di:

- redigere un bilancio rispettando i principi contabili internazionali;
- analizzare i dati aziendali e ambientali (contabili ed extra-contabili) per supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare i modelli quantitativi con un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi aziendali;
- collaborare con professionisti esperti nell'impostare un sistema di programmazione e controllo;
- compiere scelte di finanza aziendale;
- analizzare le dinamiche dei settori industriali;
- orientarsi fra le principali scelte di diritto societario
- redigere un business plan completo di bilancio previsionale.

Nel secondo anno il corso è caratterizzato da un numero piuttosto ampio di insegnamenti tra i quali scegliere in funzione del percorso di carriera che si intende intraprendere. A seconda delle scelte compiute, gli studenti affinano le loro capacità su alcuni dei seguenti fronti:

- assumere le decisioni di fondo afferenti a tutte le principali funzioni aziendali;
- integrare le analisi e le decisioni afferenti a diverse sfere funzionali;
- impostare l'analisi a supporto di decisioni di carattere strategico e assumere decisioni attinenti la sfera delle strategie a livello business e a livello corporate;
- partecipare alla redazione di un bilancio consolidato;
- applicare le tecniche tipiche delle attività di revisione del bilancio;
- collaborare con professionisti esperti per effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie;
- collaborare con professionisti esperti nel prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione, acquisizione e cessione di impresa;
- collaborare con professionisti esperti prestare consulenza in materia tributaria e giuscommerciale;

#### **sbocchi occupazionali:**

Lampiezza dei contenuti del corso di laurea in Direzione e Consulenza di Impresa consente l'accesso ad una vasta gamma di professioni. Nelle grandi imprese il laureato in Direzione e consulenza di impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che in ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione funzione o di direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst,

assistant consultant. Il percorso formativo offre anche un insieme di competenze e di attitudini utili per allavvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore. Gli sbocchi professionali sono inoltre rappresentati da: libera professione di dottore commercialista; revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica.

#### QUADRO A2.b

#### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
5. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
6. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
7. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
8. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
9. Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - (2.5.1.5.3)
10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
11. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

#### QUADRO A3.a

#### Conoscenze richieste per l'accesso

04/04/2014

Requisito d'accesso alla laurea magistrale è il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, oppure una laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale.

Annualmente viene pubblicato sul sito del Dipartimento di Economia il bando di ammissione con i requisiti di competenze richieste dal corso di studio.

In particolare, per l'accesso al corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'impresa è necessario avere maturato solide conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie quantitative applicabili all'economia (matematica e statistica), economiche (microeconomia, e macroeconomia), giuridico-aziendali (in particolare basi di diritto pubblico, privato, commerciale e tributario) ed economico-aziendali, con particolare riferimento ai temi di bilancio.

I candidati devono inoltre aver acquisito conoscenze di base relative a tutte le principali funzioni aziendali e possedere almeno una conoscenza base della lingua inglese.

Link inserito: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html>

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

03/04/2017

Per accedere alla laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa per l'anno accademico 2016/2017 sono previsti:

1. requisiti curriculari
2. requisiti di preparazione disciplinare;

### 3. requisiti di adeguatezza della preparazione personale.

#### 1. Requisiti curriculari.

Sono richiesti entrambi i seguenti requisiti:

- lo studente deve aver conseguito (o stia per conseguire) la laurea nelle classi L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure L-17 o L-28 (D.M. 509/99);
- lo studente deve aver ottenuto una media ponderata dei voti, sugli esami sostenuti in carriera, di almeno 25/30.

#### 2. Requisiti disciplinari.

I requisiti disciplinari sono verificati attraverso l'analisi del curriculum studiorum e sono normalmente considerati acquisiti qualora nel percorso di laurea precedente siano ricomprese le seguenti conoscenze riferibili a specifici settori scientifico-disciplinari:

- ambito Economia aziendale (SECS-P/07): almeno 18 CFU;
- ambito Giuridico-commerciale (IUS-01, IUS/04, IUS/09, IUS/12): almeno 12 CFU.

#### 3. Requisiti di adeguatezza della personale preparazione.

Ai candidati con media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari indicate sarà richiesto il superamento di una prova di ammissione con quesiti a risposta multipla (di seguito i dettagli) che si svolgerà il 20 settembre 2017.

#### Passaggi e trasferimenti

Agli studenti interessati ad effettuare un'iscrizione al secondo anno (per passaggio di corso o trasferimento da altra sede) con riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera precedente è richiesta la valutazione preventiva dei crediti entro il 28 agosto 2017. Per l'iscrizione/passaggio al secondo anno è richiesto:

1. il possesso dei requisiti curriculari stabiliti dal Regolamento didattico del corso di laurea;
2. il sostenimento entro il 30 settembre 2017 di almeno 27 crediti riconoscibili sulla laurea magistrale;
3. una media ponderata di carriera non inferiore a 25/30 ovvero l'aver superato il test di valutazione.

#### Test di valutazione della personale preparazione.

Il test di valutazione della personale preparazione per l'ammissione alla laurea Direzione e Consulenza d'Impresa è rivolto agli studenti che hanno conseguito (o hanno in programma di conseguire entro il 21/12/2017) il titolo di studio di primo livello con una media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari indicate nel bando.

#### Modalità di somministrazione del test:

Il test è costituito da 15 quesiti a risposta multipla e 5 quesiti a risposta aperta da svolgersi nel tempo massimo di 20 minuti.

Il test verterà sui contenuti disciplinari delle materie che sono previste come requisito di ammissione.

#### Struttura del test:

10 quesiti di contabilità e bilancio

06 quesiti di economia aziendale

04 quesiti di diritto commerciale e/o diritto privato

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

07/04/2014

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti le competenze e gli atteggiamenti necessari per operare in ruoli manageriali e imprenditoriali all'interno delle aziende o come consulenti aziendali in generale e Dottori Commercialisti in particolare. Il corso offre un percorso di apprendimento che da un lato tocca tutte le principali aree funzionali e, dall'altro, punta ad integrare le conoscenze funzionali e settoriali in un'ottica interfunzionale e imprenditoriale propria di chi si prepara ad assumere ruoli direttivi o di consulenza.

Il percorso formativo di base prevede un'ampia base comune per un totale di 72 CFU ed un congruo spazio (18 CFU) perché lo studente metta alla prova e sviluppi in autonomia le competenze acquisite realizzando una tesi di laurea in cui siano individuabili i suoi contributi rispetto alla letteratura. I 30 crediti rimanenti consentono agli studenti di personalizzare il proprio percorso in funzione degli sbocchi lavorativi ai quali sono maggiormente interessati, scegliendo almeno 18 di questi crediti nell'ambito di un paniere di insegnamenti o altre attività (tirocinio o idoneità di lingua inglese) alcuni dei quali sono raccomandati per chi vuole seguire un percorso orientato alla Direzione di Impresa mentre altri sono adatti per coloro che sono interessati alla Libera professione. Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di laurea in Direzione e Consulenza di impresa si pone quindi obiettivi formativi specifici parzialmente differenziati a seconda del percorso.

#### Percorso Orientato alla Direzione di Impresa

Il percorso si rivolge a studenti che intendano acquisire conoscenze approfondite in ambito economico-aziendale e gestionale, fornendo allo studente una formazione di livello avanzato per l'assunzione di responsabilità direttive e gestionali nelle imprese industriali, commerciali e di servizio nonché nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche. A questo fine, il percorso è stato progettato con l'intento di:

- garantire un buon livello di competenze in tema di bilancio, analisi di bilancio e programmazione e controllo;
- garantire un buon livello di competenze in di tutte le principali funzioni aziendali;
- offrire una preparazione completa e unitaria necessaria per una corretta interpretazione dei fenomeni economici, giuridici, socio-culturali e tecnologici, con particolare attenzione agli strumenti utili per la gestione dei processi di cambiamento;
- sviluppare la comprensione approfondita delle interdipendenze tra funzioni all'interno delle aziende e fra attori nei sistemi economici.

La figura professionale sarà in grado di occupare ruoli di responsabilità nei centri decisionali in cui si articolano le strutture organizzative delle imprese e delle aziende ed amministrazioni pubbliche, ed in prospettiva di assumere responsabilità di carattere generale nel governo delle aziende. La figura professionale prevista risponde ai fabbisogni reali ed è destinata a trovare un positivo riscontro nel mercato del lavoro.

#### Percorso orientato alla Libera professione

Vengono ritenute conoscenze utili al percorso formativo quelle, in particolare, relative alle discipline aziendali e giuridiche che costituiscono patrimonio culturale necessario e caratterizzante la figura professionale del consulente d'azienda e con un'attenzione specifica alla figura del Dottore Commercialista.

Il corso di Laurea Magistrale prevede, perciò, un percorso formativo i cui contenuti e metodi utilizzati permettono di ottenere due contestuali obiettivi formativi:

- 1) predisporre alla preparazione della tipica figura libero professionale del Dottore Commercialista, o, più in particolare, dei liberi professionisti che collaborano o supportano le aziende o gli enti pubblici locali nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nella progettazione e nella tenuta delle contabilità aziendali, nelle decisioni di carattere fiscale o per le funzioni amministrativo-contabili e di controllo finanziario. Il corso è finalizzato a formare laureati specialisti che dispongano di approfondite conoscenze in ambito economico-aziendale, con particolare riguardo agli aspetti amministrativo-contabili, finanziari, giuridici e fiscali e che siano in grado di utilizzare tali conoscenze per affrontare le quotidianità e le complessità aziendali secondo una visione integrata e completa in qualità di consulenti ed operatori di impresa;
- 2) formare la tipica figura del consulente aziendale, cioè di soggetti in grado di inquadrare ed affrontare le principali problematiche legate alla gestione delle imprese in veste di liberi professionisti e di consulenti aziendali, cioè di figure professionali in possesso di un bagaglio cognitivo idoneo a determinare e suggerire le strategie aziendali appropriate rispetto alle problematiche che coinvolgono aspetti economici, operativi e giuridici comunque intersecatisi tra loro. Laureati in grado di fornire un'assistenza professionale alle aziende utile a comprendere ed interpretare, nella loro globalità, i fenomeni economici, aziendali e giuridici tra loro interrelati, sia rispetto ad aziende di piccole e medie dimensioni, sia con riferimento a combinazioni di grandi dimensioni. I laureati di questo percorso apprendono e sviluppano capacità di analisi, comprensione e risoluzione delle problematiche amministrative di maggiore complessità, sia attraverso lo studio dei modelli teorici di riferimento, sia e soprattutto tramite l'utilizzo di tecniche professionali e metodologie quantitative di differente complessità.

Essi acquisiscono inoltre un'attitudine progettuale fortemente orientata al cambiamento e all'innovazione, con propensione ad affrontare i problemi tenendo conto di un orizzonte di riferimento ampio, del contesto economico generale e di una prospettiva internazionale.

Oltre ai contenuti specifici tipici dell'economia aziendale, gli studenti devono acquisire e saper utilizzare gli strumenti analitici e concettuali utili per la soluzione di problemi economici e gestionali e sviluppare le proprie capacità e abilità su più fronti: capacità di lavorare in modo autonomo;

capacità relazionali (saper lavorare in gruppo e saper cogliere le dinamiche organizzative);  
 capacità di comunicazione;  
 capacità di leadership;  
 capacità di innovazione.

Gli obiettivi formativi sopra delineati verranno perseguiti sia attraverso l'erogazione di insegnamenti specifici, sia (e soprattutto) attraverso l'esposizione degli studenti a molteplici metodi didattici (lezioni tradizionali, esercitazioni, seminari, ecc.), a molteplici metodi di valutazione (esami scritti, esami orali, progetti, presentazioni, lavori di gruppo, ecc.) e a molteplici attività (corsi, stage/tirocini, tesi, periodi all'estero, ecc.).

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
<b>Area economica</b>		
<b>Conoscenza e comprensione</b>		
Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono una solida preparazione economica in relazione alla concorrenza e alle dinamiche di settore, con particolare attenzione alle situazioni di concorrenza imperfetta.		
L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti finali a domanda libera, oltre che attraverso verifiche in itinere limitatamente agli studenti frequentanti.		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		
Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di analizzare le dinamiche dei settori industriali, collegando le caratteristiche strutturali dei settori alla loro performance economica in termini di efficienza, potere di mercato, profitti, progresso tecnico e welfare.		
<b>Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:</b>		
<b>Area Aziendale</b>		
<b>Conoscenza e comprensione</b>		
Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono:		



conoscenze approfondite in tema di bilancio, principi contabili IAS/IFRS, analisi di bilancio e programmazione e controllo; gli strumenti necessari per trattare i temi di bilancio per gruppi di imprese, per imprese quotate e non quotate; conoscenze approfondite in merito ai processi di direzione e governo delle aziende; una solida preparazione in finanza aziendale; i principi e le logiche di fondo del project management; le conoscenze necessarie per comprendere le scelte strategiche fondamentali che le imprese possono assumere e per lo sviluppo di un business plan completo (scelte strategiche ed elaborazione di bilanci previsionali).

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla direzione di impresa possiedono inoltre:

una preparazione completa in relazione a tutte le principali funzioni su cui si articola la gestione aziendale, oltre che delle problematiche di integrazione delle diverse funzioni; una conoscenza teorica e applicativa in tema di formulazione delle strategie (a livello business e a livello corporate), oltre che dei processi di implementazione e controllo delle strategie;

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Libera Professione conoscono inoltre in modo approfondito:

i principi e le tecniche di stesura dei bilanci consolidati; i metodi di valutazione delle imprese; le problematiche relative alle principali operazioni di finanza straordinaria; i principi e i metodi della revisione aziendale.

Le conoscenze sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, preparazione di lavori di gruppo e tesine; lo studio individuale, la preparazione della tesi finale.

Per i laureati che seguono il percorso in libera professione è inoltre previsto un tirocinio presso studi professionali, fondamentale per un'immediata applicazione dei contenuti acquisiti alla pratica aziendale.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti, oltre che attraverso la valutazione ed il feedback sui lavori di gruppo e individuali (tesi finale e tesine).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di:

redigere un bilancio rispettando i principi contabili internazionali; analizzare i dati aziendali e ambientali (contabili ed extra-contabili) per supportare le decisioni aziendali; utilizzare i modelli quantitativi con un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi aziendali; impostare un sistema di programmazione e controllo; compiere scelte di finanza aziendale; gestire i fattori razionali e relazionali connessi alla realizzazione di un progetto; redigere un business plan completo di bilancio previsionale.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di Impresa sono inoltre in grado di:

assumere le decisioni di fondo afferenti a tutte le principali funzioni aziendali; integrare le analisi e le decisioni afferenti a diverse sfere funzionali; impostare l'analisi a supporto di decisioni di carattere strategico e assumere decisioni attinenti la sfera delle strategie a livello business e a livello corporate.

I laureati magistrali che seguono il percorso in Libera Professione conoscono sono inoltre in grado di:

redigere e controllare un bilancio consolidato; applicare le tecniche tipiche delle attività di revisione del bilancio; effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie; svolgere le funzioni richieste ai componenti del collegio sindacale; prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore; prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione, acquisizione e cessione di impresa; prestare consulenza in materia tributaria e giuscommerciale; esercitare le funzioni di curatore fallimentare.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite verifiche (esami

scritti e/o orali, relazioni, esercitazioni, attività di problem solving) che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Particolarmente significativa è la valutazione della tesi finale.

Nelle attività di tirocinio previste per il percorso di Libera Professione la verifica avviene anche tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente e del tutor aziendale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **Area giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono conoscenze approfondite una solida preparazione in diritto societario;  
una solida preparazione in diritto tributario.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Libera Professione completano inoltre le loro conoscenze giuscommercialistiche approfondendo anche il tema del diritto delle crisi di impresa.

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti a domanda aperte.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di interpretare le implicazioni delle principali regole giuridiche che disciplinano le imprese, in ambito europeo e italiano. In particolare sono in grado di:  
compiere le principali scelte di diritto societario;  
compiere le principali scelte connesse alla gestione dei tributi dal punto di vista aziendale.

Gli studenti che seguono il percorso in Libera Professione sono inoltre in grado di prestare consulenza in materia giuscommercialistica e di esercitare le funzioni di curatore fallimentare.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **Area statistico-matematica**

### **Conoscenza e comprensione**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono conoscenze approfondite in tema di analisi dei dati e data mining per le decisioni aziendali.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di Impresa possono inoltre completare la propria preparazione quantitativa con un corso di Business Intelligence.

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti a domanda aperte e esercizi, oltre che attraverso lo svolgimento di esercitazioni (per gli studenti frequentanti).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Tutti i laureati magistrali in Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria sono in grado di compiere analisi esplorative dei dati e costruire modelli statistici univariati, bivariati e multivariati, utilizzando Excel e Matlab.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di Impresa che seguono il corso di Business Intelligence sviluppano inoltre la capacità di raccogliere e organizzare le informazioni rilevanti relative a mercati e competitor.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

**Autonomia di giudizio**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sanno selezionare gli approcci e gli strumenti più idonei per gestire le diverse problematiche che le imprese devono affrontare nella definizione delle proprie politiche funzionali e strategiche. Sanno inoltre sviluppare autonome riflessioni su tematiche relative a specifici ambiti di approfondimento.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, casi affrontati in aula, seminari, preparazione di tesine e lavori di gruppo. Particolarmente rilevanti su questo fronte sono le esperienze maturate in eventuali stage o nell'eventuale periodo di tirocinio, oltre che tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le esercitazioni assegnate all'interno dei corsi, l'attività svolta in preparazione della prova finale e durante l'eventuale tirocinio.

**Abilità comunicative**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di esporre in forma scritta e orale le proprie conclusioni e le proprie raccomandazioni riguardo a studi, analisi, proposte, esplicitando in modo chiaro ed efficace i propri ragionamenti. Sanno inoltre utilizzare un linguaggio appropriato anche in funzione dei diversi interlocutori.

Le abilità comunicative sono sviluppate in particolare in occasione delle attività formative che prevedono la preparazione e la presentazione orale di relazioni e documenti scritti. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima, oltre che in occasione dello svolgimento di eventuali stage o durante il tirocinio.

La conoscenza della lingua inglese è considerata un presupposto per l'accesso al corso di laurea e può essere ulteriormente sviluppata e verificata mediante le relative prove di idoneità.

**Capacità di apprendimento**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa durante il loro percorso di studi non solo acquisiscono nuovi strumenti e contenuti, ma perfezionano ulteriormente la loro attitudine ad acquisire nuove competenze, lavorando sul metodo di studio e facendo della flessibilità mentale e dell'importanza dell'aggiornamento continuo due tratti fondamentali del loro approccio al mondo del lavoro.

La capacità di apprendimento e di adattamento possono essere verificate e stimolate in particolare tramite la preparazione di tesine e lavori di gruppo, durante l'eventuale periodo di tirocinio e durante la preparazione della prova finale.

La prova finale per il conseguimento della laurea specialistica in Direzione e Consulenza di Impresa consiste nella presentazione e discussione, dinanzi ad un apposita commissione, di una tesi scritta.

La tesi rappresenta il punto di arrivo del percorso formativo ed è il risultato di una attività di ricerca almeno in parte originale, svolta sotto la guida di un docente relatore. Il tema prescelto deve essere riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente e può valorizzare eventuali esperienze di lavoro o di studio in Italia o all'estero.

Nella tesi lo studente deve dimostrare solide basi metodologiche degli ambiti disciplinari rilevanti e deve approfondire l'argomento prescelto sviluppando, in modo originale, aspetti teorici o aspetti applicativi e di natura empirica.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco tesi di laurea del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa AA 2012-13

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

03/04/2017

Le commissioni giudicatrici per la prova finale, i cui membri non possono essere meno di 5 e più di 11, sono nominate dal Direttore e sono composte di norma da professori di prima e di seconda fascia e ricercatori, professori a contratto presso il Dipartimento nell'anno accademico interessato e cultori della materia.

La tesi di laurea dovrà essere redatta in lingua italiana; in inglese, previo accordo con il docente relatore.

Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

Il candidato viene presentato alla Commissione giudicatrice con un voto che è la trasformazione in centodecimi della media ponderata di tutti gli esami obbligatori e a libera scelta, tenendo conto per questi ultimi, se in eccesso rispetto ai CFU previsti, di quelli con valutazione più alta.

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione un punteggio fino a 6 punti su 110; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire un punteggio superiore, fino a un massimo di 10 punti su 110. Sono previste 5 sessioni di laurea: luglio, ottobre, dicembre, marzo, aprile

Descrizione link: Modalità di assegnazione tesi e svolgimento tesi finale

Link inserito: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/articolo103018344.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tesi discusse nell'anno 2016

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano degli studi DCI

Link: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/articolo890035904.html>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame.html>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea.html>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato <a href="#">link</a>	ZAVANI MAURO	PO	9	72	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Bilancio civilistico e IAS/IFRS <a href="#">link</a>	SAVOIA ALESSANDRO		9	20	

3.	SECS-P/09	Anno di corso 1	Decisioni finanziarie aziendali <a href="#">link</a>	GRASSO ALESSANDRO GIOVANNI		6	48
4.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto delle società <a href="#">link</a>	MUCCIARELLI FEDERICO MARIA	PA	6	48
5.	IUS/12	Anno di corso 1	Diritto tributario (progredito) <a href="#">link</a>	TURCHI ALESSANDRO	PA	9	72
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia industriale - I parte (modulo di Economia industriale) <a href="#">link</a>	SOLINAS GIOVANNI	PO	6	48
7.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia industriale - II parte (modulo di Economia industriale) <a href="#">link</a>	PABA SERGIO	PO	6	60
8.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e gestione di progetto (Project management) <a href="#">link</a>	PILATI MASSIMO	PO	6	48
9.	SECS-S/01	Anno di corso 1	Statistical learning and prediction from data <a href="#">link</a>	MORLINI ISABELLA	PA	6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Aule Dipartimento

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Laboratori e Aule Informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco

I servizi e le attività di orientamento costituiscono un significativo sostegno alle scelte che si compiono lungo l'intero processo di formazione culturale e professionale: nel momento di transizione dalla scuola all'università, in itinere e dalla università al lavoro. 03/04/2017  
L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha attivato da anni un apposito ufficio Orientamento che si articola in due sezioni: Orientamento allo Studio con Sportello Informastudenti e Orientamento al Lavoro e Placement.

In particolare l'ufficio orientamento allo Studio offre servizi di informazione e consulenza per favorire e sviluppare la conoscenza del sistema universitario per chi si vuole iscrivere ad un corso universitario di primo o di secondo livello, o se già iscritto, necessita di riesaminare la propria scelta.

Per il dettaglio dei servizi e delle attività dell'ufficio orientamento allo studio è possibile consultare il sito [www.orientamento.unimore.it](http://www.orientamento.unimore.it).

Oltre a quanto organizzato a livello di Ateneo, la segreteria didattica del Dipartimento organizza un incontro di presentazione dei corsi di laurea magistrale che verranno attivati nel successivo anno accademico. In questi incontri ogni Referente di corso di studio presenta l'attività formativa, i contenuti, gli sbocchi professionali, le modalità di accesso al proprio corso e risponde alle eventuali domande degli studenti interessati.

Appena prima dell'inizio delle lezioni di ciascun anno accademico, verso la fine del mese di settembre, la segreteria didattica del Dipartimento organizza anche un incontro rivolto alle nuove matricole (sia in ingresso alle lauree triennali che magistrali) con l'obiettivo di presentare i servizi del Dipartimento quali la Biblioteca Sebastiano Brusco, la gestione on-line della carriera del nuovo studente compreso l'indirizzo personale di posta elettronica, la scansione della vita accademica e le regole della vita in Dipartimento.

Tutte le notizie utili ai potenziali studenti sono consultabili sul sito del Dipartimento all'interno del quale è stato creato il profilo di navigazione Futuro studente.

Link inserito: <http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>

L'attività di orientamento e tutorato in itinere viene svolta in modo prevalente dal gruppo di docenti individuati ad hoc per ciascun corso di studi. Questi docenti sono affiancati nel loro lavoro di tutorato da una persona della segreteria didattica che si occupa di rispondere in particolare alle richieste di carattere organizzativo e amministrativo. 03/04/2017

Un servizio importante di tutorato in itinere è quello che il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha attivato già da alcuni anni e che prevede il coinvolgimento e la collaborazione degli studenti più meritevoli delle lauree magistrali. Grazie al progetto di Ateneo Fondo sostegno giovani, gli studenti selezionati sulla base del loro merito accademico, svolgono circa 90 ore ciascuno aiutando



gli altri studenti per esempio nella compilazione dei piani di studio on-line, nello studio di particolari materie considerate più impegnative, nel rispondere alle mille domande che possono sorgere soprattutto agli inizi della carriera universitaria rispetto ai diversi insegnamenti, alle modalità di studio, alle difficoltà di un esame in particolare etc.

La segreteria didattica inoltre attiva un ricevimento rivolto a tutti gli studenti del Dipartimento che si svolge due mattine alla settimana: martedì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30 lungo tutto l'arco dell'anno.

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso prevede all'interno del proprio piano degli studi la possibilità di scegliere, in alternativa all'esame di lingua inglese, lo svolgimento di uno stage presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, studi professionali, aziende e amministrazioni pubbliche. Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari. Inoltre lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e un'opportunità di orientamento al lavoro. 03/04/2017

La durata dello stage è di almeno 150 ore e permette il conseguimento di 6 crediti formativi universitari all'interno del proprio piano degli studi.

Lo studente può scegliere di svolgere lo stage in Italia oppure all'estero. La ricerca del partner aziendale e la procedura di attivazione dello stage sono curate dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che segue lo studente nella gestione amministrativa della procedura.

In alternativa, i crediti formativi universitari previsti per lo stage possono essere conseguiti intraprendendo un tirocinio professionalizzante mediante l'iscrizione all'albo dei praticanti curato dall'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili.

Il corso offre ai propri studenti anche la possibilità di svolgere uno stage di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi di laurea. Lo studente può concordare con il proprio docente relatore lo svolgimento, la durata e i contenuti dello stage, ed è supportato nella ricerca dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che ne cura anche l'attivazione e tutti i passaggi di natura amministrativa. In tal caso tuttavia non è previsto il riconoscimento di crediti formativi universitari.

Gli studenti iscritti a questo corso hanno inoltre anche la possibilità di svolgere uno stage all'estero non necessariamente legato alla propria tesi di laurea partecipando al programma Erasmus+ per Traineeship, che consente agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio, della durata non inferiore a 2 mesi, presso un ente o un'impresa con sede in Europa, usufruendo di una borsa di studio a copertura parziale delle spese affrontate durante la permanenza all'estero: gli studenti possono accedere al programma attraverso un bando pubblico di selezione.

Sono circa 50 gli studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi che nell'a.a. 2016/2017 hanno usufruito un finanziamento per uno stage all'estero nel quadro del programma Erasmus+ per Traineeship. Questo stage ottiene il riconoscimento di crediti formativi universitari in carriera come attività a libera scelta.

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha stabilito una fitta rete di relazioni internazionali nell'attività di ricerca e collabora con altre Università straniere nei Programmi Erasmus+ e Moreoverseas. Nell'ambito di tali Programmi, gli studenti hanno l'opportunità di frequentare corsi e predisporre la tesi finale presso le Università dei principali paesi europei e mondiali o di svolgere esperienze di stage presso imprese estere.

Il Dipartimento attiva anche specifiche borse di studio per lo svolgimento di stage o progetti di tesi all'estero.

Esiste un ufficio mobilità del Dipartimento di Economia che è la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio.

Si occupa infatti di:

curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio

raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti

assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)

tenere un dossier aggiornato per ogni studente

occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri

fornire consulenza relativamente a:

o riconoscimento dell'attività effettuata all'estero

o aggiornamento dei piani di studio

o pratiche burocratiche

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	Carinthia University of Applied Sciences (Karnten AUSTRIA)	16/12/2013	8	Solo italiano
2	Universiteit Antwerpen (Antwerpen BELGIO)	17/01/2014	8	Solo italiano
3	Katholieke Universiteit Leuven (Leuven BELGIO)	13/02/2014	8	Solo italiano
4	University of Economics (Varna BULGARIA)	02/11/2015	6	Solo italiano
5	Varna Free University (Varna BULGARIA)	06/06/2014	8	Solo italiano

6	Università di Zagabria (Zagabria CROAZIA)	02/11/2015	6	Solo italiano
7	Zagreb School of Economics and Management (Zagabria CROAZIA)	20/12/2013	8	Solo italiano
8	Via University College (Horsens DANIMARCA)	17/12/2014	2	Solo italiano
9	Estonian Business School (Tallinn ESTONIA)	20/12/2013	8	Solo italiano
10	Centria University of Applied Sciences (Kokkola FINLANDIA)	21/05/2014	8	Solo italiano
11	Seinäjoki University of Applied Sciences (Seinäjoki FINLANDIA)	06/02/2014	8	Solo italiano
12	Ecole Supérieure des Sciences Commerciales D'Angers ESSCA (Angers FRANCIA)	28/11/2013	8	Solo italiano
13	Université d'Angers (Angers FRANCIA)	19/12/2014	7	Solo italiano
14	Université Lille I Sciences et Technologies (Lille FRANCIA)	23/05/2014	8	Solo italiano
15	Université de Montpellier I (Montpellier FRANCIA)	23/07/2014	8	Solo italiano
16	ESCE - Parigi (Paris FRANCIA)	12/11/2014	7	Solo italiano
17	NEOMA Business School (Reims FRANCIA)	07/02/2014	8	Solo italiano
18	Fachhochschule Augsburg (Augsburg GERMANIA)	15/01/2014	8	Solo italiano
19	Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW) Berlin - University of Applied Sciences (Berlin GERMANIA)	18/09/2014	3	Solo italiano
20	Bochum - Hochschule (Bochum GERMANIA)	02/11/2016	5	Solo italiano
21	Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (Eichstätt GERMANIA)	27/11/2013	8	Solo italiano
22	Justus Liebig Universität (Giessen GERMANIA)	16/12/2013	8	Solo italiano
23	Universität Kassel (Kassel GERMANIA)	17/01/2014	8	Solo italiano
24	University of Potsdam (Potsdam GERMANIA)	25/11/2013	8	Solo italiano
25	Rostock Universität (Rostock GERMANIA)	02/11/2016	5	Solo italiano
26	Viesoji istaiga Klaipėdos Socialinių Mokslų Kolegija - Klaipėda (Klaipėda LITUANIA)	16/12/2013	8	Solo italiano

27	Universidad de Granada (Ceuta MAROCCO)	02/11/2015	6	Solo italiano
28	Molde University College (Molde NORVEGIA)	06/12/2013	8	Solo italiano
29	Inholland University - Rotterdam (Rotterdam OLANDA)	11/06/2014	8	Solo italiano
30	Akademia Polonijna w Czestochowie (Częstochowa POLONIA)	16/12/2013	8	Solo italiano
31	Politytechnic Institute of Cavado and Ave (Barcelos PORTOGALLO)	17/01/2014	7	Solo italiano
32	Universidade de Coimbra (Coimbra PORTOGALLO)	14/01/2014	7	Solo italiano
33	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE-IUL) (Lisbona PORTOGALLO)	14/01/2014	7	Solo italiano
34	Instituto politecnico do Porto (Porto PORTOGALLO)	22/01/2014	8	Solo italiano
35	IESF (Escola Superior de Negócios Atlântico) (Valadares PORTOGALLO)	02/11/2016	5	Solo italiano
36	University of Strathclyde (Glasgow REGNO UNITO)	13/05/2014	6	Solo italiano
37	Ceska Zemedelska Univerzita V (Prague REPUBBLICA CECA)	10/01/2014	8	Solo italiano
38	Universitatea din București (Bucureti ROMANIA)	23/05/2014	8	Solo italiano
39	University "Stefan Cel Mare" Suceava (Suceava ROMANIA)	20/11/2013	8	Solo italiano
40	Universidad de Almeria (Almeria SPAGNA)	17/01/2014	8	Solo italiano
41	Universitat Pompeu Fabra (Barcelona SPAGNA)	06/12/2013	8	Solo italiano
42	Universidad de Cádiz (Cadice SPAGNA)	14/02/2014	8	Solo italiano
43	Universidad 'Jaume I' de Castellon (Castelló De La Plana SPAGNA)	11/04/2014	8	Solo italiano
44	Universidad de Granada (Granada SPAGNA)	18/11/2013	7	Solo italiano
45	Universidad de Jaen (Jaen SPAGNA)	17/11/2014	8	Solo italiano
46	Universidad de A Coruña (La Coruna SPAGNA)	03/12/2013	8	Solo italiano
47	Universidad de La Laguna (La Laguna (Tenerife) SPAGNA)	08/05/2014	8	Solo italiano

48	Universidad de La Rioja (La Rioja SPAGNA)	04/12/2013	8	Solo italiano
49	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Las Palmas De Gran Canaria SPAGNA)	08/05/2014	8	Solo italiano
50	Universidad Carlos III (Madrid SPAGNA)	27/11/2013	8	Solo italiano
51	Universidad Rey Juan Carlos (Madrid SPAGNA)	04/12/2013	8	Solo italiano
52	Universidad San Pablo CEU (Madrid SPAGNA)	27/03/2014	8	Solo italiano
53	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	19/12/2013	8	Solo italiano
54	Universidade de Santiago de Compostela (Santiago De Compostela SPAGNA)	03/12/2013	8	Solo italiano
55	Universitat Rovira I Virgili (Tarragona SPAGNA)	11/11/2013	8	Solo italiano
56	Universitat de València (Valencia SPAGNA)	02/11/2015	6	Solo italiano
57	Universidad de Zaragoza (Zaragoza SPAGNA)	15/01/2014	8	Solo italiano
58	Högskolan Dalarna (Falun SVEZIA)	16/12/2013	8	Solo italiano
59	Hogskolan Kristianstad (Kristianstad SVEZIA)	03/12/2013	8	Solo italiano
60	Hochschule Lucerne University - Wirtschaft (Luzern SVIZZERA)	21/02/2014	8	Solo italiano
61	Zurcher Hochschule Winterthur (Winterthur SVIZZERA)	10/01/2014	8	Solo italiano
62	Istanbul University (Istanbul TURCHIA)	02/11/2016	5	Solo italiano
63	ESSCA - sede di Budapest (Budapest UNGHERIA)	28/11/2013	8	Solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

03/04/2017

L'attività di orientamento al lavoro viene gestita sia a livello di Ateneo, sia di Dipartimento.

I laureandi e i laureati del corso, in qualità di studenti Unimore, possono rivolgersi all'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement ([www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement.html](http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement.html)), che mette in atto diverse strategie mirate alla conoscenza del mercato del lavoro e a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro.

Al fine di promuovere l'inserimento lavorativo dei neolaureati UNIMORE, compresi quelli del Dipartimento di Economia Marco

Biagi, il predetto ufficio:

- organizza periodicamente incontri con le imprese;
- offre servizi di orientamento sia individuale che di gruppo, tesi alla conoscenza delle principali tecniche di ricerche attiva del lavoro, all'elaborazione del proprio progetto professionale e alla revisione del proprio curriculum vitae;
- pubblica offerte di lavoro e di tirocinio su una bacheca telematica e cura il servizio di consultazione gratuita dei CV dei laureati Unimore, a disposizione di Aziende/Enti/Organizzazioni per le finalità di selezione del personale e di avviamento all'occupazione.

L'ufficio partecipa all'organizzazione di Morejobs, il Career Day di Unimore, che per l'edizione del 2017 si svolgerà presso l'ente fieristico di Modena.

Un ulteriore supporto all'attività di accompagnamento al lavoro è svolta, per gli studenti del corso, dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi. Sul portale on-line del Dipartimento è stata appositamente istituita una bacheca dove enti e imprese possono pubblicare gratuitamente annunci di lavoro indirizzati ai laureati del Dipartimento di Economia.

Anche a livello di Dipartimento sono inoltre organizzate presentazioni aziendali o incontri specifici con testimoni significativi del mondo del lavoro sia per finalità di selezione ed inserimento del personale, che per orientare le scelte professionali dei laureandi/laureati del corso di studio.

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi, tramite il proprio ufficio stage, promuove infine l'attivazione di tirocini extra-curricolari per i propri laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio accademico, attraverso la gestione amministrativa dell'intera procedura.

Descrizione link: Bacheca delle offerte di lavoro per neolaureati del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Link inserito: <http://www.economia.unimore.it/site/home/enti-e-imprese/opportunita-di-lavoro-post-laurea.html>

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

La segreteria didattica si occupa di supportare gli studenti sulle seguenti attività:

03/04/2017

- Orientamento in entrata e in itinere
- Trasferimenti e passaggi corsi di studio
- supporto iscrizione on-line agli esami
- supporto compilazione dei piani degli studi
- Informazioni agli studenti in merito ai corsi di studio
- Informazioni sulla didattica
- Assistenza agli studenti

L'ufficio stage promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale e da un tutor di Dipartimento, percorsi di formazione sul lavoro altamente qualificanti.

Le principali attività dell'ufficio sono:

- Promozione e gestione dei tirocini per studenti e laureati
- Assistenza nella preparazione dei curricula
- Gestione dei rapporti con le aziende che collaborano con il Dipartimento di Economia
- Organizzazione di presentazioni aziendali

La segreteria studenti cura i procedimenti amministrativi relativi agli studenti iscritti e fornisce informazioni per tutti gli adempimenti burocratici (iscrizione, tasse, domanda di laurea) lungo l'intero arco della carriera universitaria

Il Centro stampa, dove gli studenti possono reperire il materiale didattico lasciato dai docenti (dispense, programma del corso) e acquistare le tessere per fotocopie, da utilizzare presso le 5 macchine fotocopiatrici, disponibili all'interno del Dipartimento e della Biblioteca.

La Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco offre diversi servizi agli studenti:

Consultazione materiale cartaceo e risorse elettroniche (Trova-Riviste, Meta-lib, E-book, Servizio VPN): possibilità di accesso a una moltitudine di cataloghi; Catalogo - Sebina Open-Library, cataloghi di periodici online e cartacei, cataloghi delle più importanti banche dati, possibilità di consulto di cataloghi di altre biblioteche, di editori e libri online ed in commercio.

Consultazione online di diversi siti, link e portali di informazione, centri studi relativi all'analisi e all'approfondimento degli studi riguardanti i principali distretti industriali locali e nazionali.

Prestito

Fornitura di articoli di periodici (formato cartaceo o digitale)

Prestito inter-bibliotecario (ILL)

Corsi di formazione agli utenti, nello specifico:

o Per le matricole: presentazione dei servizi offerti, organizzazione della biblioteca

o Per i laureandi: incontri sulla ricerca del materiale per la tesi, per approfondire la conoscenza dei principali strumenti di ricerca bibliografica e delle fonti disponibili, sia a stampa che online.

Servizio wireless della biblioteca

Servizio attivo per eventuali reclami e segnalazioni-suggerimenti

Eventi quali l'aperitivo in biblioteca: Libri in Discussione; presentazione dei consigliati periodicamente dalla Biblioteca.

Sito web: <http://biblioeco.unimore.it/home/home.aspx>

Gli studenti del Dipartimento possono usufruire di un servizio di Counseling gratuito di supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. Il Counseling è uno strumento di autoconsapevolezza che opera nell'ambito della salutogenesi (non della patologia) con lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi. E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, per assicurare uguali opportunità e uguali diritti agli studenti con bisogni particolari, ha attivato uno specifico servizio di Accoglienza studenti disabili e dislessici.

Allo scopo di facilitare l'accesso degli studenti disabili e con DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) alle attività accademiche, per favorirne una migliore integrazione e partecipazione alla vita universitaria, sotto i diversi aspetti (accademici, culturali e sociali), e per garantire la fruibilità in tutti gli ambienti e l'utilizzo di particolari ausili tecnici, informatici e didattici, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha individuato una apposita Commissione composta da uno o più docenti Referenti di Dipartimento per la Disabilità e dal Coordinatore didattico.

La Commissione di Dipartimento, in stretta collaborazione con il Servizio disabilità d'Ateneo:

incontra gli studenti: in fase di orientamento, per dare informazioni sui corsi di laurea ma anche per capire le necessità di ciascuno studente; in itinere, per aiutarli nel corso degli studi e fornire loro i sussidi tecnici e didattici necessari per il superamento degli esami; al termine del percorso universitario, per cercare insieme percorsi di inserimento nel mondo del lavoro

li supporta durante le lezioni e nella fase di studio;

li supporta dal punto di vista organizzativo nella preparazione degli esami;

sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti.

Sito web: <http://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

Dolly è un servizio on-line di supporto alla didattica per gli studenti immatricolati del Dipartimento, gestito direttamente dai docenti, che comprende, ad esempio, materiali di studio, lezioni registrate, esercitazioni, forum. Vengono inoltre programmati test di valutazione e appelli on-line utilizzando la piattaforma Dolly, che si svolgono presso il Laboratorio informatico 1.

sito web: [dolly.economia.unimore.it](http://dolly.economia.unimore.it)

Per i laureandi è previsto un ricevimento per comunicazione dei dati, consulenza tecnica e supporto alla fase di elaborazione di banche dati micro e macro-economiche (sono riservate due ore di ricevimento in due differenti giornate). Lezioni di introduzione all'utilizzo di software per l'elaborazione dei dati utilizzando il software Stata. Gestione delle richieste di dati microeconomici per scopi di ricerca (Istat ed Eurostat), lettura e comunicazione dei dati a studenti e docenti. Supporto alla fase di ricerca e scarico dati in Datastream.

I lettori delle lingue straniere sono lezioni condotte dagli esperti madrelingua del Centro Linguistico d'Ateneo e si rivolgono a gruppi di studenti di livello omogeneo di competenza. I lettori durano tutto l'anno e accompagnano i corsi istituzionali di lingua straniera tenuti dai docenti.

Per la partecipazione al lettorato di Lingua inglese è obbligatorio sostenere il placement test e ottenere A2, come livello minimo. Gli studenti immatricolati al 1° anno del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, che intendono frequentare il corso di lettorato della seconda lingua straniera (francese, spagnolo o tedesco), devono obbligatoriamente sostenere un placement test.

Il Dipartimento, in collaborazione con il Centro E-learning di Ateneo, partecipa al progetto Utilizzo di nuovi strumenti informatici nella didattica.

L'idea di coinvolgere i docenti in questo progetto nasce dal desiderio di sperimentare una nuova modalità di fare didattica, utilizzando strumenti informatici innovativi che oltre a migliorare l'inclusione di studenti con disabilità, possano favorire il processo di apprendimento di tutti gli studenti. L'ausilio di strumenti informatici compensativi è fondamentale per facilitare il processo di apprendimento di studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento.

Le attrezzature informatiche, integrando le normali attrezzature delle aule (pc, videoproiettori, microfoni), sono:

- piattaforma Adobe Connect che consente la video-audio registrazione delle lezioni che oltre alla audio-video registrazione delle lezioni permette la connessione in remoto.
- Display touch wacom e ipad che consentono la scrittura digitale e sostituiscono la classica lavagna.

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

23/09/2016

Dall'analisi dei questionari compilati dagli studenti non emergono particolari criticità.

Negli ultimi tre anni mediamente oltre il 30% degli studenti considera il materiale didattico fornito dal docente pienamente adeguato e raggiunge un grado di soddisfazione del 39,9% nell'ultima rilevazione, e un 52% più sì che no ed un 6,8% non adeguato, dato leggermente migliore di quello del Dipartimento e l'Ateneo. Scende la percentuale degli studenti che dichiarano che gli orari di svolgimento dell'attività didattica vengono rispettati più no che sì (da 5,1% a 4,8%), percentuale di poco superiore al Dipartimento ma inferiore a quello di Ateneo. E' migliorata la reperibilità dei docenti per spiegazioni e chiarimenti (più no che si scende dal 6% al 3,9%), in linea con i dati del Dipartimento e migliore di quella di Ateneo. Da considerarsi più che soddisfacente, secondo gli studenti, la qualità dei docenti in riferimento alla capacità di esposizione e di coinvolgimento degli stessi: circa l'89,9% degli studenti le ritiene soddisfacenti (dato migliore in media sia di quello dell'Ateneo, sia di quello del Dipartimento). Le aule risultano non adeguate dal 7% circa degli studenti. Migliora la percentuale degli studenti che risultano soddisfatti da come viene svolto l'insegnamento che sale dall'84,4% dell'anno precedente all'89,3%. Dato migliore di quello del Dipartimento e di quello dell'Ateneo a dimostrazione che comunque nel corso la qualità, seppure migliorabile, è buona.

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56035520.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)



23/09/2016

La valutazione della didattica è stata molto positiva: secondo i dati rilevati nel 2016 risulta che il 97,1 dei laureati si è dichiarato soddisfatto del CdS, e ben il 90% dichiara un positivo grado di soddisfazione con i docenti. Il carico didattico risulta sostenibile dall'85,7% dei laureati e l'90% si iscriverebbe nuovamente allo stesso CdS. Il dato migliora rispetto all'80,2% del 2014.

Il 98,6% si dichiara soddisfatto sull'adeguatezza delle aule. Oltre il 78% ha frequentato più del 75% delle lezioni, nonostante che oltre il 70% ha dichiarato di aver svolto esperienze di lavoro durante gli studi (di cui il 22,9% lavoro a tempo parziale, il 35,7% lavoro occasionale o stagionale e il 7,1% veri e propri lavoratori studenti). Il dato mostra una peculiarità del corso di laurea, ovvero durante il corso degli studi molti studenti svolgono esperienze lavorative sia in azienda e negli studi professionali, in linea con gli obiettivi del corso.

Sono aumentati gli studenti che hanno svolto un periodo di studi all'estero, dopo il calo del 2014 al 10,5% il dato è risalito al 15,7% allineandosi con il dato 2013, di questi il 10% hanno svolto un periodo all'estero con Erasmus.

Elevato l'impegno lavorativo e professionale degli studenti durante il corso di laurea: il 70,0% ha svolto un tirocinio/stage o lavoro riconosciuto dal corso di laurea.

I mesi impiegati per la realizzazione della tesi sono 5,3.

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56035520.html>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il numero degli iscritti, è salito in modo significativo passando da 95 a 171 nell'ultimo anno, incremento che ha fatto salire la media degli iscritti a 118, dimostrando un forte apprezzamento per l'offerta del CdS, constatazione suffragata anche dalle oltre 350 domande di iscrizione. In diminuzione risultano i cittadini stranieri scesi dal 11,6% al 4,7%, percentuale, dato abbastanza ovvio considerando che la maggioranza degli iscritti intende poi svolgere l'attività libero professionale di Dottore Commercialista e presenta perciò un forte legame con il territorio e con le normative nazionale.

Sono scesi al 33,3% gli iscritti al 1° anno residenti in provincia di Modena, il 12,3% dalla provincia di Reggio Emilia e il 9,9% dalle altre province della Regione e il 44,4% proviene da fuori regione, percentuale in forte aumento rispetto al 23,2% del precedente anno. E' in forte aumento perciò la capacità attrattiva del corso.

Il 50,3% proviene da Unimore e il 49,7% da altra Università.

In aumento il voto della laurea di provenienza dove i 110 e 110 e lode sono passati dal 7,4% al 13,5% e il minore di 100 sceso dal 68,4% al 60,9%.

Risultano al 93,7% gli iscritti al 2° anno con un tasso di abbandono del 6,3%, dato comunque basso.

Gli studenti del 1° anno che hanno acquistato almeno 39 CFU sono scesi dal 70,8% al 53,7%, il voto medio al primo anno è di 25,7 e al secondo anno di 26,7 con numero medio di esami sostenuti per studenta la primo anno di 6,4 e 12,8 al secondo anno.

Della coorte 2013/2014 si sono laureati in corso il 67,4% degli iscritti, tendenzialmente il dato è migliorato negli ultimi anni sulle varie coorti passando dal 53,3% della coorte 2009/2010 all'attuale.

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56035520.html>

22/09/2016

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati occupazionali dei laureati evidenziano un soddisfacente grado di impiego, risulta, infatti, occupato a 1 anno dalla laurea il 55,6 %, mentre il 22,2% risulta impegnato in un corso di praticantato, cerca lavoro il 11,1% e non cerca lavoro il 33,3%.

Per il confronto con il dato Istat in cui si evidenzia un tasso di occupazione del 84,7% è necessario nel nostro caso sommare gli occupati con coloro che stanno svolgendo un corso di praticantato, necessario a sostenere l'esame per accedere alla libera professione, ( $55,6 + 22,2 = 77,8\%$ ) ma anche chi non cerca lavoro ( $80,5 + 7,3\% = 87,8\%$ ) in quanto il corso è frequentato da un discreto numero di figli di imprenditori o professionisti che non hanno immediato interesse nella ricerca di occupazione. Appare significativo il dato di coloro che proseguono il lavoro iniziato durante il percorso di studi (20,0%) a dimostrazione della vicinanza con il mondo produttivo, proseguono il lavoro iniziato prima di iscriversi il 5%.

Il settore di impiego prevalente risulta la consulenza seguito dal settore credito/assicurazioni.

Il 55% utilizza le competenze acquisite in misura elevata e solo il 5,0% non le utilizza, il 55,0% trova molto adeguata la formazione professionale acquisita e nessuno la ritiene per nulla adeguata.

Su un campione di 39 intervistati di laureati 2012 il 94,2% a tre anni dalla laurea risultano occupati.

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56035520.html>

23/09/2016

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

---

Il corso di laurea magistrale ha inserito nel proprio percorso curriculare la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio, nel 2015 il 48,6% ha svolto un tirocinio o stage. Sono in aumento coloro che durante il biennio del corso, in applicazione della convenzione esistente tra Dipartimento e Albo dei Dottori Commercialisti, iniziano la pratica presso uno studio professionale. <sup>23/09/2016</sup>

Dai questionari di valutazione finale del tirocinio, compilati a cura dei tutor aziendali, è sempre emerso un giudizio più che positivo sia in relazione alle competenze dimostrate dai ragazzi che rispetto all'organizzazione del tirocinio e della sua utilità per l'azienda.



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/05/2015

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa/struttura-organizzativa-aq.html>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

03/04/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento Responsabilit AQ e Processi di gestione

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/04/2017

Il percorso di riesame del corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa, è strutturato lungo le seguenti fasi:

- entro maggio/giugno 2017 saranno comunicati ai docenti i risultati, o quanto meno le criticità, che emergono dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti, a fine portare tali aspetti in discussione nel consiglio di corso ed elaborare conseguenti soluzioni.
- entro dicembre 2017 sarà predisposto un percorso che porti alla formalizzazione degli incontri con le parti interessate, specificando modalità e tempi delle consultazioni, nonché dandone formale riscontro in apposito verbale.
- entro dicembre 2017 sarà potenziato l'uso dei dati che provengono dagli studi di settore.
- entro dicembre 2017 sarà completata un'analisi dei dati e un confronto con i rappresentanti degli studenti e con le Associazioni Professionali, al fine di analizzare gli obiettivi del percorso, dei risultati di apprendimento e dei tempi di realizzo del piano di studi, alla luce anche di un'eventuale riformulazione dell'offerta formativa.
- entro dicembre 2017 sarà migliorata la descrizione delle prove d'esame presente nei canali di comunicazione ufficiali.
- entro dicembre 2017 sarà monitorato l'andamento delle risposte ai questionari di valutazioni per valutare un miglioramento del carico di studio rispetto ai CFU degli insegnamenti.
- entro dicembre 2017 saranno implementate azioni, in particolare nei confronti delle aziende partner, per incentivare la frequenza di stage da parte degli studenti del corso

- entro gennaio 2018: chiusura del riesame annuale e elaborazione del nuovo

QUADRO D4

Riesame annuale

19/04/2015

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Direzione e Consulenza di Impresa
<b>Nome del corso in inglese</b>	General Management and Consulting
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html">http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono*

il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	ZAVANI Mauro
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio docenti integrato dai rappresentanti degli studenti
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia 'Marco Biagi'

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BRUGNOLI	Carlo	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Analisi strategica e business plan
2.	GANDOLFO	Claudio	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante	1. Operazioni straordinarie d'impresa
3.	MONTANARI	Stefano	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. Valutazione dazienda
4.	PAROLINI	Cinzia	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Analisi strategica II
5.	PILATI	Massimo	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. Leadership Academy 2. Organizzazione e gestione di progetto (Project management)
6.	ZAVANI	Mauro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Carluccio	Mario	165724@studenti.unimore.it	

### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Carluccio	Mario
Montanari	Stefano
Parolini	Cinzia
Zavani	Mauro

### Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
MONTANARI	Stefano	
PILATI	Massimo	

### Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Berengario 51 41121 - MODENA**

Data di inizio dell'attività didattica	25/09/2017
--	------------

Studenti previsti	103
-------------------	-----

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso** 50-260^2009^PDS0-2009^171

**Massimo numero di crediti riconoscibili**

**40 DM 16/3/2007 Art 4**

*Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)*

**Corsi della medesima classe**

- International Management - Management internazionale
- MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA *approvato con D.M. del 28/05/2012*
- Relazioni di lavoro

## Date delibere di riferimento

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	05/05/2009
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	05/05/2009
Data di approvazione della struttura didattica	25/03/2009
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	31/03/2009
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	19/01/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/12/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti. Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti. Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Le lauree magistrali in classe LM-77 sono state progettate per differenziare in modo sostanziale la dotazione di conoscenze e competenze dei laureati. L'offerta formativa si compone nello specifico di tre lauree magistrali, la prima rivolta a formare figure capaci di coordinare le attività strategiche ed operative destinate ai mercati internazionali, la seconda laureati dotati delle competenze amministrative e gestionali per svolgere ruoli di direzione generale nelle imprese, la terza specialistici nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane e delle relazioni di lavoro. Sebbene i tre percorsi di studio possano condividere le conoscenze economiche e gestionali di base e trasversali alle preparazioni di profili dedicati poi a funzioni e ruoli specifici, essi si distinguono per il differente contributo delle aree disciplinari coinvolte.

Nello specifico, il percorso formativo in Management Internazionale approfondisce il tema delle strategie di internazionalizzazione delle imprese, con lo studio relativo delle forme organizzative più efficaci per affrontare le principali aree-mercato di riferimento delle imprese, dei modelli per il coordinamento delle attività operative relative al lancio dei prodotti sui mercati esteri, alle definizioni delle politiche di prezzo, alla selezione e discriminazione dei canali di distribuzione e di comunicazione. Anche l'approfondimento dei processi di pianificazione e controllo aziendali avviene avendo a riferimento i principali contributi teorici e manageriali relativi alla progettazione di piani di azione internazionali, con la conseguente proposta degli strumenti finanziari più opportuni. La preparazione ad un orientamento gestionale si affianca all'acquisizione di solide conoscenze di economia generale, in una chiave di lettura sempre internazionale. Accanto a queste competenze, gli studenti acquisiscono la dotazione metodologica opportuna per un'efficace applicazione dei processi di segmentazione trasversale ed internazionale e quella giuridica necessaria per padroneggiare i principali strumenti contrattuali e negoziali necessari per presidiare le aree mercato tradizionali e a maggiori potenzialità di sviluppo. Il corso propone infine una solida preparazione linguistica, utile anche per l'opportuno inserimento in contesti geografici nuovi ed extra-continentali.

Il percorso formativo in Direzione e consulenza d'Impresa si propone di preparare un laureato dotato delle conoscenze amministrative, contabili, finanziarie e giuridiche necessarie a svolgere un ruolo di coordinamento generale delle attività d'impresa o di consulenza. Nello specifico, il corso approfondisce i temi relativi ai processi amministrativi ed integra le conoscenze di pianificazione strategica e controllo con gli opportuni strumenti di rendicontazione amministrativa e finanziaria. La preparazione in queste aree disciplinari è affiancata da una approfondita conoscenza delle norme amministrative, civilistiche e fiscali che guidano i processi di rendicontazione delle attività d'impresa e degli orientamenti che guidano la comunicazione economica esterna ed interna non obbligatoria. Infine il percorso formativo dedica spazio all'acquisizione delle competenze informatiche e metodologiche necessarie per la gestione e l'utilizzazione degli strumenti per l'analisi delle performance aziendali e degli scostamenti dagli obiettivi prefissati a livello strategico.

Il percorso formativo in Relazioni di Lavoro prepara un laureato destinato ad occupare ruoli di coordinamento e gestione delle risorse umane in imprese e pubbliche amministrazioni. La preparazione prevede l'acquisizione di approfondite conoscenze sull'evoluzione del mercato del lavoro, sulle teorie economiche dell'organizzazione dell'attività d'impresa, sui più diffusi modelli di lettura ed interpretazione dei processi organizzativi e sulle proposte accademiche e manageriali di progettazione organizzativa. Accanto a tali conoscenze, il percorso formativo prevede l'approfondimento delle principali metodologie qualitative e quantitative per l'analisi dei comportamenti organizzativi e per la definizione dei processi più efficaci e funzionali alla realizzazione degli obiettivi d'impresa. La terza area disciplinare che differenzia il percorso rispetto agli altri nella stessa classe è quella giuridica, destinata a studiare le tipologie contrattuali che governano le relazioni di lavoro e l'impatto della loro applicazione sull'efficienza e l'efficacia delle attività d'impresa.

**Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento**

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	171702702	<b>Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Mauro ZAVANI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
2	2016	171701509	<b>Analisi strategica II</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Cinzia PAROLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48
3	2016	171701508	<b>Analisi strategica e business plan</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Carlo BRUGNOLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
4	2017	171702704	<b>Bilancio civilistico e IAS/IFRS</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandro SAVOIA		20
5	2016	171701665	<b>Business intelligence</b>	ING-INF/05	Stefano BORDONI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	48
6	2017	171702711	<b>Decisioni finanziarie aziendali</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Alessandro Giovanni GRASSO <i>Ricercatore confermato</i> <i>Università degli Studi di MACERATA</i>	SECS-P/11	48
7	2016	171701513	<b>Diritto delle crisi d'impresa</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Luca MANDRIOLI		48
8	2017	171702716	<b>Diritto delle società</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Federico Maria MUCCIARELLI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/04	48
9	2017	171702723	<b>Diritto tributario (progredito)</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Alessandro TURCHI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/12	72
			<b>Economia industriale - I parte</b>		Giovanni		

10	2017	171702739	(modulo di Economia industriale) <i>annuale</i> <b>Economia industriale - II parte</b>	SECS-P/01	SOLINAS <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	48	
11	2017	171702738	(modulo di Economia industriale) <i>annuale</i>	SECS-P/02	Sergio PABA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	60	
12	2016	171703766	<b>Leadership Academy</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Massimo PILATI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10	12	
13	2016	171701543	<b>Operazioni straordinarie d'impresa</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Claudio GANDOLFO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48	
14	2017	171702785	<b>Organizzazione e gestione di progetto (Project management)</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Massimo PILATI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10	48	
15	2016	171701549	<b>Revisione aziendale</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Edoardo ORLANDONI		48	
16	2017	171702791	<b>Statistical learning and prediction from data</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Isabella MORLINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/01	48	
17	2016	171701555	<b>Valutazione dazienda</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano MONTANARI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	48	
							ore totali	836

## Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>Decisioni finanziarie aziendali (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	45	39	36 - 42
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>Bilancio civilistico e IAS/IFRS (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>Analisi strategica e business plan (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>Analisi strategica II (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica <i>Economia industriale - II parte (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>	12	12	12 - 12
	SECS-P/01 Economia politica <i>Economia industriale - I parte (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica <i>Statistical learning and prediction from data (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario <i>Diritto tributario (progredito) (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	9	9	6 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			66	60 - 72
<b>Attività formative affini o integrative</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)			18	18 - 18
ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>Business intelligence (2 anno) - 6 CFU</i>				
SECS-P/07 - Economia aziendale				

	<i>Public Management (Contabilità pubblica) (2 anno) - 6 CFU</i>		
	<i>Public management (Economia delle aziende pubbliche) (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
<b>A11</b>	<i>Revisione aziendale (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	6 -	0 - 18
	<i>Service Management (2 anno) - 6 CFU</i>	12	
	<i>Valutazione dazienda (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
	<i>Marketing avanzato (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	<i>Organizzazione e gestione di progetto (Project management) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	IUS/04 - Diritto commerciale		
<b>A12</b>	<i>Diritto delle società (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	6 -	0 - 18
	<i>Diritto delle crisi d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	
<b>Totale attività Affini</b>		18	18 - 18
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
	A scelta dello studente	12	12 - 12
	Per la prova finale	18	18 - 18
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Ulteriori attività formative Abilità informatiche e telematiche	-	-
	(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 6		
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		36	36 - 36
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 120</b>			
<b>CFU totali inseriti</b>	120 114 - 126		





## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/09 Finanza aziendale	36	42	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	12	12	12
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	6	12	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		60 - 72		

## Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 12</b> )		18	18
<b>A11</b>	ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	0	18

<b>A12</b>	IUS/04 - Diritto commerciale	0	18
	IUS/07 - Diritto del lavoro		
	IUS/12 - Diritto tributario		

---

**Totale Attività Affini** 18 - 18

---

### Altre attività

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale	18	18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-
	Abilità informatiche e telematiche	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-

---

**Totale Altre Attività** 36 - 36

---

### Riepilogo CFU

---

**CFU totali per il conseguimento del titolo** 120

---

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN****Note relative alle attività di base****Note relative alle altre attività**

A seconda del percorso professionale che gli studenti intendono perseguire, è prevista la possibilità di sviluppare ulteriormente le proprie competenze nella Lingua Inglese, oppure scegliere un periodo di tirocinio presso uno studio professionale

**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini**

Gli insegnamenti negli ambiti aziendale (a cui appartengono SECS-P/08, SECS-P/10 e SECS-P/11) e giuridico (a cui appartengono IUS/04, IUS/07 e IUS/12) costituiscono un insieme molto variegato. Alcuni degli insegnamenti afferenti a questi settori devono quindi considerarsi caratterizzanti, mentre altri fanno parte di percorsi specifici di specializzazione e non sono sostenuti da tutti gli studenti.

Più specificamente, le motivazioni per i singoli SSD sono le seguenti:

- IUS/04: approfondire i temi del diritto delle crisi di impresa, del diritto dei contratti e dei principi di procedura civile
- IUS/07: approfondire il tema del diritto dei contratti di lavoro
- IUS/12: approfondire le tematiche relative al diritto tributario
- SECS-P/07: approfondire il tema dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche
- SECS-P/08: affrontare temi avanzati di marketing
- SECS-P/10: affrontare temi avanzati di organizzazione aziendale e in particolare di organizzazione e gestione di progetti
- SECS-P/11: approfondire il tema dei finanziamenti di impresa e del rapporto banca-impresa.

**Note relative alle attività caratterizzanti**