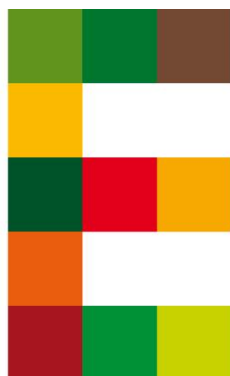


dipartimento
economia
Marco Biagi



Dipartimento di Economia Marco Biagi
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Via Berengario 51 - 41121 Modena
tel. 059 2056711 - fax. 059 2056937
info.economia@unimore.it
www.economia.unimore.it

Guida generale

Anno accademico 2013/2014

PARTE PRIMA

Informazioni generali

NOTIZIE GENERALI

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi di Modena è stato istituito nel 1968 e si è subito affermato per il prestigio dei suoi docenti e la qualità dei suoi studi, richiamando studenti da tutta Italia. Dal gennaio 1994 la nuova sede è in Viale Jacopo Berengario 51, nel monumentale edificio estense del "Foro Boario".

L'edificio Estense costruito da Francesco IV nel 1834 su progetto dell'architetto ducale Francesco Vandelli. Lungo più di 250 metri e largo quasi 20, con una superficie utile di circa 12.000 metri quadri, è costituito da un corpo centrale e da due ali, ovest ed est. Le aule sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nell'ala ovest, al primo piano, sono collocate la Presidenza, le segreterie amministrativa e didattica del Dipartimento, l'Ufficio Stage. Nell'ala ovest, al piano terra, è collocato l'Ufficio informazioni / Centralino.

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti: iscrizioni agli esami, Centro Stampa e servizio fotocopie self-service. Nell'ala est, al piano terra, è situata la Biblioteca Sebastiano Brusco. Il Dipartimento è aperto al pubblico dalle ore 8 alle ore 19.15 dal lunedì al venerdì, il sabato è chiuso. Variazioni all'orario di apertura possono verificarsi nel periodo estivo e nel periodo natalizio.

Il Dipartimento si è sempre distinto per un'attività didattica qualificata e per attività di ricerca in ambito internazionale, svolta anche in collaborazione con enti e istituzioni territoriali.

Al Dipartimento di Economia sono iscritti circa 3.000 studenti, di cui oltre 700 al primo anno. Il Dipartimento si avvale di un organico di 71 docenti e 34 unità di personale tecnico-amministrativo. Il rapporto studenti/docenti, pari a 40, garantisce una notevole efficacia e qualità dell'attività didattica.

Gli insegnamenti attivati sono più di 200 e nell'attività didattica partecipano anche esperti che operano nel mondo del lavoro.

Nell'ultimo triennio, il numero dei laureati ha superato le 400 unità all'anno. La media degli studenti che giungono alla laurea è nettamente superiore alla media nazionale.

Il 90% dei nostri laureati trova un lavoro stabile entro un anno dalla laurea e riconosce l'efficacia della laurea in economia nella propria esperienza lavorativa.

IL DIRETTORE E LA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Direttore

Prof. SOLINAS Giovanni

Segreteria amministrativa:

Sig.^{ra} MUZZARELLI Emanuela

Sig.^{ra} GRANITTO Angela

Sig.^{ra} GRENZI Paola

Sig.^{ra} LIPPI Emanuela

Sig.^{ra} MINERVINI Silvia

Sig.^{ra} MORSELLI Monica

Segreteria didattica

Sig.^{ra} FRIGNI Daniela

Dott.^{ssa} LIVERANI Lara

Sig. PUGLIESE Mario

Sig.^{ra} RESTA Maria Luisa

Coordinatore didattico
Dott.^{ssa} MASELLI Enrica

Servizio manutenzione
Sig. ROMAGNOLI Giuseppe

Servizio stampa
Sig. FREGNI Claudio
Sig. MACCHIA Guido

Tecnici informatici
Dott.^{ssa} COLOMBINI Sara
Dott.^{ssa} DI SANTO Erminia
Sig. MAGAGNI Patrizio
Sig.^{ra} RONCAGLIA Daniela
Sig. SALERNO Vincenzo Maria
Sig. TORTOLI Paolo
Sig.^{ra} ZIRONI Elisabetta

Ufficio informazioni / Centralino
Sig.^{ra} ANDALORO Elvira
Sig.^{ra} DE SIENA Aurelia
Sig.^{ra} FORMISANO Carmela
Sig. FRATANTONIO Carmelo

PARTE SECONDA

Futuro studente

Questa sezione è dedicata a coloro che sono interessati ad iscriversi ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia Marco Biagi e riporta informazioni su:

- l'incontro con i diplomati che il Dipartimento organizza tutti gli anni prima dell'inizio delle lezioni, in cui vengono presentati i corsi di studio
- le lingue straniere e i placement test, che consentono ad ogni studente di misurare la propria competenza linguistica e di utilizzare proficuamente i corsi di supporto alla didattica ufficiale delle lingue straniere, tenuti da esperti di madrelingua straniera
- il calendario dell'anno accademico: quando si svolgono i corsi, quando si svolgono gli esami.

Nel periodo estivo il Dipartimento di Economia Marco Biagi osserva un orario di apertura ridotto in alcune settimane e un periodo di chiusura al pubblico: prima di recarsi presso la sede del Dipartimento (via Berengario 51 - Modena) è bene prenderne visione.

Per quanto riguarda le modalità di iscrizione al 1° anno dei corsi di laurea, l'immatricolazione è possibile anche via internet.

TEST DI INGRESSO 2013/14

Per tutti coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia Marco Biagi è previsto un test d'ingresso selettivo che si svolge mercoledì 11 settembre 2013. I corsi di laurea prevedono infatti il numero chiuso.

Per sostenere il test è obbligatorio iscriversi dal 22 luglio al 2 settembre entro e non oltre le ore 17.00, sul sito (www.esse3.unimore.it) inserendo on line i propri dati, oppure utilizzando le "torrette rosse", postazioni informatiche self-service, collocate in più punti dell'Ateneo, come indicato sul bando che sarà pubblicato sul sito del Dipartimento appena disponibile.

Al test possono accedere tutti coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore previa iscrizione.

L'accesso programmato prevede 230 posti per ciascuno dei corsi di laurea: Economia aziendale, Economia e finanza, Economia e marketing internazionale.

Le domande del test verificano le capacità di ragionamento logico, la competenza nella comprensione dei testi in lingua italiana e le conoscenze di base di matematica.

Gli studenti ammessi, che otterranno un punteggio inferiore o uguale a 7/13 nella sezione Matematica, avranno un debito formativo che dovrà essere assolto entro luglio 2014 (vedi Bando di ammissione).

Seguendo il link <http://www.cisiaonline.it/> è possibile trovare alcuni test di allenamento (cliccare su "Il test per le Facoltà di Economia ALLENATI!" e seguire le indicazioni riportate). Lo studente si deve registrare per potere accedere ai test di prova. Nel sito del Cisia, nella sezione "Conoscenze richieste" si trovano anche i contenuti di logica e matematica oggetto della prova di ingresso.

Per informazioni: info.economia@unimore.it
Segreteria didattica, uffici 23/25/33 ovest
martedì e giovedì dalle 9 alle 12

INCONTRO CON I NEODIPLOMATI

Il Dipartimento incontra tutti gli studenti neo-diplomati mercoledì 17 luglio alle ore 9.30 presso l'Auditorium della Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10 - Modena) all'interno dell'iniziativa di Ateneo "Incontri in Facoltà". Presentazione dei corsi di laurea anno accademico 2013-2014.

In questo incontro verranno presentati i corsi di laurea del Dipartimento di Economia per l'anno accademico 2013/14, le modalità di accesso, il calendario di massima delle lezioni ed i servizi offerti.

Un ulteriore incontro, per i ritardatari, in vista della chiusura delle iscrizioni al test del 11 settembre, si svolgerà venerdì 30 agosto 2013 alle ore 10.30 in aula magna ovest, presso la sede del Dipartimento in via Berengario 51.

UFFICIO INFORMAZIONI PER I NEODIPLOMATI

Presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi in via Berengario 51 è a disposizione dei neodiplomati un ufficio informazioni, situato negli uffici n. 23 e 25 al 1° piano dell'ala ovest del palazzo.

L'ufficio fornisce tutte le informazioni relative al Dipartimento di Economia Marco Biagi (corsi di laurea, insegnamenti, esami, didattica, ecc.).

E' possibile richiedere informazioni anche telefonando, negli stessi giorni e orari, ai numeri 059 205 6936 - 6729 - 6912 , o scrivendo all'indirizzo e-mail info.economia@unimore.it.

Segnaliamo due uffici dell'Ateneo utili per chi è interessato a iscriversi presso l'Università di Modena e Reggio Emilia:

- Ufficio orientamento allo studio, attiva e gestisce iniziative di orientamento alla scelta del corso di studi universitari, di aiuto alla persona e di formazione
- Ufficio benefici studenti, dove si può:
 - ritirare copia del Bando Benefici per l'anno accademico in corso
 - compilare on-line la domanda benefici
 - consegnare la copia cartacea della domanda benefici
 - richiedere consulenza.

APERTURA DEL DIPARTIMENTO NEL PERIODO ESTIVO

Il Dipartimento di Economia, sito in viale Berengario 51 a Modena, nel mese di agosto e nella prima settimana di settembre 2013 osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

da lunedì 29 luglio a mercoledì 31 luglio 2013	dalle ore 8 alle ore 13
da giovedì 1 agosto a venerdì 16 agosto 2013	chiuso
da lunedì 19 agosto a venerdì 23 agosto 2013	dalle ore 8 alle ore 13
da lunedì 26 agosto a venerdì 30 agosto 2013	dalle ore 8 alle ore 17.30

Da lunedì 2 settembre 2013, il Dipartimento di Economia osserva l'orario regolare: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19.

CALENDARIO 2013-2014 PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO DI CORSO

L'attività didattica del Dipartimento di Economia Marco Biagi è organizzato in due "semestri" di lezione: gli insegnamenti si svolgono nel primo o nel secondo semestre.

Calendario delle lezioni e degli esami per gli studenti del 1° anno di corso

Primo semestre	
Lezioni del primo semestre	da giovedì 3 ottobre a mercoledì 18 dicembre 2013
Esami delle materie del primo semestre	da martedì 7 gennaio a venerdì 21 febbraio 2014
Secondo semestre	
Lezioni del secondo semestre	da lunedì 24 febbraio a martedì 20 maggio 2014
Esami	da lunedì 26 maggio a venerdì 25 luglio 2014
Esami	da lunedì 1 settembre a venerdì 26 settembre 2014 (1 appello per tutte le materie)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO

I corsi di laurea del Dipartimento di Economia Marco Biagi prevedono numero programmato, come indicato da bando (disponibile nelle prossime settimane).

Per effettuare la domanda di ammissione i candidati, dal 21 luglio 2013 al 2 settembre 2013 (entro e non oltre le ore 13.30), possono utilizzare, a scelta:

- Internet, collegandosi al sito: <http://www.esse3.unimore.it/>
- Le torrette self-service dislocate in vari punti dell'Ateneo.

Dopo aver fatto la Registrazione, verranno visualizzati sullo schermo un nome utente ed una password. Questi dati sono indispensabili per eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale di Esse3. A questo punto si procede cliccando su Ammissione, scegliere dall'elenco riportato la voce relativa ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia e seguire le istruzioni.

I candidati devono indicare:

- i dati personali, di residenza e di domicilio, telefono ed e-mail;
- il codice fiscale;
- i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo di diploma, voto riportato, Istituto di provenienza, anno di conseguimento. A chi non indica il voto di diploma verrà assegnato di ufficio il voto di 60/100.
- il corso di laurea scelto come prima preferenza (vincolante), ed eventualmente la seconda e la terza scelta. La mancata indicazione di un corso di laurea al momento della domanda di ammissione esclude dalla possibilità di iscrizione al corso stesso, anche in caso di posti disponibili. I passaggi da un corso di studi ad un altro, durante tutto il triennio, sono possibili solo all'interno del numero dei posti programmati resisi disponibili.

La torretta self-service stamperà la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese. Nel caso in cui sia stato utilizzato Internet, occorre stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese.

Il sistema provvederà ad assegnare a ciascun candidato l'aula per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono pertanto invitati ad attenersi rigorosamente all'aula assegnata, presentandosi al test di ammissione nella sede, nel giorno e all'ora indicati sulla domanda-ricevuta e a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata dalla torretta o da Internet.

In caso di errore, gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente all'Ufficio Immatricolazioni attraverso l'indirizzo immatricolazioni.modena@unimore.it oppure immatricolazioni.reggio@unimore.it

L'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

I candidati comunitari ed extracomunitari soggiornanti, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono presentare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria studenti di Economia (Via Università n. 4 - Modena). Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciate dall'Ambasciata italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso. La Segreteria studenti provvederà a consegnare agli interessati la ricevuta/domanda di partecipazione alla prova selettiva e il bollettino per effettuare il versamento per poter sostenere la prova d'ingresso.

Per i candidati, invece, che hanno inoltrato domanda di immatricolazione attraverso le ambasciate o le rappresentanze consolari, la domanda di ammissione è inserita d'ufficio dalla Segreteria studenti, esaminata la documentazione consegnata in segreteria dagli stessi studenti. I candidati devono recarsi presso la segreteria studenti per ritirare la modulistica necessaria e il bollettino per il versamento.

Sedi degli uffici immatricolazione:

A Modena: via dell'Università 4, via Campi 213/b

A Reggio Emilia: viale Allegri 15

ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI IMMATRICOLAZIONE

Gli uffici immatricolazione sono aperti al pubblico secondo il seguente orario:

lunedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	dalle ore 15 alle ore 17
martedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	
mercoledì	dalle ore 9 alle ore 13,30	dalle ore 15 alle ore 17
giovedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	
venerdì	dalle ore 9 alle ore 13,30	

Per effettuare l'immatricolazione, dopo la procedura di assegnazione dei posti, come indicato da bando, i candidati idonei dovranno recarsi:

- presso una torretta self-service dove confermare i dati già inseriti per la presentazione delle domanda di ammissione. La torretta emette la domanda di immatricolazione ed il modulo per il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi, che si può pagare esclusivamente presso gli sportelli delle agenzie della UniCredit Banca S.p.A oppure utilizzando la procedura di pagamento on-line a mezzo Carta di Credito;
- chi ha utilizzato Internet, dopo aver confermato i dati già inseriti per la presentazione delle domanda di ammissione, deve procedere alla stampa della domanda di immatricolazione e del modulo per il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi, che si può pagare esclusivamente presso gli sportelli delle agenzie della UniCredit Banca S.p.A. oppure utilizzando la procedura di pagamento on-line a mezzo Carta di Credito.

Tutti i candidati devono ritirare le buste per l'immatricolazione, che si trovano esclusivamente a fianco delle torrette, contenenti l'elenco dei documenti da produrre ai fini dell'immatricolazione. Il solo pagamento della prima rata delle tasse e contributi non costituisce titolo di iscrizione.

LINGUE STRANIERE

Lingua inglese

Tutti gli studenti che intendono iscriversi ad un corso di laurea dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, dovranno sostenere un test di livello volto a verificare le conoscenze in ingresso della lingua inglese. Il placement test (PT) della lingua inglese per il Dipartimento di Economia sarà il giorno 24 settembre 2013. Al test ci si deve iscrivere sul sito di Esse3 nella sezione Valutazione iniziale. Il placement test ha la funzione di verificare il livello di preparazione in lingua inglese. E' infatti necessario avere un livello minimo di conoscenza pari al livello A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo. A seguito del risultato del PT, gli studenti che raggiungono almeno il livello A2 potranno entrare direttamente nei corsi di lingua del proprio corso di studio secondo il proprio livello di competenza. Chi invece risulta A0 o A1, prima di accedere al dottorato di Lingua inglese, dovrà:

1. frequentare i pre-corsi intensivi di lingua inglese organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) (nel mese di settembre 2013). Maggiori informazioni sul sito del CLA nella sezione "corsi di lingue > corsi inglese"
2. iscriversi ai corsi di lingua inglese on-line, che saranno accessibili tutto l'anno. Maggiori informazioni sul sito del CLA nella sezione "corsi online > corsi inglese"

Al termine dei pre-corsi (2) e dei corsi (3) di lingua inglese, si terranno ulteriori placement test per verificare il raggiungimento del livello A2, che consentirà di entrare nei corsi di lingua inglese.

Coloro che non sosterranno il placement test, per poter partecipare alle lezioni di dottorato d'inglese, previste nel secondo semestre, dovranno sottoporsi ad un test di livello inglese A2 presso il centro linguistico d'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito del CLA nella sezione "corsi online > corsi inglese" Dal secondo semestre (febbraio 2014) inizieranno le lezioni di dottorato della lingua inglese con la possibilità, per coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni, di svolgere parziali prove in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste. Tali competenze possono essere verificate anche in un'unica prova che si terrà indicativamente nei mesi di giugno 2014, settembre 2014 e gennaio 2015. L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di dottorato, è obbligatoria per poter sostenere l'esame di lingua inglese (idoneità) prevista al primo anno di corso.

Seconde lingue straniere

Gli studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale possono scegliere una seconda lingua tra francese, tedesco o spagnolo.

Per ciascuna lingua, gli studenti possono seguire delle ore di dottorato tenute da esperti lettori madrelingua per l'apprendimento delle competenze linguistiche.

Gli studenti del primo anno di Economia e marketing internazionale che intendono seguire tali lezioni di dottorato DEVONO iscriversi (secondo modalità che verranno rese note a breve).

I posti disponibili per i dottorati di ciascuna lingua sono al massimo 100 per cui, a coloro che si iscrivono, si richiede la frequenza ad almeno il 70% delle lezioni.

Gli studenti del primo anno che scelgono la lingua francese o tedesca e sono principianti assoluti, iniziano le lezioni di dottorato a metà ottobre (secondo modalità che verranno rese note a breve).

Tutti gli altri studenti, compresi i principianti assoluti di spagnolo, devono fare un Placement Test per essere inseriti in gruppi di studio dal livello appropriato.

L'iscrizione al dottorato, secondo le modalità sopra descritte, funge anche da iscrizione al placement test. Senza tale iscrizione non si potrà sostenere il placement test.

Placement test seconde lingue straniere

Il Placement test delle seconde lingue straniere si svolgerà il 19 ottobre 2013 presso il laboratorio informatico 1 del Dipartimento di Economia - V. Berengario 51.

Possono sostenere tale test solo coloro che si sono iscritti alle lezioni di dottorato secondo le modalità descritte nel sito.

Il Placement è rivolto ai principianti assoluti della lingua spagnola e a tutti coloro che scelgono una seconda lingua per la quale sono già in possesso di competenze linguistiche.

In relazione all'esito del test verranno costituiti gruppi di studio omogenei per livello, finalizzati allo studio della lingua scelta.

PARTE TERZA

Offerta formativa

DIDATTICA

In questa sezione sono descritte le attività formative che il Dipartimento di Economia offre o alle quali partecipa in collaborazione con altre sedi universitarie.

Si tratta di corsi che rilasciano un titolo di studio:

- corsi di laurea
- corsi di laurea magistrale
- master universitari

CORSI DI LAUREA (ex D.M. 270/04)

La nuova riforma universitaria, che fa capo al DM 270/2004, si propone di riprogettare i corsi di studio di primo e di secondo livello, introducendo alcune modifiche relative alle classi di laurea, alla denominazione dei titoli di studio conferiti e ai piani degli studi.

Le principali novità del DM 270/2004:

- I titoli rilasciati sono la laurea, di durata triennale, e la laurea magistrale, di durata biennale
- Per conseguire la laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti formativi (CFU) distribuiti in un massimo di 20 esami; per conseguire la laurea magistrale lo studente deve avere acquisito 120 CFU, distribuiti in un massimo di 12 esami
- Le classi di laurea e di laurea magistrale hanno una classificazione nuova

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea prevedono l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU), ripartiti in modo omogeneo nei tre anni, che prevedono ognuno attività didattiche per 60 CFU totali.

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dal Dipartimento. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previste a conclusione del corso.

Nel Dipartimento di Economia i 180 crediti vengono acquisiti sostenendo tutti gli esami previsti nel curriculum scelto all'interno del corso di laurea a cui si è iscritti.

I corsi di laurea attivati sono Economia aziendale, Economia e marketing internazionale, Economia e finanza, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51). Essi prevedono numero chiuso e, quindi, test di accesso.

Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

I tre corsi di laurea prevedono una base comune di insegnamenti.

I corsi di laurea in Economia aziendale ed Economia e marketing internazionale appartengono alla classe delle lauree 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale, mentre il corso di laurea in Economia e finanza alla Classe delle lauree 33 - Scienze economiche.

Economia aziendale (ex D.M. 270/04)

Classe delle lauree 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Economia Aziendale offre una formazione che risponde alle esigenze di diverse tipologie di imprese. Le competenze acquisite dai laureati nel corso degli studi possono infatti essere adattate in modo flessibile ad una pluralità di richieste provenienti dal mondo del lavoro. Il tessuto economico e finanziario locale, costituito da realtà molto dinamiche e con una forte propensione ai rapporti con l'estero è, da sempre, attento nella ricerca di figure professionali dotate delle abilità rese necessarie dall'evoluzione dell'ambiente economico e sociale in cui vivono. Proprio al fine di consentire scelte funzionali al soddisfacimento delle preferenze individuali e, allo stesso tempo, coerenti con le richieste del mondo del lavoro, il percorso di laurea offre la possibilità agli studenti di acquisire competenze diversificate sia in ambito organizzativo-gestionale che amministrativo-finanziario e creditizio. Il corso di laurea prevede l'applicazione delle conoscenze apprese attraverso lo svolgimento di attività esterne con tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni sia pubbliche sia private, nazionali ed internazionali. Il tirocinio, della durata di circa due mesi, è svolto sotto la supervisione di un tutor universitario e di un tutor aziendale; al termine è prevista la stesura di una relazione indispensabile per il conseguimento del titolo di studio.

Cosa si studia?

Nel corso del primo anno e della prima parte del secondo si acquisisce una solida preparazione di base nelle discipline economiche, giuridiche, matematico-statistico ed aziendali. Nei rimanenti tre semestri il percorso formativo è strutturato per sviluppare competenze specifiche in diversi ambiti disciplinari, tra cui quelli del management e della finanza. Lo studente, tenuto conto dei propri interessi e delle proprie attitudini, potrà approfondire l'ambito riguardante le principali funzioni aziendali, con particolare attenzione agli aspetti contabili, di programmazione e controllo, organizzativi, giuridici e fiscali, con specifico riferimento al mondo delle piccole e medie imprese, oppure potrà fare scelte specifiche riguardanti la finanza d'impresa, la struttura e il funzionamento dei mercati finanziari e del sistema creditizio.

Cosa si diventa?

Grazie agli strumenti metodologici forniti e alle numerose esperienze applicative condotte durante il corso, i laureati in Economia aziendale sono in grado di individuare e risolvere i principali problemi che si presentano nella gestione aziendale e di applicare le conoscenze acquisite in diversi ambiti professionali. Le abilità relazionali sviluppate in occasione delle attività formative consentono di comunicare ed interagire efficacemente con gli interlocutori aziendali. I laureati, dotati delle competenze per fronteggiare le differenti tematiche della gestione aziendale, trovano possibili ambiti occupazionali in imprese di diverse dimensioni, in società di revisione aziendale, in società di consulenza, in istituti creditizi e finanziari, in studi di commercialisti e in istituzioni pubbliche e no profit. Nell'ambito di queste diverse organizzazioni le attività professionali spaziano dalle funzioni amministrative, e/o finanziarie a quelle di organizzazione, produzione e marketing.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione di un testo in lingua italiana.

Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina dedicata.

Referente

Prof. Cesare Bisoni

tel.: 059 2056801

fax: 059 2056928

e-mail: cesare.bisoni@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Enrica Maselli

tel.: 059 2056912

fax: 059 2056917

e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)		3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)		6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/01 IUS/04	12 (6) (6)
Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di bilancio)	SECS-P/07	6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	6
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto del lavoro • Matematica finanziaria e attuariale 	IUS/07 SECS-S/06	6
terzo anno	Settore	CFU
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto della finanza d'impresa • Diritto tributario 	IUS/04 IUS/12	6
24 CFU a scelta fra i seguenti esami: <ul style="list-style-type: none"> • Economia del mercato mobiliare • Economia delle aziende di credito • Finanza aziendale, analisi finanziaria e corporate finance • Marketing • Organizzazione aziendale • Programmazione e controllo 	SECS-P/11 SECS-P/11 SECS-P/09 SECS-P/08 SECS-P/10 SECS-P/07	(24) 9 9 6 6 6 6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Economia e marketing internazionale (ex D.M. 270/04)
Classe delle lauree L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Economia e Marketing Internazionale si propone di formare laureati capaci di comprendere e orientare le scelte aziendali in un contesto internazionale caratterizzato dalla crescente integrazione dei mercati e dalla rapida circolazione di uomini, prodotti, servizi, idee e innovazioni. Queste

capacità sono intensamente ricercate tanto nelle piccole e medie imprese che caratterizzano il tessuto industriale nazionale e regionale, quanto nelle organizzazioni maggiori. Gestire le relazioni coi clienti internazionali, comprenderne le esigenze, valutare l'attrattività e le potenzialità future dei diversi mercati, saper scegliere e gestire i più adatti canali commerciali sui diversi mercati, saper interloquire possedendo una valida competenza linguistica con i partner esteri, sono tutte esigenze che assumono importanza sempre più critica per il successo competitivo delle imprese. A questa domanda il corso di laurea in Economia e Marketing Internazionale risponde con una offerta formativa mirata a far maturare negli studenti, oltre ad un adeguato profilo di competenze, una capacità di giudizio e di autonomia che li possa supportare nello sviluppo delle proprie scelte professionali. La formazione di queste capacità viene favorita dall'offerta di un percorso didattico che contempla l'uso sistematico di esercitazioni e casi di studio, la partecipazione a seminari con manager di importanti imprese nazionali e multinazionali. L'esperienza di stage, anche all'estero, costituisce un ulteriore strumento di acquisizione di capacità analitiche, critiche ed operative autonome.

Cosa si studia?

Il percorso didattico si articola sullo sviluppo integrato di quattro aree di apprendimento. La prima è rappresentata dalle conoscenze delle principali tecniche e metodologie aziendali essenziali per la gestione delle imprese.

La seconda riguarda l'apprendimento dei fondamenti dell'economia internazionale e degli strumenti di analisi delle strutture industriali.

La terza si rivolge allo sviluppo delle competenze di marketing con particolare riferimento agli strumenti e alle tecniche di valutazione dei mercati internazionali, alle strategie di entrata sul mercato estero e di gestione delle relazioni coi canali distributivi, alla gestione delle politiche di marketing internazionale. La quarta, infine, che caratterizza in modo innovativo l'offerta didattica del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, porta al possesso di una solida competenza in ambito linguistico, competenza che riguarda la lingua inglese e una seconda lingua straniera a scelta tra tedesco, spagnolo, francese.

Cosa si diventa?

L'ampiezza dei contenuti formativi del corso permette l'accesso a un vasto spettro di occupazioni qualificate. Al termine del percorso formativo lo studente dispone di un solido patrimonio di conoscenze economiche, linguistiche e di marketing che lo mettono in condizione di operare nelle molte imprese italiane o già fortemente impegnate sui mercati esteri o che stanno avviando la propria internazionalizzazione. In queste imprese il laureato in Economia e marketing internazionale può operare nelle funzioni marketing, commerciale, approvvigionamento, in ruoli di assistenza alla direzione generale. Il profilo di competenze acquisite mette i laureati in condizione di accedere con successo alle opportunità di impiego in ruoli analoghi offerti da imprese estere e multinazionali. Il processo di formazione offerto dal corso può essere messo a frutto anche in altri ambiti del mercato del lavoro, quali associazioni imprenditoriali, centri di servizi alle imprese, banche e altre istituzioni finanziarie che supportano l'internazionalizzazione del sistema economico, altre imprese di servizi, organismi internazionali pubblici e privati.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione di un testo in lingua italiana. Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina dedicata.

Referente

Prof. Giuseppe Nardin

tel.: 059 205 6866

fax: 059 205 6928

e-mail: giuseppe.nardin@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Lara Liverani

tel.: 059 205 6913

fax: 059 205 6917

e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12

Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)		3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04 IUS/05	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/02	9
Marketing	SECS-P/08	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Seconda lingua (un esame fra i seguenti): • Lingua francese I • Lingua spagnola I • Lingua tedesca I	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/01	6
Economia internazionale	SECS-P/02	6
Lingua inglese II	L-LIN/12	9
Marketing internazionale I	SECS-P/08	6
Un esame a scelta fra i seguenti: • Marketing internazionale II • Organizzazione aziendale • Programmazione e controllo • Ricerca di marketing	SECS-P/08 SECS-P/10 SECS-P/07 SECS-P/08	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Economia e finanza (ex D.M. 270/04)
Classe delle lauree 33 - Scienze economiche

Perché iscriversi?

Il Corso di laurea Economia e Finanza (CLEF) si propone di formare laureati/e in grado di comprendere ed esaminare in autonomia fatti e problemi riguardanti il funzionamento dell'economia di un Paese, e in particolare la produzione e la distribuzione del reddito, il mercato e il ruolo del settore pubblico, la formazione del risparmio e le scelte d'investimento delle famiglie, le condizioni di vita e di lavoro della popolazione. La capacità di cogliere le connessioni tra le molteplici dimensioni reali, finanziarie, istituzionali e sociali di un'economia moderna è essenziale soprattutto in una fase di grandi trasformazioni produttive e sociali e in un mercato del lavoro sempre più esposto a mutamenti e trasformazioni organizzative. Tali obiettivi formativi spiegano perché il CLEF è nella classe di Scienze Economiche (L33). Queste

caratteristiche specifiche del CLEF sono sviluppate a partire da un'ampia base comune con i corsi di laurea di classe aziendale offerti dal Dipartimento di Economia, che garantiscono solide conoscenze nelle aree di contabilità e bilancio e di gestione d'impresa, diritto commerciale. Il CLEF forma laureati/e con competenze economiche e finanziarie per proseguire gli studi o per sbocchi lavorativi in imprese, banche, enti pubblici, sindacati, fondazioni e associazioni, come rilevano le indagini statistiche sulla collocazione nel mercato del lavoro dei laureati del Dipartimento.

Cosa si studia?

Il progetto formativo del CLEF si articola sui fondamenti delle discipline economiche, aziendali, giuridiche, matematiche, statistiche, finanziarie e storiche ai quali si aggiungono competenze di base informatiche e linguistiche (inglese).

Pone, inoltre, come aspetto qualificante, la formazione di competenze per analisi applicate, insegnando ad elaborare le informazioni estratte dalle principali banche dati economiche e finanziarie. Il tirocinio o il progetto di ricerca e la prova finale chiudono il percorso formativo e rappresentano un momento importante di applicazione in autonomia delle capacità acquisite.

Cosa si diventa?

Il CLEF forma laureati/e capaci di mantenere una prospettiva ampia sull'attività dei soggetti economici e istituzionali e di evidenziare le principali dimensioni quantitative del sistema economico. In particolare, in relazione al curriculum prescelto, le competenze acquisite consentono l'inserimento come economista applicato presso soggetti di varia natura (imprese ed enti pubblici, associazioni, sindacati) e come operatore finanziario in imprese finanziarie (banche, assicurazioni) e non (industriali, commerciali). Le conoscenze acquisite nel CLEF forniscono inoltre solide basi per l'accesso, con adeguata preparazione personale, ai corsi successivi nelle classi di laurea magistrale economiche, economico-aziendali, di finanza.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione di un testo in lingua italiana. Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina dedicata.

Referente

Prof.ssa Costanza Torricelli
tel.: 059 205 6733
fax: 059 205 6937
e-mail: costanza.torricelli@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Sig.ra Maria Luisa Resta
tel.: 059 205 6936
fax: 059 205 6917
e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	INF/01	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU

Diritto privato e commerciale	IUS/04 IUS/05	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Macroeconomia	SECS-P/01	6
Matematica per l'economia e la finanza	SECS-S/06	6
Microeconomia	SECS-P/01	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> Analisi dei dati per l'economia Applicazioni dei modelli finanziari 	SECS-P/05 SECS-S/06	6
Due esami a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> Economia e istituzioni dei distretti industriali Economia e politiche del lavoro Economia internazionale Economia monetaria Sistemi di welfare 	SECS-P/02 SECS-P/02 SECS-P/02 SECS-P/01 SECS-P/01	(12) 6 6 6 6 6
Modelli per gli investimenti finanziari	SECS-S/06	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> Culture nazionali e sistemi economici Risparmio e scelte finanziarie delle famiglie Storia del pensiero economico 	SECS-P/12 SECS-P/03 SECS-P/01	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Esame di recupero del debito di Matematica

L'iscrizione all'esame di recupero di Matematica va fatta tramite Esse3, come per gli appelli regolari. La prova d'esame verrà svolta nel Laboratorio Informatico 1 (Ala est). Si tratta di un test con 10 domande a risposta multipla; il tempo a disposizione per lo svolgimento è di 40 minuti.

Gli studenti verranno suddivisi, per ciascuna prova, in gruppi, che saranno resi noti tra le news del sito del Dipartimento e nell'area Dolly dedicata al test nel "Calendario turni".

Gli studenti sono pregati di presentarsi 10 minuti prima dell'orario indicato per il proprio turno. Trattandosi di un esame on-line è obbligatorio essere provvisti del numero di tesserino universitario e della password utilizzata per l'accesso ad Esse3 e alla posta elettronica. Autenticarsi prima della prova seguendo le istruzioni contenute in "Procedura di autenticazione".

Esami a libera scelta per le lauree triennali

Tutti i corsi di laurea triennale di Economia prevedono esami a libera scelta. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi, cioè dal terzo anno.

Lo studente può scegliere esclusivamente tra gli insegnamenti impartiti nei corsi di studio ex DM 270/04, secondo due fattispecie diverse.

Nel primo caso, che costituisce la norma, gli esami sono scelti fra:

- gli insegnamenti attivati all'interno dei panieri nel proprio percorso di studio che non siano già stati scelti/sostenuti come obbligatori;
- gli insegnamenti attivati negli altri curricula o negli altri corsi di laurea triennale del Dipartimento, purché non si tratti di insegnamenti i cui contenuti sono di fatto sovrapponibili a insegnamenti già presenti nel proprio piano di studi. Lo studente è in ogni caso responsabile della verifica dell'eventuale ripetizione degli argomenti.

La seconda fattispecie generale riguarda il sostenimento di esami presso altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

In questo caso lo studente deve consegnare presso la segreteria didattica la richiesta scritta di autorizzazione controfirmata dal referente del proprio corso di studio: tale richiesta è sottoposta al vaglio del Consiglio di Dipartimento. Lo studente è tenuto ad informarsi in merito alle regole vigenti presso il Dipartimento dove andrà a sostenere l'esame.

La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi online. Lo studente in questo caso **non** potrà sostenere l'esame prima di aver ricevuto tale autorizzazione e prima che la segreteria studenti abbia provveduto ad inserire tale insegnamento nel libretto on line. Si prega di tenere presente che il Consiglio di Dipartimento effettuerà un controllo di merito sulla congruenza dell'esame con il percorso dello studente.

Le finestre di compilazione utilizzabili per effettuare i piani di studio sono fissate indicativamente nel mese di dicembre e di aprile di ogni anno.

Seconda lingua straniera

Tra i vari esami, gli studenti di tutte le lauree triennali del Dipartimento possono scegliere anche una seconda lingua straniera (6 crediti) come esame a libera scelta.

Va tuttavia precisato che gli studenti del terzo anno di Economia aziendale e di Economia e Finanza che scelgono come libera scelta una seconda lingua:

- se sono principianti assoluti, non possono seguire le lezioni di lettorato in quanto tali posti sono riservati agli studenti del primo anno di Economia e marketing internazionale;
- se sono già in possesso di competenze linguistiche, dovranno sottoporsi ad un placement test indicativamente nel mese di febbraio, per poter essere inseriti negli opportuni gruppi di lettorato, nel caso ci siano posti disponibili.

Gli studenti del terzo anno di Economia e marketing internazionale possono scegliere come esame a libera scelta :

- il secondo livello della lingua che hanno seguito al secondo anno e frequentare i relativi corsi di lettorato (vedi orario pubblicato);
- il primo livello di una terza lingua straniera. In questo caso potranno avere accesso ai corsi di lettorato solo se già in possesso di competenze linguistiche.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

PIANO DEGLI STUDI ON LINE

Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2014/15 al terzo anno di un corso di laurea triennale (D.M. 270) del Dipartimento di Economia Marco Biagi devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it.

Le finestre di compilazione utilizzabili per effettuare i piani di studio si aprono indicativamente nel mese di dicembre e di aprile di ogni anno.

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli. Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere

modificati.

Lo studente deve completarlo con le scelte previste nel proprio percorso al 3° anno, indicando anche gli esami che intende sostenere laddove il corso preveda dei panieri entro i quali fare obbligatoriamente 1 o più scelte.

Lo studente può scegliere solo tra gli insegnamenti impartiti sui corsi di studio ex DM 270/04, secondo due fattispecie diverse. Nel primo caso, che costituisce la norma, gli esami a libera scelta sono scelti fra:

- gli insegnamenti attivati all'interno dei "panieri" nel proprio percorso di studi che non siano già stati scelti/sostenuti come obbligatori
- gli insegnamenti attivati negli altri curricula o negli altri corsi di laurea triennale del Dipartimento purché non si tratti di insegnamenti i cui contenuti sono di fatto sovrapponibili a insegnamenti già presenti nel proprio piano di studi. Lo studente è responsabile della verifica della eventuale ripetizione di argomenti.

In entrambi questi casi lo studente può svolgere da subito gli esami inseriti nel piano di studi e quindi nel proprio libretto on line.

La seconda fattispecie generale riguarda il sostenimento di esami presso altri dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

In questo caso lo studente deve consegnare in segreteria di presidenza la richiesta scritta di autorizzazione controfirmata dal Presidente del proprio corso di studio entro e non oltre il 4 giugno 2012: tale richiesta è sottoposta al vaglio del consiglio di dipartimento. Lo studente è tenuto ad informarsi in merito alle regole vigenti presso il Dipartimento dove andrà a sostenere l'esame autorizzato. La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi on-line.

Lo studente in questo caso non potrà sostenere l'esame prima di aver ricevuto tale autorizzazione e prima che la segreteria studenti abbia provveduto ad inserire tale insegnamento nel libretto on line. La compilazione del piano deve essere fatta autonomamente.

In caso di difficoltà, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica (uffici 23-25-33 ovest) negli orari di ricevimento (martedì-giovedì 9-12).

Il recapito e-mail è info.economia@unimore.it

E' possibile inoltre richiedere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica webhelp@unimore.it, specificando i propri dati anagrafici completi e il problema riscontrato.

ESAMI A LIBERA SCELTA STUDENTI ESTERNI AL DIPARTIMENTO

Gli studenti di altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia non possono sostenere:

- gli esami di materie del primo anno di corso delle lauree triennali;
- gli esami di lingua straniera;
- gli esami di materie dei settori di informatica (insegnamenti, appartenenti ai settori scientifico-disciplinari INF/01 e ING/INF-05)

La ragione sta nel fatto che si tratta di materie che registrano già una elevata frequenza o che utilizzano laboratori didattici.

Per le altre materie lo studente deve rivolgersi al docente responsabile dell'insegnamento, il quale decide (anche in base alla necessità di eventuali prerequisiti) se accogliere la richiesta. Il docente comunica alla presidenza i nominativi degli studenti autorizzati. Non è necessaria una delibera del Consiglio di Dipartimento, a meno che non venga richiesta dal Dipartimento di appartenenza dello studente.

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE TRIENNALI (D.M. 270/04)

Per conseguire la laurea triennale, lo studente deve effettuare:

- uno stage,
- una prova finale.

Non si può fare lo stage quando la richiesta del Dipartimento superi la disponibilità delle aziende o se si è studente lavoratore: in questi casi si deve svolgere un progetto.

Gli studenti lavoratori, in alternativa al progetto, possono chiedere la convalida della loro esperienza lavorativa per i CFU previsti a curriculum per lo stage, a condizione che essa sia:

- in corso di svolgimento nel periodo in cui dovrebbe svolgersi lo stage,
- documentata in modo esauriente (utilizzando i moduli disponibili presso l'ufficio stage),
- coerente con l'indirizzo di studi prescelto.

La domanda di riconoscimento di questi crediti può essere presentata soltanto dopo aver conseguito almeno 140 CFU di curriculum, compresi i crediti riservati alla libera scelta.

Di norma, non vengono riconosciuti CFU relativi a materie di insegnamento a fronte dei seguenti titoli:

- iscrizione ad albi professionali,
- frequenza a corsi di formazione,
- tirocini o praticantati,
- esperienze professionali.

Coerentemente con la decisione di non riconoscere CFU relativi a materie, agli studenti lavoratori immatricolati nell'a.a. 2009/10 (coorte 2009/10) vengono riconosciuti i 9 CFU dello stage, ma non i 3 CFU aggiuntivi a valere sugli esami a libera scelta.

Lo studente lavoratore, che ottiene il riconoscimento dei CFU relativi allo stage, deve stilare una relazione di circa 20 pagine sulla sua esperienza lavorativa, sotto la supervisione del tutor di Dipartimento (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage).

Lo studente lavoratore, che non ottiene il riconoscimento dei CFU relativi allo stage, deve necessariamente svolgere un progetto.

Lo stage

Lo stage è un'esperienza lavorativa di circa 2 mesi svolta presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, aziende e amministrazioni pubbliche.

Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari.

Lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e una opportunità di orientamento al lavoro.

Allo stage sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 CFU necessari per conseguire la laurea. Per la coorte 2009/10 si tratta di 9 CFU, che possono essere estesi a 12 se lo studente utilizza 3 dei 12 CFU destinati agli esami a libera scelta. La scelta di questi 3 CFU aggiuntivi a completamento dello stage deve essere fatta al momento della compilazione del piano degli studi on-line.

Nello svolgimento dello stage lo studente è seguito da un tutor di Dipartimento (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage) e da un tutor aziendale e fa riferimento al tutor organizzativo dell'Ufficio stage.

A conclusione dello stage, lo studente, con la supervisione del tutor di Dipartimento, redige una relazione di sintesi sull'esperienza svolta. La relazione di sintesi consiste in un elaborato scritto di circa 20 pagine che ha lo scopo prioritario di fornire gli elementi essenziali dell'esperienza svolta. In linea di massima la relazione si articola nelle seguenti parti:

- una prima parte volta a presentare l'azienda, l'ente o l'istituzione presso cui si è svolto il tirocinio (settore di appartenenza, forma giuridica, combinazioni economiche, struttura organizzativa, situazione economica, posizione di mercato);
- una seconda parte di descrizione dell'esperienza svolta nel periodo di stage: settore e area organizzativa e ufficio in cui lo studente ha svolto lo stage; obiettivi o finalità dell'esperienza; attività effettivamente svolta;
- considerazioni finali sull'esperienza che mettano in evidenza gli aspetti positivi e gli aspetti negativi o critici della stessa: percezione/valutazione dell'esperienza sia sul piano formativo sia in chiave relazionale; valutazione della coerenza/congruenza della formazione universitaria ricevuta e delle capacità/abilità professionali richieste; analisi degli scostamenti tra aspettative e risultati.

Il tutor di Dipartimento svolge un'attività di supporto e di guida per la stesura della relazione finale. L'attività del tutor, in particolare, consiste nel proporre allo studente le modalità di stesura dell'elaborato definendone insieme gli obiettivi, le finalità, la bibliografia di riferimento: lo studente deve prendere contatto con il tutor non appena iniziato lo stage.

Il progetto

Il progetto viene assegnato quando non è possibile svolgere lo stage.

Il progetto consiste nell'approfondimento di un tema specifico, su un problema di attualità o su un problema dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. Il progetto ha lo scopo di insegnare allo studente a leggere la letteratura scientifica specializzata, a risolvere un problema di carattere teorico e/o applicato e a redigere un rapporto di studio. Queste abilità sono utili in molti ambienti di lavoro, oltre che per una eventuale prosecuzione degli studi.

Al progetto sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 CFU necessari per conseguire la laurea. Per la coorte 2009/10 si tratta di 9 CFU, che possono essere estesi a 12 se lo studente utilizza 3 dei 12 CFU destinati agli esami a libera scelta. Nello svolgimento del progetto lo studente è seguito da un tutor di Dipartimento (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage).

Il progetto prevede la produzione di un elaborato scritto composto da 50-100 pagine (inclusi tabelle e grafici), la cui struttura e contenuto dovrebbe in linea di massima attenersi al seguente schema:

- la prima parte dovrebbe, sulla base di una ricognizione bibliografica, fornire un quadro di riferimento in chiave storico-evolutiva sull'argomento trattato;
- una seconda parte, più legata ad applicazioni reali e operative dell'argomento trattato, dovrebbe contenere riferimenti a casi reali, possibilmente ricercati direttamente dallo studente;
- una terza parte da dedicare a considerazioni finali e/o riflessioni soggettive.

Il contenuto o l'oggetto dell'elaborato va concordato tra lo studente ed il tutor assegnato, tenendo conto nel limite del possibile del curriculum e degli interessi manifestati dallo studente. Per la coorte 2009/10 l'impegno richiesto allo studente per la preparazione dell'elaborato finale è quantificabile all'incirca in:

- 300 ore, pari ai 9 CFU dello stage e i 3 della prova finale,
- 375 ore pari ai 9 CFU dello stage, i 3 CFU di libera scelta e i 3 della prova finale.

L'accesso allo stage e al progetto: regole e scadenze

Lo studente iscritto al 3° anno che intende laurearsi in corso deve presentare domanda di stage o di progetto all'Ufficio stage del Dipartimento (ala ovest, 1° piano, ufficio 32-34) entro la scadenza da esso fissata (indicativamente nel mese di gennaio di ogni anno).

Il rispetto dei termini è indispensabile per consentire all'Ufficio stage una efficiente organizzazione del servizio.

Entro la data di scadenza indicata, lo studente si reca all'Ufficio stage per compilare e consegnare la domanda corredata da una scheda curriculum e da un'autocertificazione sugli esami sostenuti. Lo stage o il progetto inizia quando lo studente ha maturato almeno 140 CFU nel curriculum prescelto, inclusa la libera scelta per i CFU previsti dal proprio piano degli studi. Lo studente avrà cura di tenere aggiornato l'Ufficio stage sulla progressione dei propri crediti.

L'Ufficio stage assegna agli studenti che ne hanno i requisiti il tutor di Dipartimento e ne dà loro comunicazione.

La prova finale: punteggio

La votazione finale di laurea è determinata a partire dal punteggio "base" dello studente, secondo le seguenti modalità.

Il punteggio base dello studente è costituito dalla media dei voti conseguiti nel curriculum, ponderata per il numero dei CFU e convertita in centodecimi. Nel calcolo della media gli esami a libera scelta concorrono solo per il numero di CFU previsti dal curriculum. Qualora i CFU di libera scelta conseguiti siano superiori al numero previsto dal curriculum, lo studente può, di sua iniziativa ed entro la data in cui consegna la domanda di laurea, comunicare alla segreteria studenti quali esami, fra quelli sostenuti come libera scelta, vuole che vengano calcolati ai fini della media. Se lo studente non fornisce questa comunicazione nei modi e tempi indicati, la segreteria studenti considererà gli esami a libera scelta nei quali lo studente ha conseguito il miglior voto.

Alla media così determinata e arrotondata all'unità più vicina, vengono aggiunti 0,3 punti per ogni lode conseguita in esami utili per la media (per la libera scelta si contano solo 12 CFU).

A questo punteggio complessivo viene aggiunto un 'bonus' così differenziato:

- 1 punto per una media compresa fra 87 e 90 centodecimi;
- 2 punti per una media compresa fra 91 e 94 centodecimi;
- 3 punti per una media compresa fra 95 e 98 centodecimi;
- 4 punti per una media compresa fra 99 e 102 centodecimi;
- 5 punti per una media compresa fra 103 e 110 centodecimi.

Infine, al punteggio risultante, arrotondato all'unità più vicina, viene aggiunto un ulteriore 'bonus':

- di 2 punti se lo studente si laurea in corso,
- di 1 punto se si laurea nel primo anno fuori corso.

La Commissione di laurea, su proposta del tutor, assegna alla prova finale un punteggio massimo di 3 punti su 110, che si sommano al punteggio di cui sopra determinando la votazione finale di laurea. Se il voto risultante raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione di laurea valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Alcune indicazioni sul formato della relazione di stage/progetto

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della relazione, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;

- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare relazioni scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/04

I corsi di laurea magistrale sono stati introdotti con la riforma universitaria 270/04 e hanno durata biennale. Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'Ateneo stabilisce per ogni corso di laurea magistrale, specifici criteri di accesso che prevedono, anche in caso di corsi non a numero programmato, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dai corsi di studio, con modalità definite da ciascun corso. Nelle pagine dei singoli corsi di laurea magistrale sono illustrati i criteri di ammissione al corso. Lo studente non può essere ammesso al corso di laurea magistrale con debiti formativi. Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea magistrale è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea magistrale attivati sono: Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Direzione e consulenza d'impresa, Economia e politiche pubbliche, Management internazionale, Relazioni di lavoro, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51).

Il Dipartimento attiva inoltre il corso inter-dipartimentale in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni che ha sede a Reggio Emilia presso il Dipartimento di Scienze della comunicazione. La laurea magistrale si consegue dopo aver acquisito 120 crediti formativi universitari (CFU). Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dal Dipartimento. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previsti a conclusione del corso.

Nel Dipartimento di Economia i crediti vengono acquisiti sostenendo gli esami previsti nel corso di laurea magistrale a cui si è iscritti e nel curriculum scelto, ove ne sia previsto più di uno. Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

Nei CFU che si conseguono nel corso di laurea magistrale sono previsti anche crediti a libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, coerenti con il proprio percorso di studi e inseriti nel proprio piano di studi on-line.

Gli studenti possono fare domanda di valutazione per l'accesso alla laurea magistrale anche se prevedono di conseguire il titolo entro dicembre, possono poi immatricolarsi solo dopo avere conseguito il titolo di laurea ed essere stati valutati idonei dal corso di studi, secondo le modalità che saranno illustrate negli avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo.

Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Classi delle lauree magistrali 16 - Finanza e 77 - Scienze economico-aziendali (corso interclasse)

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

La laurea magistrale in Analisi, consulenza e gestione finanziaria (LM ACGF) si propone di formare un/una laureato/a magistrale in grado di svolgere funzioni di elevata professionalità nel management delle aziende di credito e nella gestione finanziaria nelle imprese, nell'analisi, consulenza e gestione di portafoglio e nella misurazione e copertura dei rischi presso intermediari, istituzioni private e pubbliche e centri di ricerca. Questi profili professionali sono in particolare coerenti con le caratteristiche del bacino territoriale di riferimento dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, caratterizzato dalle sedi centrali di due gruppi bancari nazionali, dalla diffusa presenza di piccole e medie imprese, da famiglie con reddito e risparmi elevati.

Cosa si studia?

Gli obiettivi formativi spiegano perché la LM ACGF è un corso interclasse, LM-16 Finanza e LM-77 Scienze Economico-Aziendali.

Gli immatricolati hanno così l'opportunità di scegliere la classe dopo aver acquisito nel primo anno consapevolezza delle proprie preferenze circa le aree d'interesse, e il curriculum da presentare in relazione agli sbocchi lavorativi desiderati e/o ai percorsi di formazione più avanzata. Il primo anno è completato con corsi di finanza aziendale e di gestione delle banche. Il secondo anno si articola in due corsi comuni, di risk management progredito e di corporate e investment banking. Offre inoltre la scelta tra un corso che sviluppa temi di analisi finanziaria – in gestione del portafoglio e in valutazione d'azienda – e uno di gestione finanziaria – sul private e sul retail banking e sulla performance delle banche. Al fine di consentire agli studenti di approfondire diversi aspetti specifici legati all'analisi finanziaria piuttosto che alla gestione finanziaria, il corso di laurea consente la possibilità di scegliere fra i relativi diversi ambiti di studio. Nella didattica e per le tesi il corso di laurea si avvale del contributo di qualificati esponenti di imprese e istituzioni locali e nazionali. BPER, CREDEM e Unicredit sostengono il corso di studio finanziariamente e con stage collegati al tema della tesi. Il CEFIN (www.cefin.unimore.it), centro di ricerca cui aderiscono la maggior parte dei docenti, offre opportunità di partecipazione a ricerche in cui i laureandi possano sviluppare le competenze acquisite, così da agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro in ruoli congrui con il titolo di studio o di affinarne le competenze per fasi di formazione più avanzata.

Cosa si diventa?

Sbocchi occupazionali previsti per i laureati magistrali sono quelli di posizioni ad elevata qualificazione: nelle aree Credito e Risk management, Corporate e private banking presso banche e altre istituzioni finanziarie; nell'ambito della Direzione Finanza di imprese industriali, commerciali e di servizi; di analista e gestore di portafoglio presso banche, società di gestione del risparmio, società di intermediazione mobiliare; di consulente finanziario; di economista ricercatore in istituzioni finanziarie e associazioni di categoria, centri di ricerca pubblici e privati e banche centrali; nella comunicazione e nella formazione specializzata in temi economico-finanziari.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite. Informazioni dettagliate sono disponibili nella sezione dedicata e sul sito <http://dolly.cds-eco.unimore.it> della laurea magistrale ACGF, sezione Piazza Virtuale.

Come ci si laurea

Gli studenti possono richiedere l'assegnazione della tesi seguendo un protocollo stabilito, presentando la domanda come da modello.

Referente

Prof. Giuseppe Marotta
tel.: 059 205 6875
fax: 059 205 6947
e-mail: giuseppe.marotta@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Enrica Maselli
tel.: 059 205 6912
fax: 209 205 6917
e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Bank management	SECS-P/11	6
Diritto dei mercati finanziari	IUS/04	6
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	6
Metodi quantitativi per la finanza		9
	SECS-S/01	(5)
	SECS-S/06	(4)
Politiche finanziarie aziendali	SECS-P/09	9
Risk management	SECS-S/06	9

Scenari macrofinanziari	SECS-P/01	9
Tassazione delle imprese e delle attività finanziarie	SECS-P/03	6
secondo anno	Settore	CFU
Complementi di risk management (progredito)	SECS-S/06	6
Corporate e investment banking	SECS-P/11	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi finanziaria • Gestione finanziaria 	SECS-P/11 e SECS-P/09 SECS-P/11	12
Libera scelta		12
Prova finale		24

Direzione e consulenza d'impresa

Classi delle lauree magistrali 77 - Scienze economico-aziendali

Criteria di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Il corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa rappresenta un'evoluzione del passato corso di laurea specialistica in Consulenza e gestione d'impresa e propone un nuovo progetto formativo razionalizzato e rafforzato, articolato su due percorsi distinti.

Il corso di studio è indirizzato a chi ambisce a diventare imprenditore o ad entrare in imprese industriali, commerciali e di servizi, arrivando a ricoprire posizioni di direzione generale o di direzione funzionale (in particolare Amministrazione e controllo e Sistemi informativi) oppure a chi aspira ad una carriera nella consulenza economica e giuridico-fiscale alle imprese.

Il corso è stato progettato cercando un confronto con imprese, associazioni imprenditoriali e ordini professionali al fine di assicurare da un lato un percorso formativo culturalmente forte e in linea con le richieste del mercato del lavoro e, dall'altro, una serie di opportunità di contatto e relazione fra studenti, imprese e studi professionali.

Cosa si studia?

Il corso di laurea prevede alcuni insegnamenti volti a sviluppare solide competenze in tema di bilancio, amministrazione e controllo di gestione, business planning, affiancati da corsi che sviluppano le conoscenze e le capacità in tema di analisi dei dati, di analisi dei settori industriali, di finanza e organizzazione aziendale e di diritto societario e tributario. Il corso prevede alcuni insegnamenti da selezionare nell'ambito di un paniere. Coloro che sono più interessati ad una carriera manageriale potranno fare scelte che approfondiscono lo studio delle funzioni aziendali (marketing, produzione e logistica, ecc.) e a sviluppare la comprensione delle interdipendenze tra diverse aziende e diverse funzioni aziendali, oltre che delle scelte di carattere strategico (strategie a livello di business e a livello corporate). Coloro che sceglieranno di focalizzare i propri studi per accedere alla Libera Professione potranno scegliere tra insegnamenti di area giuridica o volti a rafforzare ulteriormente le competenze contabili, amministrative e gestionali (operazioni straordinarie d'impresa, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda, revisione, ecc.). Il corso di laurea adotta un modello didattico teso a favorire la pratica delle conoscenze acquisite attraverso casi didattici, esercitazioni, presentazione di lavori individuali e di gruppo. I contatti e le relazioni con imprese e professionisti saranno perseguiti con testimonianze aziendali, workshop, tirocini e lavori di tesi. Sono inoltre possibili periodi di studio all'estero.

Cosa si diventa?

L'ampiezza dei contenuti del corso di laurea in Direzione e consulenza d'impresa garantisce l'accesso ad una vasta gamma di professioni.

Il percorso professionale dei laureati in General management può essere differenziato a seconda del tipo di organizzazione in cui potranno trovare occupazione.

Nelle grandi imprese il laureato in General management può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in

ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che in ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione funzione o di direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant.

Il percorso in General management offre infine un insieme di competenze e di attitudini utili per all'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore.

Per il percorso in Libera professione i principali sbocchi sono invece rappresentati da: libera professione di dottore commercialista; revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito del corso di studi <http://dolly.cds-eco.unimore.it> nella sezione Forum.

Referente

Prof. Cinzia Parolini
 tel.: 059 205 6859
 fax: 059 205 6928
 e-mail: cinzia.parolini@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Enrica Maselli
 tel.: 059 205 6912
 fax: 059 205 6917
 e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato	SECS-P/07	9
Bilancio civilistico e IAS/IFRS	SECS-P/07	6
Decisioni finanziarie aziendali	SECS-P/09	6
Diritto delle società	IUS/04	6
Diritto tributario (progredito)	IUS/12	9
Economia industriale	SECS-P/01 SECS-P/02	12 (6) (6)
Organizzazione e gestione di progetto (Project management)	SECS-P/10	6
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
secondo anno	Settore	CFU
Analisi strategica e business plan	SECS-P/07	12
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi strategica II • Operazioni straordinarie d'impresa 	SECS-P/07 SECS-P/07	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Business Intelligence • Diritto delle crisi d'impresa • Marketing avanzato • Public management (Contabilità pubblica) 	ING-INF/05 IUS/04 SECS-P/08 SECS-P/07	6

<ul style="list-style-type: none"> • Public management (Economia delle aziende pubbliche) • Revisione aziendale • Valutazione d'azienda 	SECS-P/07	
	SECS-P/07	
	SECS-P/07	
Libera scelta		12
Tirocinio o Lingua inglese		6
Prova finale		18

Tirocinio

Indicazioni per il conseguimento dei 6 crediti di tirocinio per gli studenti iscritti nell'a.a. 2012/13 al II anno del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa - Libera professione.

Studenti interessati alla pratica professionale

Gli studenti potranno ottenere il riconoscimento dei 6 cfu di tirocinio se risultano contestualmente iscritti al registro dei praticanti - sezione A "Tirocinanti commercialisti".

Per ottenere il riconoscimento dei 6 crediti ciascuno studente dovrà presentare alla Segreteria studenti (Via Università 4 - Modena) la seguente documentazione:

- la richiesta di riconoscimento crediti, sul modello Allegato A
- la dichiarazione firmata dal dominus, sul modello Allegato B

Gli studenti che non sono ancora iscritti al registro dei praticanti - Sezione A, perchè non hanno trovato la disponibilità di uno studio professionale, potranno richiedere il supporto dell'ufficio stage per la propria ricerca.

Studenti non interessati alla pratica professionale

Gli studenti che non intendono iscriversi al registro dei praticanti possono svolgere un tirocinio, della durata di 150 ore, presso aziende e società previa autorizzazione. Gli interessati dovranno esporre la propria proposta alla prof.ssa Parolini inviandole una e-mail (cinzia.parolini@unimore.it) in cui dovrà essere specificato il nome dell'azienda e dell'ufficio presso il quale si intende svolgere l'attività di tirocinio, indicando le mansioni che si andranno a svolgere. La prof.ssa valuterà la congruenza della proposta con il percorso di studi.

I tirocini accettati saranno formalizzati dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione (Convenzione e progetto formativo).

Coloro che non individuano in autonomia un'azienda presso cui essere inseriti, potranno chiedere il supporto dell'ufficio stage (ufficio 32 ala ovest).

Studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori potranno chiedere il riconoscimento di 6 crediti a fronte della loro esperienza professionale a condizione che tale esperienza sia:

- coerente con l'indirizzo di studi scelto
- effettuata durante lo svolgimento del II anno di corso

Per ottenere la convalida dei 6 crediti lo studente lavoratore dovrà presentare alla Segreteria studenti (Via Università 4 - Modena) i seguenti documenti:

- la richiesta di riconoscimento crediti, sul modello Allegato C
- la dichiarazione firmata dal datore di lavoro su carta intestata, sul modello Allegato D

Coloro che, durante il loro secondo anno di corso di laurea magistrale, svolgono un'attività professionale NON coerente con l'indirizzo di studi scelto, devono rivolgersi al Presidente del corso prof.ssa Parolini, per concordare un progetto di tirocinio interno, che sarà formalizzato dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione.

Il tirocinio consiste nello svolgimento di un progetto pratico (ad esempio un caso aziendale), sotto la supervisione di un docente che ne certificherà le ore d'impegno (non inferiore a 150 ore).

Economia e politiche pubbliche

Classi delle lauree magistrali 56 - Scienze dell'economia

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Gli operatori economici e le amministrazioni pubbliche possono subire conseguenze negative se compiono scelte poco consapevoli e se dispongono d'informazioni limitate o carenti. Le decisioni economiche sono spesso molto complesse, soprattutto in periodi di rapido e radicale cambiamento, e richiedono le competenze di esperti con una visione generale del funzionamento del sistema economico e finanziario. Il corso di laurea magistrale in Economia e Politiche Pubbliche si propone di formare un economista con solidi strumenti teorici e di analisi empirica, in grado di affrontare le sfide poste sia in ambito pubblico che privato.

Cosa si studia?

In questo corso di laurea magistrale si studiano materie economiche, aziendali, quantitative e giuridiche. Chi si iscrive si trova a lavorare a stretto contatto con i docenti, con compagni motivati provenienti da diverse parti d'Italia, in aule e laboratori attrezzati e capienti. Acquisisce un metodo d'analisi rigoroso e versatile che permette di affrontare problemi vecchi e nuovi e di accrescere le proprie conoscenze. Lo studente che si iscrive a EPP può esercitare alcune opzioni. Può scegliere di approfondire la sua formazione teorica mediante lo studio del comportamento economico dei principali operatori, come le famiglie, le imprese, le istituzioni economiche e finanziarie. In questo caso i temi che lo studente potrà scegliere di affrontare sono quelli relativi alla concorrenza e alla politica antitrust, ai rapporti economici tra imprese e all'interno delle organizzazioni, mentre tra i temi macroeconomici potrà acquisire conoscenze e competenze riguardanti la crescita economica, gli indicatori dell'andamento congiunturale, l'andamento dei mercati internazionali e finanziari, la politica monetaria e fiscale. In alternativa lo studente può valorizzare la sua formazione applicata e in questo caso approfondirà la conoscenza del settore pubblico e apprenderà le tecniche d'analisi e valutazione dei programmi, a partire dal loro disegno, passando per la loro attuazione, sino alla valutazione dei risultati raggiunti. Particolare attenzione può essere dedicata allo studio del contesto territoriale e ambientale in cui operano le politiche, nonché alle condizioni economiche degli individui.

Cosa si diventa?

Il laureato, tenuto conto degli ambiti d'interesse e delle diverse aree di competenza scelte, può diventare un esperto economico che trova impiego negli uffici studi d'istituzioni pubbliche e private, nelle associazioni sindacali o imprenditoriali, negli istituti di credito, negli enti locali e nelle imprese. Può accedere a cicli di istruzione superiore, come i dottorati di ricerca nazionali o esteri, che sono il necessario presupposto per l'accesso alle carriere di alto profilo negli organismi economici nazionali ed internazionali e per l'accesso all'attività accademica. Altre possibilità professionali sono relative all'ambito dell'economia applicata. I laureati, tenuto conto delle scelte effettuate durante il proprio percorso di laurea, potranno essere capaci di rispondere alle istituzioni che vogliono sapere se le loro politiche raggiungono gli obiettivi a cui sono destinate. Potranno lavorare come esperti nel campo della valutazione di programmi presso centri di ricerca; come responsabili nelle unità di programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche; come esperti o consulenti presso associazioni d'impresie o di volontariato, sindacati e fondazioni. Nel caso in cui siano particolarmente intraprendenti gli studenti, da soli o con i compagni di corso, potranno associarsi come liberi professionisti.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite. L'avviso per la iscrizione al corso di studi è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Immatricolazioni.

Referenti

Prof. Luigi Brighi (tel. 059 205 6876, luigi.brighi@unimore.it)

Prof. Paolo Silvestri (tel. 059 205 6878, paolo.silvestri@unimore.it)

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Lara Liverani

tel.: 059 205 6913

e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Econometria	SECS-P/05	6
15 CFU a scelta nel seguente paniere:		(15)
• Economia pubblica	SECS-P/03	9
• Macroeconometria	SECS-P/05	6
• Macroeconomia (progredito)	SECS-P/01	9

• Politiche regionali	SECS-P/02	6
Un esame a scelta fra i seguenti: • Analisi del territorio • Microeconomia (progredito)	SECS-P/02 SECS-P/01	9
Un esame a scelta fra i seguenti: • Economia applicata (progredito) • Economia e politiche dell'ambiente	SECS-P/01 SECS-P/01	6
Public management	SECS-P/07	12
Un esame a scelta fra i seguenti: • Matematica per l'economia • Statistica sociale	SECS-S/06 SECS-S/05	9
Libera scelta		6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto amministrativo e delle autonomie territoriali	IUS/10	6
18 CFU a scelta nel seguente paniere: • Economia monetaria internazionale • Metodi per l'analisi delle politiche pubbliche • Organizzazione industriale • Politica economica e monetaria • Principi e metodi di valutazione	SECS-P/05 SECS-P/03 SECS-P/01 SECS-P/02 SECS-P/03	(18) 6 9 6 6 9
Libera scelta		6
Prova finale		27

Management internazionale

Classi delle lauree magistrali 77 - Scienze economico-aziendali

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Management internazionale costituisce una offerta formativa che risponde alla crescente domanda, proveniente dal mondo delle imprese e delle organizzazioni, di figure di laureati magistrali in grado di assumere ruoli operativi e manageriali nei processi di internazionalizzazione. I profondi cambiamenti in corso sui mercati internazionali, la crescente competizione sollecitano le imprese a dotarsi di nuove figure professionali per favorire l'adozione di nuove e più efficaci modalità di relazione con i mercati di sbocco.

Ciò richiede alle risorse umane, che rivestono un ruolo attivo in simili processi, una rinnovata capacità di analisi dei mercati internazionali, di controllo di un ampio ventaglio di strumenti di natura finanziaria, organizzativa e giuridica e di gestione delle politiche commerciali e di marketing. A ciò si deve aggiungere una spiccata e certificata abilità comunicativa nelle lingue straniere. La forte apertura al mercato internazionale del sistema produttivo locale e nazionale, trainata dal dinamismo del tessuto di piccole e medie imprese, amplifica l'attenzione e la domanda di figure professionali dotate di nuove abilità, di risorse progettuali e operative per sostenere l'azione delle imprese italiane sui mercati internazionali.

Cosa si studia?

Al fine di pervenire alla formazione del profilo di competenza in linea con le aspettative del mercato del lavoro, il corso di laurea è suddiviso in diverse aree di studio.

La prima si basa sulle metodologie di analisi dei mercati internazionali e sugli strumenti di gestione manageriale dell'impresa nei processi di internazionalizzazione.

La seconda area si concentra sulla strumentazione di marketing che supporta l'azione delle imprese sui mercati internazionali con specifico riferimento alle politiche di prodotto, alla gestione del portafoglio clienti e delle reti di vendita sui mercati esteri.

La terza area affronta i temi della gestione e organizzazione delle reti di impresa a livello locale e internazionale che si sostanziano nelle pratiche di outsourcing, di forme di partnership e di processi di innovazione.

L'analisi della struttura industriale e dei sistemi produttivi con i loro processi di cambiamento, per aderire alle dinamiche dei mercati internazionali, costituisce una ulteriore area tematica del corso di laurea. Lo studio delle lingue straniere si snoda, infine, per tutta la durata del corso di laurea. Le modalità didattiche utilizzate tendono a favorire l'integrazione delle conoscenze e competenze acquisite, incoraggiano una elevata interazione tra docenti e studenti e combinano le lezioni frontali del docente, con l'intervento di operatori aziendali, con attività seminariali, con project work realizzati in team di studenti e la possibilità di svolgere periodi di studio e lo svolgimento di progetti di ricerca all'estero.

Cosa si diventa?

Alla fine del percorso di studio lo studente può contare sulla dotazione di un nucleo di conoscenze e competenze di natura economica, di gestione delle attività e delle relazioni con i mercati internazionali e competenze linguistiche che può mettere a disposizione delle imprese manifatturiere e di servizi, oltre che, di altre organizzazioni ed istituzioni in Italia ed all'estero. Il percorso consente al laureato di ricoprire ruoli manageriali ed operativi all'interno delle imprese nelle funzioni commerciali e di marketing che rivestono un ruolo fondamentale nei processi di internazionalizzazione. Il laureato, anche a seconda delle scelte effettuate nel suo percorso formativo, sarà inoltre in grado di svolgere attività di analista dei mercati internazionali e dei sistemi paese presso istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali e di esperto di sistemi produttivi locali e analista industriale.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili nella sezione dedicata.

Il requisito del livello di conoscenza della lingua inglese B2, può essere accertato tramite il superamento di un test di livello organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo. Per ogni informazione consultare il sito <http://www.clamore.unimore.it/it/exams/pal-en>.

I testi consigliati per la preparazione sono disponibili in coda all'avviso (appendice).

Referente

Prof. Tiziano Bursi

tel.: 059 205 6812

fax: 059 205 6928

e-mail: tiziano.bursi@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Lara Liverani

tel.: 059 205 6913

e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Diritto dei contratti internazionali	IUS/04	6
Economia e mercati internazionali	SECS-P/01	9
Economia industriale	SECS-P/02	6
Forme organizzative e progettazione	SECS-P/10	9
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
Strategia di impresa	SECS-P/08	9
Strategie di internazionalizzazione	SECS-P/08	9
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none">Lingua cinese - prima parte	L-OR/21	6

• Lingua inglese (progredito) - prima parte	L-LIN/12	
secondo anno	Settore	CFU
Business intelligence	SECS-S/06	6
Reti di marketing	SECS-P/08	9
Teoria e politica del commercio internazionale	SECS-P/01	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Lingua cinese - seconda parte • Lingua inglese (progredito) - seconda parte 		3
Libera scelta		9
Prova finale		27

Relazioni di Lavoro

Classe di laurea magistrale 77 - Scienze economico-aziendali

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Concepito come esperienza formativa interdisciplinare in materia di relazioni di lavoro, il corso presenta una sua unicità nel panorama accademico nazionale in forza di un approccio alle relazioni di lavoro che unisce materie giuridiche, economiche, organizzative e di management. L'approccio interdisciplinare che lo caratterizza garantisce l'acquisizione di competenze trasversali che consentono la più vasta possibilità di scelta in vista dell'inserimento nel mercato del lavoro. Elemento qualificante del corso è anche lo stretto coordinamento con la Fondazione universitaria Marco Biagi che offre numerose opportunità agli studenti sostenendone attivamente l'inserimento nel mercato del lavoro forte della rete di relazioni nazionali e internazionali con il mondo imprenditoriale.

Cosa si studia?

Il corso di studi si articola concettualmente in due parti distinte.

La prima fornisce propedeuticamente le competenze professionali di base della statistica sociale (campionamento, redazione ed elaborazione dei questionari, analisi delle statistiche dei mercati del lavoro), dell'economia del lavoro (domanda e offerta di lavoro, analisi comparata dei mercati del lavoro italiano ed europei, interventi statali di politiche attive), della storia del lavoro, del diritto pubblico dell'economia (le relazioni tra Stato e mercato del lavoro, l'integrazione comunitaria e la nuova costituzione economica, i diritti di libertà economica e i diritti sociali), del diritto del mercato del lavoro (la regolamentazione dello Stato sul mercato del lavoro), delle forme organizzative (progettazione micro e macro delle forme organizzative, incluse quelle per l'internazionalizzazione, e delle reti organizzative). La seconda parte del corso fornisce le competenze professionali specifiche, applicate del diritto del mercato del lavoro (le tipologie dei contratti di lavoro e la loro disciplina), del diritto delle risorse umane (diritti, obblighi e responsabilità del datore di lavoro e del lavoratore), della gestione delle risorse umane (modelli alternativi di strategia delle risorse umane, reclutamento, formazione, valutazione e sviluppo delle risorse umane), del comportamento organizzativo nel contesto di lavoro (le relazioni interpersonali e il lavoro di gruppo, la gestione delle persone, la cultura e il cambiamento organizzativo).

Cosa si diventa?

L'obiettivo del corso è quello di formare persone capaci di progettare le relazioni di lavoro in senso lato e di gestirle nel loro divenire, padroneggiando gli aspetti giuridici, sindacali, economici, organizzativi e di gestione delle risorse umane.

I laureati in Relazioni di lavoro acquisiscono le competenze necessarie per essere in grado di ricoprire ruoli professionali (gestionali/dirigenziali) ed occuparsi dei distinti aspetti delle relazioni di lavoro, all'interno delle organizzazioni pubbliche o private, in tema di contratti e contenzioso di lavoro, di relazioni industriali (strategie negoziali, tecniche della contrattazione) di gestione e sviluppo delle risorse umane (ricerca, selezione, formazione e sviluppo, sentieri di carriera), di organizzazione del lavoro ed aziendale (micro progettazione dei ruoli e macro progettazione delle forme e delle reti organizzative), di prevenzione dei rischi, gestione ed organizzazione della sicurezza, di consulenza del lavoro, di politiche attive del mercato

del lavoro (promozione ed incentivi all'occupazione, tutela del posto di lavoro). I ruoli professionali di riferimento si ritrovano nella funzione di gestione delle risorse umane delle imprese di produzione o di servizi, pubbliche o private, nelle società di consulenza in direzione e gestione aziendale, nella professione di consulente del lavoro, nelle associazioni di rappresentanza delle imprese, nelle agenzie di ricerca e selezione del personale, di somministrazione di lavoro.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili nella sezione dedicata.

Referente

Prof. Francesco Basenghi

tel.: 059 205 6761

fax: 059 205 6937

e-mail: francesco.basenghi@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Sig.ra Maria Luisa Resta

tel.: 059 205 6936

fax: 059 205 6917

e-mail: info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	CFU
Comportamento organizzativo	SECS-P/10	9
Diritto del mercato del lavoro	IUS/07	9
Diritto delle relazioni industriali	IUS/07	9
Forme organizzative e progettazione	SECS-P/10	9
Statistica per il mercato del lavoro	SECS-S/01	6
Storia del lavoro (storia dei modelli organizzativi)	SECS-P/12	6
Libera scelta		9
secondo anno	Settore	CFU
Amministrazione delle relazioni di lavoro	SECS-P/07	9 (6)
	SECS-P/02	(3)
Diritto delle risorse umane	IUS/07	9 (6)
	SECS-P/02	(3)
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	6
Economia del lavoro	SECS-P/02	9
Gestione delle risorse umane	SECS-P/10	9
Prova finale		21

Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni

Classi di laurea magistrale 77 - Scienze economico-aziendali e 63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
(corso interclasse)

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo

Perché iscriversi?

Il corso di laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni rappresenta una risposta alla necessità di preparare giovani manager e amministratori pronti ad operare nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione verificatasi nei settori pubblico e privato. Con questo intento, il corso di laurea magistrale accoglie le peculiarità delle due classi in cui è stato istituito, LM-77 Scienze Economico-Aziendali e LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, e si configura come itinerario interdisciplinare, che unisce conoscenze e competenze di carattere giuridico, economico, amministrativo, sociologico e statistico, per formare un laureato dotato di un sapere "trasversale" e capace di svolgere compiti 'diversificati'.

Il corso è stato progettato ed è congiuntamente gestito dai Dipartimenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze della Comunicazione e dell'Economia per offrire un'adeguata integrazione delle competenze giuridiche, gestionali e manageriali ed è offerto anche in modalità teledidattica (FAD), per consentire anche a chi, per motivi di lavoro o distanza, non può frequentare le lezioni di poter conseguire il titolo di studi.

Cosa si studia?

Il percorso formativo si sviluppa nei due anni lungo direzioni fra loro complementari che consentono agli studenti di acquisire competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private e per l'analisi comparata dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione. In particolare, il corso permette di sviluppare conoscenze approfondite di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo, per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento. Prevede inoltre l'acquisizione di nozioni di politica economica, lo studio delle principali teorie sociologiche dell'organizzazione per la gestione delle relazioni in contesti culturali, economici e sociali eterogenei. Infine, lo studio delle metodologie statistiche offre agli studenti l'opportunità di imparare a produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche. Il percorso formativo prevede due curricula: International Business and Law e Public Management. Il primo integra le conoscenze di base con le competenze economiche e giuridiche indispensabili per operare con soluzioni organizzative e contrattuali nuove sui mercati internazionali. Il secondo approfondisce invece le discipline necessarie a svolgere ruoli manageriali nelle pubbliche amministrazioni.

Cosa si diventa?

I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità nell'ambito di organizzazioni pubbliche e private, enti pubblici, associazioni di categoria, uffici, studi e centri di ricerca. Il corso di laurea magistrale consente l'inserimento nel mondo del lavoro come manager nelle aziende dei settori industriali e dei servizi, come liberi professionisti e come esperti e consulenti. Sia nelle imprese che nelle istituzioni i laureati potranno avere un ruolo di responsabilità nelle direzioni generali e legali, di coordinamento nelle attività di pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione.

Verifica della preparazione iniziale

E' prevista una verifica della personale preparazione iniziale. Possono essere presenti attività di recupero degli eventuali debiti formativi.

Modalità e tempi di svolgimento saranno comunicati sul sito ufficiale del Dipartimento di Scienze della comunicazione nella pagina dedicata.

Referente

Prof. Tommaso Minerva

tel.: 0522 523000

fax: 0522 523205

e-mail: minerva.tommaso@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato:

Dott.ssa Luisa Righetti

tel.: 0522 523000

fax: 0522 523205

e-mail: righetti.luisa@unimore.it

DOMANDA DI VALUTAZIONE 2013/2014

Il 2 settembre 2013 è l'ultimo giorno utile per poter accedere alle lauree magistrali per il prossimo anno, anche per gli studenti che intendono laurearsi entro dicembre 2013, in: Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Direzione e consulenza d'impresa, Management internazionale

Nota bene: la scadenza per Relazioni di lavoro è prevista per il 20 settembre 2013; la scadenza per Economia e politiche pubbliche è prevista per il 3 ottobre 2013.

Per la laurea magistrale inter-dipartimentale in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni (sede Reggio Emilia www.sce.unimore.it) consultare l'avviso pubblicato sul sito di Ateneo. Gli avvisi sono disponibili sul sito di Ateneo.

Ricorda che:

- se sei/sei stato studente dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia:

1) devi entrare nel sito di esse3, seguire le istruzioni riportate nella guida, e allegare alla domanda di valutazione:

- curriculum vitae in formato europeo

- breve testo con le motivazioni per la scelta del corso di laurea. Non necessario solo per Economia e politiche pubbliche.

2) se hai inserito la domanda in stato di bozza, devi confermarla entro la data di scadenza altrimenti la tua richiesta non è valida.

3) tutto il materiale deve essere inserito on-line, non si accettano documenti cartacei.

-Se vieni da un altro Ateneo:

1) devi entrare nel sito di esse3 seguire le istruzioni riportate nella guida e allegare alla domanda di valutazione tutti i documenti richiesti nella sezione B (documenti da allegare alla domanda di valutazione) secondo quanto specificato in ogni avviso

2) se hai inserito la domanda in stato di bozza, devi confermarla entro la data di scadenza altrimenti la tua richiesta non è valida.

3) tutto il materiale deve essere inserito on-line, non si accettano documenti cartacei.

Si precisa che per il corso di laurea magistrale in Analisi consulenza e gestione finanziaria la prova di ammissione si svolge in forma scritta.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

ESAMI A LIBERA SCELTA NEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti i corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi.

Di norma gli esami a libera scelta possono essere scelti fra gli insegnamenti impartiti negli altri corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Se lo studente intende scegliere tra insegnamenti offerti sui corsi di laurea (ex DM 270/04) del Dipartimento di Economia o su corsi di studi degli altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, deve presentare la richiesta scritta di autorizzazione al Presidente del proprio corso di laurea magistrale o al referente del proprio curriculum per la laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche e, una volta ottenuta l'approvazione dal consiglio del corso di studi o di Dipartimento, dovrà informarsi in merito alle regole vigenti presso l'altro Dipartimento. La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi on-line.

Lo studente può scegliere tra gli insegnamenti impartiti sui corsi di studi ex DM 270/04.

Lo studente, infine, non può sostenere nuovamente gli esami sostenuti nella carriera universitaria precedente.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

PIANI DEGLI STUDI ON-LINE

Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2013/14 ad uno dei corsi di laurea magistrale (D.M. 270) di Economia Marco Biagi devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it.

Devono compilare il piano degli studi on-line gli studenti:

- del 1° e 2° anno dei corsi di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche, Relazioni di lavoro
- del 2° anno dei corsi di laurea magistrale in Analisi consulenza gestione , Direzione consulenza d'impresa, Management internazionale

Possono modificare il proprio piano degli studi anche gli studenti fuori corso.

Per compilarlo, occorre accedere alla propria area riservata di ESSE3, cliccare la voce "Piano carriera" presente nel menù di sinistra e procedere cliccando "Modifica piano". Una guida alla compilazione dei piani on-line è disponibile in coda alla pagina.

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli on-line e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli. Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati.

Lo studente dovrà completarlo con le scelte previste nel proprio percorso, sia al 1° che al 2° anno. Di norma gli esami a libera scelta possono essere scelti fra gli insegnamenti impartiti negli altri corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia Marco Biagi. In questo caso, il piano sarà immediatamente compilabile e si potrà chiudere. Se lo studente intende invece scegliere tra insegnamenti offerti sui corsi di laurea triennale (ex DM 270/04) del Dipartimento di Economia o su corsi di studio degli altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, tali insegnamenti non potranno essere compresi nel piano fino all'ottenimento della necessaria autorizzazione (come da Regole illustrate nella pagina dedicata). In questo caso lo studente dovrà chiedere l'autorizzazione al presidente del proprio corso di laurea magistrale. L'esame quindi non potrà essere sostenuto prima di avere ottenuto la necessaria autorizzazione. Nel piano non possono essere compresi insegnamenti di cui si è già sostenuto l'esame nella propria carriera universitaria precedente.

Le scelte effettuate vincolano l'iscrizione ai soli appelli d'esame degli insegnamenti inseriti nel piano compilato. La successiva finestra di compilazione, per eventuali modifiche, sarà aperta nel corso della primavera 2013/14. La compilazione del piano può essere fatta autonomamente.

In caso di difficoltà, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica (uffici 23-25 ovest) negli orari di ricevimento (martedì-giovedì 9-12). Il recapito e-mail è info.economia@unimore.it

E' possibile inoltre richiedere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica webhelp@unimore.it, specificando i propri dati anagrafici completi e il problema riscontrato.

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE MAGISTRALI

Per laurearsi in una laurea magistrale lo studente deve conseguire almeno 120 crediti.

Lo studente consegue i crediti assegnati alla prova finale in seguito alla discussione, in seduta di laurea, della tesi di laurea magistrale, che consiste in un elaborato con spunti di originalità, redatto dallo studente sotto la supervisione di un docente, che svolge la funzione di relatore.

Lo studente viene ammesso alla prova finale:

- dopo aver concluso almeno i crediti relativi agli esami dei corsi curriculari, sia quelli obbligatori, che quelli, previsti nell'ordinamento di ciascun corso di studio, a libera scelta e i 3 crediti di Ateneo su attività formative funzionali alla elaborazione della tesi (presenti in alcuni corsi di laurea magistrale, certificati dal presidente del corso di studi;
- quando il suo relatore giudica soddisfacente la tesi da lui prodotta e ne firma il frontespizio.

Se nella laurea magistrale viene svolta un'attività di stage, questa è finalizzata alla preparazione della tesi di laurea e non dà luogo, in sé, al riconoscimento di crediti, inoltre deve essere organizzata in modo tale da consentire allo studente di contemperare le esigenze di studio e preparazione di una tesi con l'attività svolta presso l'ente.

L'assegnazione della tesi di laurea

Lo studente può richiedere l'assegnazione di un argomento di tesi di laurea magistrale e del relatore quando manchino al massimo 12 crediti al completamento del proprio percorso di studi (esami obbligatori e a libera scelta).

Gli studenti sottopongono ad approvazione di una apposita commissione, nominata dal consiglio di Dipartimento per ciascun corso di laurea magistrale, l'assegnazione dell'argomento della tesi ed il nominativo del relatore, allo scopo di consentire, mediante un aggiornato monitoraggio delle tesi assegnate:

- a) la verifica dell'equa distribuzione dell'impegno didattico fra i docenti del corso di studi;
- b) l'eventuale eccessiva lunghezza dei tempi di realizzazione e l'obsolescenza di talune assegnazioni.

Ogni corso di laurea magistrale si è dato proprie regole sulle modalità per l'assegnazione allo studente della tesi di laurea da svolgere, riportate di seguito.

Laurea magistrale in Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Lo studente deve seguire le modalità previste nel protocollo.

Laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa deve inviare una mail al presidente del corso, Prof.ssa Cinzia Parolini, con i seguenti dati:

- cognome
- nome
- numero di matricola
- proposta del docente e dell'argomento della tesi

Laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche deve contattare i referenti delle tesi: Prof. Luigi Brighi, per il curriculum di Economia; Prof. Paolo Silvestri, per il curriculum di Economia e valutazione delle politiche pubbliche.

Laurea magistrale in Management internazionale

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Management internazionale deve inviare una mail a uno dei referenti delle tesi, Dott.ssa Elisa Martinelli (Curriculum Marketing e internazionalizzazione) e Prof.ssa Marina Murat (Curriculum Imprese e mercati internazionali), con i seguenti dati:

- cognome, nome, numero di matricola;
- proposta del docente e dell'argomento della tesi.

Lo studente deve inoltre allegare il curriculum di esami sostenuti con relativi voti e media di libretto.

La domanda può essere presentata solo quando residuano 15 crediti al termine del percorso di studi.

Laurea magistrale in Relazioni di lavoro

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Relazioni di lavoro deve inviare una mail al referente delle tesi, Prof. Massimo Pilati, con i seguenti dati:

- cognome
- nome
- numero di matricola
- proposta del docente e dell'argomento della tesi

L'accesso alla prova finale: regole e scadenze

Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare alla Segreteria studenti (via Università n. 4 - Modena) formale domanda di laurea con marca da bollo, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da Internet dal sito <http://www.esse3.casa.unimo.it/Start.do>, digitando il numero del tesserino magnetico universitario e la password.

Almeno 21 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare in Segreteria studenti la seguente documentazione:

1. libretto universitario;
2. modulo di dissertazione firmato dal relatore (compilare il modulo, tornare su domanda di laurea e stampare il modulo di dissertazione);
3. ricevuta attestante la compilazione (se interessati) del questionario Alma Laurea, da effettuare on line;
4. autocertificazione (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in Segreteria studenti) in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, da consegnare con le modalità riportate di seguito, è esattamente conforme a quella cartacea. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza.

I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere scaricati da Internet dal medesimo sito della domanda di laurea o, in alternativa, dalle torrette self-service con la sola eccezione del questionario Alma Laurea, che va

compilato solo da Internet. I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

Almeno 21 giorni prima della seduta di laurea lo studente deve consegnare in Segreteria studenti:

- una copia cartacea dell'elaborato, firmata nel frontespizio dal relatore;
- una copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea, titolo della tesi, anno accademico, nome del relatore.

Inoltre occorrono una copia per il relatore e una copia per il controrelatore, qualora questi le richiedano.

La copia cartacea della tesi consegnata alla segreteria studenti verrà inviata alla segreteria di presidenza e verrà restituita allo studente, subito dopo la proclamazione, il giorno della seduta di laurea: è fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede. Il CD-ROM rimane alla segreteria studenti per l'archiviazione.

Almeno 21 giorni prima della seduta di laurea, lo studente deve avere sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi.

La prova finale: punteggio

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione di laurea un punteggio fino a 6 punti su 110; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire un punteggio superiore, fino a un massimo di 10 punti su 110.

La votazione finale di laurea magistrale viene stabilita sommando tale punteggio ad un punteggio 'base', calcolato come media dei voti conseguiti negli esami su materie obbligatorie e sui corsi a libera scelta, ponderata per i crediti conseguiti nel corso di laurea magistrale.

Nel caso i crediti conseguiti negli insegnamenti a libera scelta superino quelli previsti nell'ordinamento di studio, vengono considerate le migliori votazioni relativamente ai crediti previsti.

Se la votazione finale raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Alcune lauree magistrali possono assegnare alcuni bonus, che accrescono la media di base alla quale viene sommato il punteggio della prova finale.

Alcune indicazioni sul formato della tesi

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della tesi, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare tesi scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

MASTER UNIVERSITARI

I master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, ai quali accede chi è in possesso di laurea o di laurea specialistica.

Il master si consegue dopo aver acquisito almeno 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il Dipartimento di Economia offre i seguenti master universitari di primo livello, per accedere ai quali è richiesta la laurea:

- Managing in Emerging Markets
- Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management

- Relazioni di lavoro. Diritto, Economia e Gestione delle risorse umane

Il Dipartimento di Economia offre il seguente master universitario di secondo livello, per accedere al quale è richiesta la laurea specialistica/magistrale:

- Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management II

Managing in Emerging Markets

Il Master Managing in Emerging Markets (MEM) è nato su sollecitazione di alcune imprese emiliane fortemente internazionalizzate, che hanno denunciato la difficoltà a trovare sul nostro territorio giovani neo-laureati in grado di operare sin da subito in un contesto globale e, in particolare, con una formazione specifica sui mercati emergenti. Da qui lo spunto per un master che coniuga una solida formazione in general management internazionale con un programma di studio intensivo in un mercato emergente e con un periodo significativo di stage presso le imprese partner. Per la prima edizione il periodo di studio e di tirocinio all'estero sono previsti in Cina.

Il Master MEM è proposto in collaborazione da tre importanti atenei emiliani: l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Università di Ferrara e l'Università di Parma, con il supporto dell'Associazione Progetto Cina.

Livello del master e destinatari

Il Master MEM è un master di primo livello da 80 crediti formativi e consente quindi l'iscrizione a studenti in possesso di una laurea triennale, preferibilmente in materie economiche o in ingegneria. Questo non significa che non possa essere adatto anche per laureati magistrali, soprattutto se provenienti da facoltà scientifiche. Per questo tipo di laureati il programma consente infatti di completare rapidamente la preparazione tecnica acquisita con competenze di general management, in un programma che prevede una forte integrazione fra formazione in aula e tirocinio presso le imprese.

Quota di iscrizione, periodo, lingua

La quota di iscrizione è di € 12.000.

Sono previste borse di studio e voucher che possono arrivare fino a € 10.000.

Tutti i corsi si terranno in lingua inglese.

Il programma ha una durata di 14 mesi, da novembre 2013 a dicembre 2014. La parte d'aula in Italia si terrà presso la Fondazione Marco Biagi a Modena, mentre quella in Cina si terrà presso il nostro partner a Shanghai.

I periodi di tirocinio si terranno presso le sedi operative in Italia e in Cina delle imprese sponsor.

Direttore del master universitario

Direttore del master è la prof.ssa Cinzia Parolini.

Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management I

Obiettivi formativi

Il Master in "Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management (I)", organizzato dal Dipartimento di Economia Aziendale del Dipartimento di Economia Marco Biagi, intende offrire una risposta alla crescente domanda delle imprese private e degli enti pubblici di competenze professionali specifiche e qualificate nell'area della prevenzione dei rischi e della gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, in accordo con quanto previsto dalla legislazione vigente (D.Lgs n. 81/2008 e Accordo Governo - Regioni del 26 gennaio 2006).

Il Master prevede sia la modalità della didattica in presenza che a distanza (FAD).

Sbocchi professionali

Il Master mira alla delineaazione dei seguenti profili professionali:

addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione nelle aziende pubbliche e private nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni

laureati che intendono ricoprire ruoli nell'ambito dei servizi di prevenzione e protezione

laureati che svolgono l'attività di consulenti del lavoro o in organizzazione e direzione aziendale e intenzionati a specializzarsi in prevenzione e sicurezza.

Referente del master universitario

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al prof. Tommaso Fabbri, direttore del master in Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management (I), o al dott. Alberto Zini, coordinatore del master.

Sito del master

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito del master.

Relazioni di lavoro. Diritto, Economia e Gestione delle risorse umane

Il master intende formare HR Manager, esperti in gestione e sviluppo delle risorse umane presso aziende private, enti pubblici e società di consulenza.

Il Master risponde alle esigenze del mercato di figure professionali che abbiano le competenze necessarie a progettare e gestire le relazioni di lavoro.

Obiettivo principale del master è di fornire una preparazione solida attraverso l'acquisizione di metodologie, di processi di funzionamento e di abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo di aziende private e di pubbliche amministrazioni, nonché a svolgere attività di libera professione e di consulenza.

Esso sviluppa una conoscenza approfondita in ambito giuridico, organizzativo ed economico aziendale, attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento che permettono di affrontare tematiche aziendalistiche in un'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento.

Metodologia

Il master prevede 375 ore di didattica frontale e 50 ore di FAD. Sono previsti momenti di approfondimento nelle forme di workshop, seminari, studi di caso.

Nell'ottica di fornire strumenti operativi e concreti, la didattica coinvolgerà, oltre a docenti accademici, qualificati testimoni provenienti direttamente dal mondo dell'impresa.

Il calendario degli incontri si concentrerà nei giorni di venerdì e sabato mattina, nei mesi da gennaio 2014 al dicembre 2014. E' previsto uno stage di 375 ore presso una delle aziende partner.

Note organizzative

E' previsto un numero minimo di 15 iscritti.

La quota di iscrizione al master è di 6.000 euro.

Il master è stato inserito nel Catalogo interregionale per l'Alta formazione è perciò possibile usufruire di assegni formativi (voucher) a copertura della quota di iscrizione al corso.

L'assegnazione dei voucher è subordinata alla verifica dei requisiti del richiedente e all'ammissione in graduatoria secondo quanto previsto dai **bandi pubblicati**.

Modalità di iscrizione

Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono contenute nel **bando di selezione**.

Il bando ha scadenza il 30 ottobre 2013 ore 17.

Partner per stage

AIDP Regione Emilia Romagna, Confindustria Modena, Unical AG Spa, Trenkwalder Italia Group, La Cometa Società Cooperativa, Perfecto Soc. Coop, Sapiens Spa, Evosolution Srl, Promec, CNA Servizi, Emme Delta COnsulting, BPER, Roadhouse Grill Italia Srl, Global Service Srl, Chef Express Spa, Inalca Spa, Ali Agenzia per il lavoro Spa, Yous Agenzia per il Lavoro Spa, Dallara Automobili Spa.

Direttore del master

Direttore del master è il prof. Tommaso Fabbri.

Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management II

Obiettivi formativi

Il Master in "Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management (II)" intende offrire una risposta alla crescente domanda delle aziende private e pubbliche di produzione (agroalimentari ed edili) e di servizi, di competenze professionali specifiche e qualificate in modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il tema è analizzato nella prospettiva interdisciplinare del diritto del lavoro, dell'organizzazione aziendale, della gestione delle risorse umane e dell'economia aziendale e dell'igiene e medicina del lavoro.

Il Master prevede sia la modalità della didattica in presenza che a distanza (FAD).

Sbocchi professionali

Il Master mira a formare esperti nella progettazione di modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro, e nel controllo dell'applicazione della legislazione e delle norme dell'igiene e sicurezza del lavoro e a fornire gli strumenti metodologici più idonei per la soluzione delle problematiche delle diverse aree trattate.

Referente del master universitario

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al prof. Luigi Enrico Golzio, direttore del master in Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management II, o al dott. Alberto Zini, coordinatore del master.

Sito del master

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito del master.

DOTTORATI DI RICERCA

I corsi di Dottorato di ricerca hanno la finalità di fornire agli iscritti, anche mediante periodi di studio all'estero e stage presso soggetti pubblici e privati, competenze di elevato livello e qualificazione, adeguate All'esercizio di attività di ricerca e di professionalità che richiedano un alto grado di preparazione scientifica. La selezione per l'accesso ai Corsi di Dottorato avviene per concorso pubblico. I corsi di dottorato di ricerca hanno di norma durata triennale.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha emanato un Regolamento che disciplina i Corsi di Dottorato di ricerca.

L'Università ha facoltà di costituire con altre Università, per il perseguimento di finalità istituzionali comuni, consorzi interuniversitari ai sensi dell'art. 91 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 così come modificato dall'art 12 della legge 9 dicembre 1985, n. 705.

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi promuove ed ospita, in collaborazione con la **Fondazione Marco Biagi** e il **Dipartimento di Comunicazione ed Economia**, il corso di dottorato in **Relazioni di lavoro**.

Il Corso impiega strumenti di ricerca e modalità di intervento interdisciplinare, idonei a tematizzare congiuntamente la regolazione, giuridica e non, del lavoro, i processi di innovazione (nella gestione, organizzazione, produzione, contabilità, finanza e controllo, marketing, comunicazione ...) di impresa (industriale, di servizi, pubblica), le dinamiche dello sviluppo economico e territoriale.

PARTE QUARTA

Organizzazione didattica

Regole per gli studenti del nuovo ordinamento:

Al fine di evitare che gli studenti si presentino agli esami impreparati e/o che si iscrivano a tutti gli appelli disponibili senza poi sostenerli, arrecando notevoli problemi organizzativi, il Consiglio di Dipartimento ha approvato la proposta di limitare il numero delle possibili iscrizioni agli stessi appelli nell'arco di un anno.

La regola, attiva dalla sessione gennaio-febbraio 2013, prevede che, i soli studenti iscritti a corsi di laurea o di laurea magistrale di nuovo ordinamento (D.M.270/04), possano iscriversi al massimo 3 volte allo stesso esame a decorrere dalla prima volta che si iscrivono a quell'appello.

Il termine entro il quale potersi iscrivere ad un esame è stato fissato a 3 giorni prima della data dell'appello, sia per gli esami scritti che orali. Lo stesso termine vale anche per potersi cancellare dall'appello stesso.

Per evitare spiacevoli sorprese, lo studente che non intende sostenere l'esame dovrà quindi cancellare per tempo la propria iscrizione dalla propria pagina di esse3 > prenotazioni appelli. In tal modo il sistema non conterà la sua iscrizione e avrà comunque ancora le 3 possibilità.

REGOLE PER GLI APPELLI

Regole generali sugli appelli

- tutti gli studenti possono iscriversi e cancellare la propria iscrizione ad un appello fino a 3 giorni prima della data fissata per l'esame stesso

- fra un appello e l'altro della stessa sessione debbono intercorrere almeno 14 giorni;

- i risultati delle prove scritte debbono essere comunicati tempestivamente e comunque non oltre i 10 giorni, sia per gli esami che non prevedono la prova orale, sia per quelli che la prevedono. Derghe sono consentite solo nei casi di numeri particolarmente elevati di studenti, dietro autorizzazione della Presidenza e comunque in tempo utile per iscriversi all'appello successivo. Allo studente è data la possibilità di prendere visione della correzione dello scritto prima che scadano i termini per l'accettazione del voto.

- per gli esami che si svolgono in forma sia scritta che orale, la prova orale deve avere inizio entro il 10° giorno dallo svolgimento della prova scritta. Derghe sono consentite alle stesse condizioni del punto precedente. E' opportuno che lo scritto abbia validità solo nell'appello in cui è stato sostenuto.

Regole per gli appelli rivolti ai fuori corso

Per l'anno accademico 2011/12 il Consiglio di Dipartimento ha deciso di non fissare un appello aggiuntivo nel periodo aprile-maggio riservato agli studenti fuori corso in quanto si sovrapporrebbe al periodo di esami ordinari già a disposizione di tutti gli studenti.

REGOLE PER LA REGISTRAZIONE DEGLI ESAMI

Gestione degli appelli d'esame

L'esito degli scritti vi verrà comunicato per posta elettronica, alla casella che l'Ateneo vi ha assegnato al momento della vostra iscrizione all'Università di Modena e Reggio Emilia. Avrete un periodo di tempo entro il quale dovrete accettare o rifiutare il voto.

Quindi è fondamentale che consultiate regolarmente la posta elettronica all'indirizzo che vi ha assegnato l'Ateneo. Per gli esami **orali** dovete invece comunicare il rifiuto del voto direttamente al docente in sede di esame perchè non esiste una fase intermedia di comunicazione del voto. La mail vi arriva infatti nel momento in cui il docente stampa il verbale e l'esito non è più modificabile.

Per accedere alla posta elettronica e alla prenotazione degli esami sono necessari numero della StudentCard (che non è il numero di matricola) e password, che l'Ateneo vi ha assegnato al momento della vostra iscrizione.

Se non li avete, dovete richiederli a webhelp@unimore.it, indicando il vostro nome, cognome, numero di matricola e il corso di studi di iscrizione, oltre alla vostra residenza e codice fiscale.

Per problemi relativi alla iscrizione agli appelli, e in generale per problemi di tipo informatico, dovete scrivere a webhelp@unimore.it in tempo utile per l'iscrizione all'esame.

Per problemi relativi al singolo appello (non trovate una materia, non vengono pubblicati gli esiti, ecc.) dovete scrivere a info.economia@unimore.it

SEDUTE DI LAUREA PER L'ANNO 2013

Le sedute degli esami di laurea per l'anno 2013 sono così suddivise:

Sessioni	Date
marzo 2014	giovedì 20 e venerdì 21 marzo
aprile 2014	mercoledì 16 e giovedì 17 aprile * lauree triennali e ** lauree magistrali
luglio 2014	giovedì 24 e venerdì 25 luglio
settembre 2014	venerdì 19 settembre (solo per le lauree triennali)
ottobre 2014	giovedì 23 e venerdì 24 ottobre
dicembre 2014	giovedì 11 e venerdì 12 dicembre

DOMANDA E DOCUMENTAZIONE UN MESE PRIMA

della sessione di laurea, occorre presentare alla Segreteria studenti (Via Università 4) formale domanda di laurea con marca da bollo da Euro 14.62, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da internet nella pagina personale di Esse3 sul sito www.esse3.unimore.it.

Entro 21 GIORNI PRIMA

della sessione di laurea, presentare in Segreteria studenti la seguente documentazione:

1. libretto cartaceo (anche se non contiene esami registrati)
2. modulo di dissertazione, firmato dal relatore, scaricato dalla pagina personale di Ess3.
 - a) compilare il modulo
 - b) tornare alla voce "Domanda di laurea"
 - c) trovare l'opzione "Stampa modulo di dissertazione"
3. ricevuta attestante la compilazione (da effettuare on line) del questionario Alma Laurea
4. autocertificazione in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, è esattamente conforme a quella cartacea (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in segreteria studenti).

Entro tale scadenza devono essere sostenuti tutti gli esami previsti dal piano degli studi. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza.

Non è consentito sostenere esami dopo la consegna del libretto.

Il questionario Alma Laurea non può essere compilato dalle torrette, ma unicamente da internet. I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto. Si ricorda che è ILLEGALE l'utilizzo del logo universitario (S.A. del 11/03/1997).

Ritiro della pergamena di laurea

Lo studente può consultare la pagina dedicata per verificare se la propria pergamena è pronta per il ritiro.

Se il laureato ritira direttamente la pergamena, deve recarsi in segreteria studenti con un valido documento di identità e una marca da bollo di euro 16.

Se non può ritirarla personalmente, può delegare qualcuno, accompagnando la richiesta scritta con la copia del proprio documento d'identità. Il delegato dovrà avere la marca da bollo di euro 16 e un proprio valido documento d'identità.

Per chiarimenti, scrivere a segrstud.economia@unimore.it

Scadenze e modalità di consegna dell'elaborato

Per la discussione della prova finale lo studente deve per le LAUREE TRIENNALI:
- compilare on-line nella propria pagina di Esse3, almeno un mese prima, la domanda di laurea.
- consegnare presso la Segreteria studenti (via Università 4), almeno 21 giorni prima, la seguente modulistica:

- domanda di laurea (compilata on-line entro un mese prima), completa di marca da bollo e firmata dal proprio relatore
- libretto cartaceo (anche se non contiene esami registrati)
- autocertificazione in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, è esattamente conforme a quella cartacea (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in segreteria studenti)
- ricevuta attestante la compilazione (da effettuare on line) del questionario Alma Laurea

Entro tale scadenza devono essere **sostenuti tutti gli esami** previsti dal piano degli studi. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza. Non è consentito sostenere esami dopo la consegna del libretto. Il questionario Alma Laurea non può essere compilato dalle torrette, ma unicamente da internet. I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

- presso la Segreteria didattica del Dipartimento (via Berengario 51, ufficio 29 ovest), entro le ore 12 del giovedì precedente la sessione di laurea:

- 1 copia cartacea dell'elaborato, firmato nel frontespizio dal relatore;
- 1 copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea, titolo dell'elaborato, anno accademico e nome del relatore. Inoltre è richiesto l'invio del file dell'elaborato **all'Ufficio Stage** e la predisposizione di una ulteriore copia cartacea per il relatore, qualora questi la richieda. La copia cartacea dell'elaborato verrà restituita, subito dopo la proclamazione, il giorno della seduta di laurea. E' fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede.

Si ricorda che, sulla base di quanto disposto dal Senato Accademico (11/03/1997) il Logo di Ateneo non può essere riprodotto ed apposto sulle tesi di laurea (sia sul frontespizio che sulle singole pagine interne).

Alcune indicazioni sul formato della tesi

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della tesi, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare tesi scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE DELL'A.A. 2013-2014

PRIMO SEMESTRE

Lezioni - *(per tutti i corsi di studio e gli anni di corso)*

- da mercoledì 1° ottobre a martedì 16 dicembre 2014
- recuperi di lezioni: mercoledì 17, giovedì 18 e venerdì 19 dicembre 2014 e durante il periodo di lezione.

Esami - *(per tutti gli insegnamenti attivati e disattivati)*

- da mercoledì 7 gennaio a venerdì 20 febbraio 2015 - 2 appelli tutte le materie (attivate e disattivate).

Nessuna prova intermedia/finale all'interno del semestre

SECONDO SEMESTRE

Lezioni - *(per il 1° e 2° anno delle lauree triennali e per il 1° anno delle lauree magistrali)*

- da lunedì 23 febbraio a mercoledì 1° aprile 2015
- da giovedì 9 aprile a venerdì 15 maggio 2015
- recuperi di lezioni: lunedì 18, martedì 19 e mercoledì 20 maggio 2015 e durante il periodo di lezione.

Lezioni - *(solo per il 3° anno delle lauree triennali e per il 2° delle lauree magistrali)*

- da lunedì 23 febbraio a mercoledì 1° aprile 2015
- da giovedì 9 aprile a venerdì 17 aprile 2015
- recuperi di lezioni: lunedì 20, martedì 21, e mercoledì 22 aprile 2015 e durante il periodo di lezione.

Vacanze di Pasqua: da giovedì 2 aprile a mercoledì 8 aprile 2015

Esami - *(per il 1° e 2° anno delle lauree triennali e per il 1° anno delle lauree magistrali)*

- da lunedì 25 maggio a venerdì 24 luglio 2015 - 3 appelli per gli insegnamenti attivati del 1° e 2° anno di laurea triennale e del 1° anno di laurea magistrale.
- da martedì 1 a venerdì 25 settembre 2015 - 1 appello per tutte le materie (attivate e disattivate).

Esami - *per il 3° anno delle lauree triennali e per il 2° anno delle lauree magistrali*

- da lunedì 4 maggio a venerdì 24 luglio 2015 - 3 appelli per gli insegnamenti del 3° anno di laurea triennale e del 2° anno di laurea magistrale e per gli insegnamenti disattivati di tutti gli ordinamenti.
- da martedì 1 a venerdì 25 settembre 2015 - 1 appello per tutte le materie (attivate e disattivate).

Solo per le materie attivate del 3° anno di laurea triennale e del 2° anno di laurea magistrale il primo appello deve tenersi necessariamente entro il 22 maggio.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Caratteristiche della prova

Il programma del corso e i relativi contenuti vengono trattati in modo completo nei testi e nel materiale didattico indicati dal docente e pubblicati sul sito web del Dipartimento. L'esame è coerente con il programma e con gli obiettivi di apprendimento del corso, opportunamente divulgati, salva restando la possibilità di contenuti specifici per i frequentanti. L'esame prevede modalità di verifica e un numero di domande sufficiente a consentire un'adeguata valutazione dei risultati di apprendimento.

Le domande consentono allo studente di motivare adeguatamente le risposte. In particolare, le domande a scelta multipla senza possibilità di argomentazione, quando siano ritenute necessarie dall'esaminatore, non pesano per più della metà dei punti assegnati nella valutazione. Eventuali deroghe sono consentite per le prove di idoneità e per gli esami di lingua.

Lo studente conosce prima dello svolgimento della prova d'esame:

- come sarà organizzata la prova;
- la tipologia di domande, con la possibilità, ove possibile, di visionare precedenti prove d'esame;
- la durata della prova (da riportare sul compito);
- il peso di ciascuna domanda nella valutazione finale o eventuali altri criteri di valutazione dell'esame (da riportare sul compito).

Ogni prova è a se stante, e la valutazione non è influenzata dall'esito conseguito in altre prove e dal curriculum complessivo dello studente. La valutazione non è inoltre condizionata da alcuna forma di discriminazione di genere, di razza, di lingua, di appartenenza etnica, religiosa o politica, di età, di condizioni di disabilità e altre condizioni personali e sociali.

I risultati vengono pubblicati dal docente nel minor tempo possibile e non oltre 10 giorni dalla data dell'esame, salvo casi di numeri particolarmente elevati di studenti e comunque in tempo utile per potersi iscrivere al successivo appello.

Il giorno dello svolgimento dell'esame, il docente comunica agli studenti quando verranno resi noti gli esiti. Lo studente può prendere visione del proprio elaborato scritto e ricevere spiegazioni sui criteri di correzione e valutazione prima della registrazione definitiva del voto. I giorni fissati per la discussione vengono comunicati dal docente insieme agli esiti.

Regole organizzative: buone pratiche

Al termine del periodo di iscrizione, il docente verifica il numero di studenti iscritti alla prova e valuta l'adeguatezza delle aule assegnate in maniera che l'esame possa svolgersi in condizioni logistiche adeguate.

Una buona pratica è che il numero di studenti per aula non superi 1/3 della capienza dei posti a sedere (orientativamente, 60-70 nelle aule magne, 30-35 nelle aule da 100, 15 nelle aule da 50 posti). In questo caso la sorveglianza può essere fatta da un solo docente.

L'eventuale utilizzo delle aulette laterali in aula magna avviene se vi è adeguata sorveglianza e secondo le stesse indicazioni di capienza.

Se il numero di studenti si avvicina al numero massimo di studenti per aula consigliato, è opportuno che ci siano almeno due versioni della prova, altrimenti una è sufficiente.

Se il numero di studenti è superiore al limite consigliato, vengono previsti turni successivi o impegnate più aule. Solo in casi eccezionali (indisponibilità di aule), vengono ammessi studenti fino ad 1/2 della capienza dell'aula, con più di due compiti diversi e almeno due docenti presenti per la sorveglianza.

Comportamento del docente

Una buona pratica prevede i seguenti comportamenti da parte degli esaminatori:

- chiamare in aula gli studenti iscritti;
- controllare la loro identità e la loro corrispondenza alla lista degli iscritti e prendere nota del loro numero complessivo (può essere fatto anche durante la prova);

- indicare personalmente la sistemazione degli studenti nei banchi, per prevenire sistemazioni combinate e per limitare la possibilità di copiatore;
- verificare l'idoneità delle modalità di svolgimento della prova d'esame in relazione a eventuali disabilità dello studente;
- esercitare una sorveglianza attiva per prevenire comportamenti scorretti;
- garantire un ordinato ritiro dei compiti al termine della prova e assicurarsi che tutti i compiti siano stati consegnati.

Diritti degli studenti

Lo studente può appellarsi al Preside nel caso la prova d'esame non venga svolta in condizioni idonee. Il Preside valuterà l'opportunità di acquisire ulteriori informazioni e di prendere eventuali provvedimenti.

Comportamento dello studente

Lo studente si iscrive alla prova scritta entro i termini previsti, che scadono 5 giorni prima dell'appello. Nel caso cambi idea, e per non causare problemi organizzativi, lo studente normale cancella tempestivamente la propria iscrizione.

Lo studente non si presenta all'esame se non si è iscritto e non chiede di sostenere l'esame al di fuori degli appelli programmati ufficialmente. Lo studente in corso non chiede di presentarsi agli appelli riservati agli studenti fuori-corso¹.

Durante la prova scritta, lo studente si comporta in maniera onesta ed eticamente corretta. Violazioni deliberate e consapevoli delle norme di comportamento corretto saranno punite dagli organi accademici competenti in accordo con la normativa vigente.

Di seguito, vengono elencati alcuni esempi di comportamenti non consentiti durante gli esami:

- tenere con sé materiali di consultazione non autorizzati;
- presentarsi all'esame al posto di un'altra persona (reato perseguibile penalmente);
- copiare o permettere ad un altro studente di copiare le risposte;
- scambiarsi note o compiti;
- parlare o scambiarsi informazioni con altri studenti;
- non consegnare e portare via con sé la prova d'esame;
- portare via il foglio con le domande, quando questo è espressamente vietato.

Esempi di materiale che deve essere considerato non autorizzato, a meno che non sia specificato diversamente dagli esaminatori:

- libri, parti fotocopiate di libro di testo o altro materiale didattico;
- quaderni, borse e cartelle, carta per scrivere;
- astucci;
- appunti e note di ogni tipo e dimensione;
- lettore MP3 e telefono cellulare (che deve essere spento e collocato lontano dallo studente).

E' considerato comportamento scorretto anche presentarsi con:

- scritte relative all'esame sulla mano o in altre parti del corpo o su parti dell'abbigliamento;
- scritte relative all'esame su un righello, una gomma, o altri strumenti.

Si ha violazione del comportamento corretto anche quando gli appunti non sono rilevanti per le domande specifiche dell'esame o quando il materiale non autorizzato non viene utilizzato (ad esempio, le note sono contenute nella tasca dello studente, in altre parti dell'abbigliamento, in un astuccio, in un contenitore chiuso). Rappresenta un comportamento scorretto il semplice possesso di materiale non autorizzato durante l'esame.

Semplici regole di comportamento per evitare di incorrere in sanzioni:

- ascoltare attentamente le istruzioni date dal docente e informarsi prima della prova su quali materiali sono consentiti durante l'esame;
- riporre borse, cartelle, giacche e giacconi e altro materiale ai lati dell'aula o comunque distanti dal posto che viene assegnato dal docente e distanti da altri studenti;
- spegnere il telefono cellulare e tenerlo lontano da sé;
- tenere con sé solo il minimo indispensabile per affrontare l'esame;
- controllare che nelle tasche, negli astucci, negli involucri delle calcolatrici non siano accidentalmente rimaste delle note o degli appunti;
- consegnare ogni materiale non autorizzato al docente prima che l'esame cominci;
- chiedere assistenza al docente se vi sono dei dubbi sulle regole di condotta durante l'esame.

Procedure e censure nel caso di comportamento scorretto durante le prove d'esame

Ferme restando le norme di legge vigenti in materia, gli studenti e i docenti responsabili di un comportamento scorretto incorreranno in specifiche censure la cui entità dipende dalla gravità della violazione.

Con specifico riferimento agli studenti, se la violazione viene ritenuta lieve, l'esaminatore può ammonire lo studente e cambiarlo di posto.

Se la violazione viene ritenuta grave oppure è reiterata, l'esaminatore può annullare la prova d'esame e allontanare lo studente. In questo caso, l'esaminatore prenderà nota dell'episodio, del nome e del numero di matricola dello studente coinvolto, e trasmetterà queste informazioni alla Presidenza di Dipartimento perché vengano registrate. Il Preside valuterà l'opportunità di richiamare lo studente coinvolto o di procedere per l'applicazione di ulteriori sanzioni disciplinari.

Queste possono essere:

- il divieto di presentarsi all'appello successivo della stessa materia;
- la sospensione per una o più sessioni d'esame;
- l'esclusione temporanea dall'Università.

Nel caso di provvedimenti disciplinari, lo studente ha comunque il diritto di:

- essere pienamente informato sulla procedura in corso e sulla violazione contestata;
- potersi appellare contro le sanzioni eventualmente decise dagli organi accademici.

PARTE QUINTA

Servizio stage e placement

L'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (c.d. stage) e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale e da un tutor di Dipartimento, percorsi di formazione sul lavoro altamente qualificanti.

Sede

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"
Viale Berengario 51
41100 Modena

Ala Ovest - Ufficio 32
Tel. 059 205 6827 - 6829 - 6996
Fax 059 205 6988
e-mail: stage_economia@unimore.it

Delegato di Dipartimento e Tutor Delegato

Prof. Michele Tiraboschi
Ufficio 45 Est
Tel. 059.2056745
E-mail: michele.tiraboschi@unimore.it

Tutor

Dott.ssa Rossella De Vita
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6829
E-mail: rossella.devita@unimore.it

Dott.ssa Marinella Magri
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6996
E-mail: marinella.magri@unimore.it

Orari di ricevimento

Martedì dalle 9.30 alle 12.30
Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30

INFORMAZIONI AGLI STUDENTI

Finalità del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento ha il fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Per lo studente rappresenta inoltre l'opportunità di vedersi riconosciuto l'impegno di svolgere operativamente all'esterno una parte della propria formazione e di acquisire crediti formativi previsti per il conseguimento della laurea. Per il laureato lo stage rappresenta una opportunità unica di orientamento al lavoro.

Caratteristiche

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro pur assimilandone alcune caratteristiche. La durata è variabile, anche se non superiore ai 6 mesi (24 mesi per soggetti portatori di handicap). E' possibile distinguere tra:

- tirocini "curricolari", ovvero previsti nell'ambito dei singoli percorsi di studi universitari e finalizzati al riconoscimento di crediti formativi necessari per il conseguimento della laurea;
- tirocini "extracurricolari", rivolti soprattutto ai neo-laureati entro i 12 mesi dalla laurea.

L'attivazione viene fatta mediante la sottoscrizione di un Convenzione tra l'Università (Ente Promotore) e l'azienda (Soggetto Ospitante). Ad essa saranno allegati i progetti formativi relativi ai singoli tirocini attivati. Ciascun Progetto Formativo deve contenere:

- gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage;
- l'indicazione di un tutor aziendale e di un tutor designato dal soggetto promotore;
- gli estremi delle coperture assicurative, garantite dall'Università in quanto soggetto promotore;
- la durata ed il periodo di svolgimento.

Modalità di accesso vecchio ordinamento e laureati

Possono accedere allo stage i laureandi del vecchio ordinamento ed i laureati che hanno conseguito il diploma di laurea da non oltre 18 mesi.

Per accedere allo stage è necessario:

- curriculum vitae autografo con riferimento alla legge sulla privacy,
- foto tessera,
- elenco degli esami sostenuti rilasciato dalle torrette self-service.

Modalità di accesso per i corsi di laurea triennali DM 270/04 CLEMI, CLEA, CLEF

Lo stage è obbligatorio per tutti gli studenti iscritti al terzo anno dei Corsi CLEA, CLEF e CLEMI.

Lo stage dura almeno 300 ore per il conseguimento di 12 CFU.

E' possibile iniziare lo stage dopo aver conseguito 140 CFU.

Tutti gli iscritti al terzo anno, indipendentemente dai crediti acquisiti, devono compilare la domanda di stage, predisposta ed inviata via e-mail dall'Ufficio Stage di Dipartimento. Successivamente, gli studenti dovranno tenere aggiornato l'Ufficio sulla progressione dei propri crediti (via e-mail all'indirizzo: stage_economia@unimore.it).

Modalità di accesso per la laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa

Il corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa prevede, durante il secondo anno, uno stage da 6 CFU:

- obbligatorio per gli studenti iscritti al corso in DCI, curriculum Libera Professione (immatricolati fino all'anno accademico 2010/2011 compreso).
- a libera scelta (alternativo ai 6 CFU di lingua inglese), per gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2011/2012.

Per entrambe le tipologie sopra descritte, i 6 crediti dello stage sono conseguibili in tre diverse modalità:

1. Pratica Professionale

Gli studenti possono ottenere il riconoscimento dei 6 crediti dello stage se, durante il secondo anno di corso (o successivi), risultano contestualmente iscritti al registro dei praticanti commercialisti – “Sezione A Tirocinanti commercialisti”.

Per il riconoscimento occorre che lo studente presenti domanda alla Segreteria Studenti (via Università, 4 – Modena), la seguente documentazione:

- **Richiesta di riconoscimento crediti** (allegato A)
- **Dichiarazione firmata del Dominus** (allegato B)

Qualora lo studente interessato alla pratica professionale non risulti ancora iscritto al registro praticanti, può rivolgersi all'Ufficio Stage di Dipartimento per la ricerca di uno studio professionale.

2. Tirocinio da 150 ore

Gli studenti non interessati alla pratica professionale possono svolgere un tirocinio di almeno 150 ore che verta su attività inerenti ai contenuti del corso di studio. Prima dell'attivazione, gli studenti devono sottoporre le proprie proposte di stage alla referente del corso, **Prof.ssa Cinzia Parolini**, specificando la sede ed i contenuti del tirocinio. I tirocini che riceveranno parere positivo devono essere formalizzati attraverso l'Ufficio Stage, che si occuperà di tutta la documentazione.

Gli studenti non in grado di trovare in autonomia un'azienda partner presso cui svolgere il tirocinio, possono chiedere all'Ufficio Stage supporto nell'attività di ricerca.

3. Riconoscimento dell'attività lavorativa

Gli studenti lavoratori possono richiedere il riconoscimento dei 6 crediti dello stage a fronte della loro esperienza professionale, a condizione che questa sia:

- Coerente con i contenuti del corso di studi
- In corso di svolgimento durante il II anno di corso

Per ottenere il riconoscimento, gli studenti devono presentare formale richiesta alla Segreteria Studenti (via Università, 4 – Modena), utilizzando la seguente documentazione:

- **Richiesta di riconoscimento crediti** (allegato C)
- **Dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata** (allegato D)

Coloro che, durante il loro secondo anno di corso di laurea magistrale, svolgono un'attività professionale NON coerente con l'indirizzo di studi scelto, devono rivolgersi al Presidente del corso prof.ssa Parolini, per concordare un progetto di tirocinio interno, che sarà formalizzato dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione. Il tirocinio consiste nello svolgimento di un progetto pratico (ad esempio un caso aziendale), sotto la supervisione di un docente che ne certificherà le ore d'impegno (non inferiore a 150 ore).

Modalità di accesso per laureati e altri studenti

Possono accedere allo stage anche gli studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi di Laurea Magistrale, se lo stage è strumentale allo svolgimento della tesi di laurea, ed i neolaureati da non oltre 12 mesi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Rossella De Vita

Ufficio 32 ovest

Tel. 059 205 6829

E-mail: rossella.devita@unimore.it

Dott.ssa Marinella Magri

Ufficio 32 ovest

Tel. 059 205 6996

E-mail: marinella.magri@unimore.it

INFORMAZIONI ALLE AZIENDE

Finalità del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento ha il fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Caratteristiche

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro anche se rappresenta per l'azienda un'opportunità per verificare la validità d'impiego di nuove risorse umane.

L'azienda non deve sostenere alcun costo, tuttavia, la legge non vieta la possibilità di erogare eventuali rimborsi o facilitazioni.

I soggetti che possono attivare un tirocinio presso enti ed aziende sono:

- Studenti che hanno il tirocinio all'interno del proprio percorso di studi ("tirocini Curriculari")
- Neo-laureati che hanno conseguito il titolo da non più di 12 mesi ("tirocini extra-curriculari")

Sul piano normativo l'unico limite previsto per l'azienda si riferisce al numero di tirocinanti ospitabili contemporaneamente:

- 1 tirocinante per aziende con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato;
- 2 tirocinanti per aziende con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 19;
- tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti per aziende con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato.

La durata massima consentita è di 6 mesi per studenti e laureati entro i 12 mesi.

Attivazione

Per l'attivazione, occorre stipulare la seguente documentazione:

- Convenzione fra l'Università (c.d. Ente promotore) e l'azienda/ente (c.d. Soggetto ospitante), contenente le indicazioni sommarie sul rapporto fra gli enti;

- Progetto formativo, che specifica gli elementi principali dei singoli tirocini attivati, quali: i dati anagrafici del tirocinante; gli obiettivi ed il contenuto del tirocinio; le coperture assicurative garantite dall'Università in qualità di soggetto promotore; la durata ed il periodo di svolgimento.

L'Ufficio Stage & Placement del Dipartimento di Economia Marco Biagi predispose, per conto delle parti, tutta la documentazione necessaria all'attivazione dello strumento.

Offerta di stage

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi offre alle aziende la possibilità di segnalare eventuali posizioni aperte di stage, da sottoporre a studenti e neo-laureati del Dipartimento.

- Per tirocini rivolti a studenti (tirocini curriculari) occorre mettersi in contatto con i referenti dell'Ufficio Stage & Placement di Dipartimento.

- Per tirocini rivolti a neo-laureati (tirocini extra-curriculari), le offerte devono essere segnalate al personale dell'Ufficio Stage & Placement, che procede alla pubblicazione sulla bacheca on-line nella sezione dedicata alle opportunità di lavoro post-laurea.

Chiunque voglia attivare uno stage può presentare l'opportunità specifica compilando il modulo di offerta stage. Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Rossella De Vita
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6829
E-mail: rossella.devita@unimore.it

Dott.ssa Marinella Magri
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6996
E-mail: marinella.magri@unimore.it

PARTE SESTA

Rapporti internazionali

Un'ampia rete di rapporti internazionali

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha stabilito una fitta rete di relazioni internazionali nell'attività di ricerca e collabora con altre università straniere nei programmi LLP/Erasmus e Leonardo. Nell'ambito di tali Programmi, gli studenti hanno l'opportunità di frequentare corsi presso le Università dei principali paesi europei o di svolgere esperienze di stage presso imprese estere.

Doppio Diploma Modena – Augsburg

E' stato siglato un accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Augsburg in Germania per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due tedeschi) di conseguire un **doppio diploma** di laurea.

E' il primo progetto nel suo genere per l'Ateneo emiliano, che in questo modo si confida di allargare l'occupabilità di quanti intendono avviarsi ad un'attività in sede estero.

Doppio Diploma Modena – Castellon

E' stato siglato un accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna) per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due spagnoli) di conseguire un **doppio diploma** di laurea.

ESN ENEA Modena

Nasce **ESN ENEA Modena**, Associazione fondata da studenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia con l'obiettivo di facilitare l'integrazione, in primo luogo, degli studenti Erasmus in entrata, tramite attività di orientamento universitario e attività informali extra-studentesche.

Immatricolazione per i cittadini stranieri

Le informazioni riguardanti le immatricolazioni per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari) sono disponibili sul sito del MIUR, nella sezione dedicata agli studenti stranieri.

IL PROGRAMMA LLP/ERASMUS

Il programma LLP è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione.

Il settore Erasmus di tale programma è dedicato nello specifico alle Istituzioni di istruzione superiore e quindi alla mobilità degli studenti e dei docenti a livello universitario.

La partecipazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università dei paesi aderenti all'Unione Europea o legati ad essa da accordi particolari.

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'Università di origine, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppia laurea e doppio diploma).

La mobilità dei docenti è finalizzata allo studio dell'organizzazione didattica di istituzioni estere, alla predisposizione di scambi di studenti e a svolgere all'estero corsi o parti di corsi ufficiali e/o seminari.

L'Università di Modena e Reggio Emilia stipula ogni anno un Contratto Istituzionale con la Commissione Europea indicando tutte le attività che intende svolgere nell'ambito del programma.

In base ad accordi bilaterali con ogni singola Università partner, vengono attivate borse di mobilità per studenti dei diversi corsi di studio.

BENEFICI PER LO STUDENTE

Borse di mobilità

Le borse di mobilità prevedono un contributo economico, erogato dall'Unione Europea, al quale l'Università degli studi di Modena e Reggio può aggiungere fondi propri. Lo scopo del contributo economico è quello di coprire le spese supplementari che uno studente potrebbe dover sostenere studiando all'estero, rispetto a quanto avrebbe speso nel paese di origine.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia eroga un contributo integrativo, sulla base del merito e delle condizioni economiche, a coloro che risultano idonei a borse di studio dell'Azienda. Solitamente il bando esce intorno a maggio-giugno, con scadenza settembre.

Status di studente LLP/Erasmus

Il contributo economico non è comunque l'unico aspetto delle borse di mobilità LLP/Erasmus. Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica l'ottenimento di uno status Socrates che conferisce all'interessato una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo status:

- gli studenti continuano a pagare le tasse presso l'Università di provenienza e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera
- tutte le pratiche amministrative ed i contatti tra lo studente e l'Università di destinazione vengono curate dall'Ufficio Mobilità secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici
- l'assicurazione di cui si beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Università di Modena e Reggio Emilia viene estesa all'Istituzione di destinazione per il periodo di permanenza all'estero
- tutte le attività svolte all'estero, ed in precedenza concordate con il coordinatore dello scambio, vengono riconosciute al ritorno in Italia.
- le strutture convenzionate con le Università ospitanti riservano generalmente una quota dei posti letto disponibili agli studenti in mobilità.

Benefici indiretti

Gli studenti possono inserire questa esperienza nel loro curriculum vitae.

Gli studenti acquisiscono una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante.

La vita e lo studio all'estero permettono di sviluppare capacità di movimento autonomo.

Il periodo di mobilità rappresenta un'occasione unica per conoscere studenti provenienti da tutta l'Europa, per stringere amicizie e per vivere nuove esperienze.

Paese	Università	Note
Belgio	University of Antwerpen	corsi in inglese e fiammingo
Belgio	Lessius Hogeschool - Antwerpen	solo 1° semestre in lingua inglese
Croazia	Zagreb School of Economics and Management	Accordo non attivo per l'a.a. 2013/14
Danimarca	Vitus Bering Danmark - Horsens	
Estonia	Estonian Business School - Tallinn	
Finlandia	Seinajoki Polytechnic	
Finlandia	Central Ostrobothnia Polytechnic - Kokkola	
Gran Bretagna	University of Strathclyde - Glasgow	solo lauree triennali, richiesto B2
Grecia	Ikonomiko Panepistimio Athinon	
Irlanda	University College Dublin	solo lauree triennali, richiesto B2
Lituania	Viesoji istaiga Klaipedos Socialiniu Mokslu Kolegija - Klaipeda	
Norvegia	Molde University College	
Paesi Bassi	Inholland University - Rotterdam	
Paesi Bassi	Haagse Hogeschool - Den Haag	Accordo non attivo per l'a.a. 2013/14
Polonia	Akademia Polonijna w Czestochowie	
Portogallo	Instituto politecnico do Porto	corsi in portoghese
Rep. Ceca	Praha University of Agriculture	
Romania	University "Alexandru Ioan Cuza" Iasi	
Romania	University "Stefan Cel Mare" Suceava	Accordo non attivo per l'a.a. 2013/14
Slovenia	University of Ljubljana	
Svezia	Dalarna University	
Svezia	Hogskolan Kristianstad	
Turchia	Istanbul University	

Turchia	Yildiz Teknik Universiteti	
Ungheria	ESSCA - sede di Budapest	richiesto B2
Spagna	Universidad Catolica San Antonio de Murcia	
Spagna	Universitat Rovira I Virgili Tarragona	
Spagna	Universidad de Barcelona	
Spagna	Universidad de la Laguna Tenerife	
Spagna	Universidad de Granada	
Spagna	Universidad de La Rioja	
Spagna	Universidad San Pablo CEU	
Spagna	Universidad de Zaragoza	
Spagna	Univerdidad de Alicante	
Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	
Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	
Spagna	Universitat Jaume I - Castellon	Erasmus e Doppio Diploma
Spagna	Universidad de Almeria	
Spagna	Universidad de A Coruna	
Spagna	Universidad de Oviedo	
Spagna	Universidad Pompeu Fabra - Barcelona	
Spagna	Universidad de Santiago de Compostela	
Spagna	Universidad Carlos III de Madrid	
Austria	Fachhochschule Karnten	
Germania	University of Potsdam	
Germania	Justus-Liebig-Universitat Giessen	
Germania	Katholische Universitat Eichstatt	
Germania	Universitat Gesamthochschule Kassel	
Germania	Fachhochschule fur Technik und Wirtschaft Berlin	
Germania	Fachhochschule Augsburg	Erasmus e Doppio Diploma
Svizzera	Zurcher Hochschule Winterthur	
Svizzera	Lucerne School of Business	
Francia	Université de Montpellier I	Accordo non attivo per l'a.a. 2013/14
Francia	ESCE - Parigi	
Francia	ESSCA - sede di Angers	
Francia	Université des Sciences et Technologies de Lille	Accordo non attivo per l'a.a. 2013/14
Francia	Rouen School of Management	
Francia	Université Paris Dauphine	
Svizzera	University of Applied Sciences of Western Switzerland	

L'Ufficio mobilità studentesca

L'Ufficio mobilità studentesca dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia fornisce informazioni e documentazioni su: borse di studio del Ministero degli Affari Esteri per la maggior parte dei paesi del mondo, premi, tirocini presso Istituzioni UE o presso altri Istituzioni e Enti Nazionali e Internazionali, corsi di Lingua, Cultura e opportunità post-laurea in tutti i paesi del mondo, guide sui Corsi di studio della maggior parte delle Università dell'Unione Europea, repertori internazionali sull'Istruzione superiore.

Dove

Via dell'Università 4 - piano terra
41100 Modena
telefono: +39 059 205 6571 - 6576
fax: +39 059 205 6566

Responsabile: Dott. Paolo Grasso
Referenti: Ernestina Ricevuto, Antonio Sblendorio, Filomena Greco
E-mail: studentmobility@unimore.it

Compiti dell'ufficio

- Occuparsi della gestione amministrativa del Contratto Istituzionale LLP/Erasmus
- Predisporre i bandi di concorso in armonia con quanto previsto dalle regole dell'Unione Europea, stabilendo tempi e procedure generali da rispettare
- Raccogliere i moduli di domanda di partecipazione al Programma LLP/Erasmus
- Organizzare i test di verifica della conoscenza linguistica per gli studenti che intendono partire
- Effettuare il pagamento delle borse di studio
- Mantenere i rapporti con la Commissione Europea e con le Agenzie Nazionali di riferimento
- Organizzare i corsi di lingua per gli studenti stranieri vincitori delle borse di studio

Struttura organizzativa del Dipartimento

I coordinatori LLP/Erasmus di Dipartimento

Sono gli attivatori ed i responsabili degli accordi; possono modificarne le caratteristiche, ampliarli, restringerli, attivarne nuovi.

Attualmente i coordinatori sono: Tindara Addabbo, Paola Bertolini, Tiziano Bursi, Stefano Cosma, Andrea Giuntini, Elisa Martinelli, Giuliano Muzzioli, Silvia Muzzioli.

La Commissione Rapporti Internazionali

Si occupa della gestione operativa del programma LLP/Erasmus, insieme agli altri programmi internazionali del Dipartimento. Essa è costituita da: Paola Bertolini, Stefano Cosma, Elisa Martinelli.

Compiti della Commissione

- Esaminare le domande degli studenti in partenza
- Stilare, per ogni sede, una graduatoria degli studenti, escludendo i non idonei
- Concordare con gli studenti in uscita l'insieme dei corsi da seguire all'estero
- Monitorare l'attività degli studenti in uscita e in entrata
- Coordinare l'attività relativa alla mobilità degli studenti e dei docenti
- Mantenere i contatti con i Rapporti Internazionali dell'Ateneo e con i coordinatori dei programmi del Dipartimento, al fine di una buona gestione del programma e del suo potenziamento

Ufficio mobilità del Dipartimento di Economia

Dove

Ufficio 33 ovest del Dipartimento

Responsabile: Lara Liverani

Tel. +39 059 205 6913

E-mail: lara.liverani@unimore.it

Compiti dell'ufficio

E' la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma.

Si occupa infatti di:

- curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio
- raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti
- assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)
- fornire consulenza relativamente a:
 - riconoscimento dell'attività effettuata all'estero
 - aggiornamento dei piani di studio
 - pratiche burocratiche
- tenere un dossier aggiornato per ogni studente
- occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri

Bando di concorso

Il bando 2013/2014, i relativi allegati e il link al modulo per presentare la domanda on-line sono disponibili sul sito <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html>.

Il regolamento per la selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica è disponibile di seguito e nella pagina selezione di chi parte.

La graduatoria dei beneficiari del bando LLP/Erasmus e delle riserve, una volta spedita all'Ufficio Mobilità Studentesca, non è più modificabile.

Gli studenti selezionati, entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria da parte del suddetto ufficio, a pena di decadenza, devono mandare una mail di accettazione della sede assegnata all'Ufficio Mobilità Studentesca.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica

Lo studente che sarà iscritto ad un corso di laurea magistrale o specialistica nell'anno accademico 2013-14 deve, possibilmente prima dell'uscita del nuovo bando LLP/Erasmus, preoccuparsi di consultare i siti internet delle sedi consorziate per:

- scegliere al massimo 10 sedi tra quelle indicate
- scaricare i programmi dei corsi attivati dalle Università partners scelte per cui intende richiedere la convalida (contenuti, anno di corso, crediti e ore di lezione, testi)

Lo studente deve presentare al Referente del suo corso di laurea magistrale o specialistica una richiesta di convalida esami, sottoponendo alla sua attenzione i programmi scaricati per ogni sede scelta.

Il Referente deve comunicare allo studente gli esami convalidati per ogni sede scelta ed eventualmente suggerire altre sedi consorziate con un maggior numero di esami convalidabili. La lista degli esami convalidati deve essere consegnata presso l'ufficio 25 ovest del Dipartimento (negli orari di ricevimento), possibilmente prima dei colloqui motivazionali (ultima prova per l'ammissione al Programma).

Lo studente che non abbia presentato domanda di istruttoria al Referente automaticamente non viene ammesso al colloquio motivazionale con la Commissione Rapporti Internazionali.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea

E' fortemente consigliato, anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea, consultare i siti delle sedi partners preferite, prima di indicarle nella domanda di partecipazione, per valutare autonomamente gli esami convalidabili in base al proprio piano degli studi.

Ciò sarà oggetto di discussione nel corso del colloquio motivazionale e di valutazione per la predisposizione della graduatoria definitiva dei vincitori.

Attività di studio all'estero

Possono partecipare alla selezione:

- gli studenti regolarmente iscritti, anche fuori corso, per il corrente anno accademico al Dipartimento di Economia Marco Biagi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia a: corsi di laurea o corsi di laurea magistrale/specialistica
- gli studenti iscritti al 1° anno, purché al momento della partenza siano iscritti ad anni successivi al primo
- gli studenti che non abbiano beneficiato dello status e/o del contributo Erasmus negli anni precedenti. Infatti, il contributo Erasmus si può avere una sola volta e non è ripetibile nel tempo.

Durata del periodo di studi all'estero

La durata del periodo dipende dalla sede di destinazione ed è disciplinato dal Bilateral Agreement sottoscritto dalle due Università.

Le partenze sono differenziate per singolo programma:

- agosto-settembre per il primo semestre o l'intero anno accademico
- gennaio-febbraio per il secondo semestre

Gli studenti possono soggiornare all'estero, di norma, per un semestre.

Esami sostenibili e tesi

Gli esami sostenibili dipendono dalle specifiche sedi di destinazione. Gli studenti in uscita debbono informarsi, consultando le guide disponibili all'Ufficio Mobilità e visitando i siti dei Dipartimenti consorziate.

Le convalide degli esami dipendono dalla coincidenza fra i programmi esteri e il programma italiano.

L'attività di tesi può essere svolta parzialmente o interamente all'estero, compatibilmente con gli accordi presi con il proprio relatore a Modena ed il docente di riferimento della sede partner.

Come avviene la selezione

La selezione viene fatta dalla Commissione Rapporti internazionali del Dipartimento ed è unitaria per tutta il Dipartimento.

Lo studente deve:

- sostenere una prova di idoneità linguistica relativamente alle sedi prescelte (una prova per ogni lingua delle sedi di destinazione, se differenti) o presentare una certificazione ufficiale di conoscenza della lingua

- per le lingue "minori" (svedese, norvegese, greco, ecc.), svolgere il test linguistico nella lingua straniera più usata nel paese di destinazione
- sostenere un colloquio motivazionale (orale): tra gli argomenti trattati in sede di colloquio, la Commissione richiederà anche gli esami convalidabili, secondo l'opinione dello studente, per ogni sede indicata nella domanda di partecipazione.
- disporre le sedi indicate nelle domande in ordine di preferenza.

La selezione avviene sulla base dei seguenti requisiti-aspetti:

- esami sostenuti in base all'anno di corso
- votazione media conseguita
- risultato sostenuto nella prova linguistica
- attitudine e motivazione dimostrata nel colloquio orale
- parere del referente del corso di laurea specialistica, in base ai programmi presentati precedentemente dallo studente

La selezione si concluderà con una graduatoria unica.

Sulla base dei risultati conseguiti e delle preferenze indicate, ciascuno sarà selezionato per la sede maggiormente gradita, subordinatamente alla posizione in graduatoria provvisoria.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica

Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale o specialistica deve, possibilmente prima dell'uscita del nuovo bando, preoccuparsi di consultare i siti internet delle sedi consorziate per:

- scegliere al massimo 10 sedi tra quelle indicate
- scaricare i programmi dei corsi attivati dalle Università partners scelte per cui intende richiedere la convalida (contenuti, anno di corso, crediti e ore di lezione, testi)

Lo studente deve presentare al referente del proprio corso di laurea magistrale o specialistica una richiesta di convalida esami, sottoponendo alla sua attenzione i programmi scaricati per ogni sede scelta.

Il referente deve comunicare allo studente gli esami convalidati per ogni sede scelta ed eventualmente suggerire altre sedi consorziate con un maggior numero di esami convalidabili.

La lista degli esami convalidati deve essere consegnata presso l'ufficio 25 ovest del Dipartimento (negli orari di ricevimento), possibilmente prima dei colloqui motivazionali (ultima prova per l'ammissione al Programma).

Lo studente che non abbia presentato domanda di istruttoria al referente automaticamente non viene ammesso al colloquio motivazionale con la Commissione Rapporti Internazionali.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea

E' fortemente consigliato, anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea, consultare i siti delle sedi partners preferite, prima di indicarle nella domanda di partecipazione, per valutare autonomamente gli esami convalidabili in base al proprio piano degli studi.

Ciò sarà oggetto di discussione nel corso del colloquio motivazionale e di valutazione per la predisposizione della graduatoria definitiva dei vincitori.

Test linguistico

Il test linguistico è organizzato direttamente dall'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Ateneo. Esso viene fatto nelle lingue "maggiori", più parlate a livello internazionale: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Per le lingue "minori" gli studenti in partenza debbono sostenere il test linguistico in una delle lingue più usate a livello accademico e nella vita quotidiana del paese, in modo da non incontrare difficoltà nell'attività didattica e nella vita quotidiana e di relazioni all'estero.

Le corrispondenze sono le seguenti:

- inglese: oltre che per Gran Bretagna e Irlanda, anche per le sedi in Svezia, Finlandia, Norvegia, Grecia, Belgio, Romania, Paesi Bassi, Olanda, Estonia, Polonia, Ungheria, Bulgaria, Lituania, Danimarca, Repubblica Ceca
- francese: per la Francia
- tedesco: oltre che per la Germania, anche per le sedi in Svizzera
- spagnolo: per la Spagna (incluse le aree con lingua catalana)

Selezione

Le prove di lingua si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (corso Vittorio Emanuele II 59 - Modena).

La selezione linguistica è svolta a cura dei docenti di lingua dell'ateneo. Per maggiori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca.

L'adeguata conoscenza della lingua straniera indicata per ciascuna sede costituisce presupposto necessario per avere accesso ai moduli offerti dalle istituzioni partner.

La competenza linguistica può essere dimostrata comprovando il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- aver superato - con votazione in trentesimi o idoneità - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente e dall'autocertificazione degli esami sostenuti.
- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, almeno di livello B1 secondo il Common European Framework.

In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato.

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte, sosterranno la prova di lingua presso il Centro Linguistico di Ateneo (Corso Vittorio Emanuele 59 – Modena).

Si precisa che saranno ammessi a sostenere le prove di lingua esclusivamente i candidati in possesso di libretto universitario o tessera universitaria di riconoscimento.

I candidati che non sosterranno la prova di lingua o che la avranno sostenuta con esito negativo saranno automaticamente esclusi e non potranno risultare vincitori di una borsa LLP/Erasmus.

Colloqui motivazionali

I colloqui motivazionali LLP/Erasmus si svolgono dopo la scadenza di presentazione della domanda di candidatura, secondo la graduatoria provvisoria, stilata in base al numero di esami sostenuti, ai voti conseguiti ed alle competenze linguistiche.

Gli studenti dovranno presentarsi in sede di colloquio con:

- tesserino universitario
- programmi degli esami scaricati dai siti delle sedi partners indicate nella domanda, con l'indicazione, per ciascuno, del corrispondente esame presente nel proprio piano degli studi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale o specialistica per l'a.a. 2013/14 devono consegnare i programmi validati dal referente per le sedi scelte prima dello svolgimento del colloquio motivazionale presso l'ufficio 33 ovest (negli orari di ricevimento: martedì e giovedì 9-12).

Risultati della selezione

Elenco degli studenti selezionati per il Programma LLP/Erasmus

L'elenco degli studenti selezionati per il Programma LLP/Erasmus viene pubblicato, al termine dei colloqui motivazionali, sulla piattaforma Dolly di Dipartimento.

I selezionati devono confermare a lara.liverani@unimore.it l'accettazione della sede di destinazione, assegnata dalla Commissione Rapporti Internazionali di Dipartimento, entro e non due giorni dalla affissione in Dipartimento degli esiti della selezione.

Non rispettare questa scadenza comporta, di norma, la perdita del diritto a partecipare al programma.

Pubblicazione della graduatoria a cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca

La graduatoria dei selezionati per il Dipartimento di Economia Marco Biagi presso l'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo (via Università 4 – Modena) e sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> è pubblicata al termine della selezione da parte del Dipartimento e la trasmissione della graduatoria definitiva al suddetto ufficio. Entro il termine indicato in sede di pubblicazione ufficiale della graduatoria a cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa è fondamentale che mandino la conferma dell'accettazione per posta elettronica.

L'Ufficio Mobilità Studentesca comunicherà quando presentarsi per la firma del contratto e per fornire gli estremi del conto corrente per l'accredito della borsa LLP/Erasmus (n. conto corrente, banca, filiale, intestatario, codice ABI, codice CAB, codice CIN).

Nel contratto gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero, tenendo conto delle indicazioni date dalla Commissione Rapporti Internazionali di Dipartimento e delle date di inizio dei corsi presso la sede ospitante.

Al momento della firma del contratto allo studente viene consegnato il modulo "conferma di arrivo" da far compilare, al momento dell'arrivo, dall'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università ospitante e da inviare all'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via fax, entro una settimana dall'arrivo.

Il pagamento dell'anticipo della borsa LLP/Erasmus e del saldo dipenderà dall'arrivo di questo documento. Al termine del periodo di studio lo studente dovrà ritirare presso gli Uffici competenti dell'Università ospitante i documenti che dovranno essere presentati al rientro per ottenere il saldo della borsa LLP/Erasmus. Chi dovesse partire senza avere firmato il contratto, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

Si raccomanda, nel caso di rinuncia, di provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca per consentire ad altri studenti di beneficiare di questa opportunità.

Prima della partenza

Compilazione dei moduli necessari per la partenza

Gli studenti assegnatari della borsa LLP/Erasmus dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero.

A tal fine si raccomanda di consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati per scaricare il modulo di iscrizione "Application form" ed informarsi della data di scadenza per la presentazione di esso all'Università ospitante.

Infatti, gli studenti Erasmus devono "isciversi" all'Università ospitante, solo in questo modo sarà possibile avere le necessarie informazioni riguardanti anche la sistemazione, i corsi di lingua eventualmente organizzati ed altre attività rivolte agli studenti Erasmus.

Molte Università europee sono in grado di offrire o procurare alloggi agli studenti Erasmus. Spesso è richiesto l'invio dell'Accommodation Form o Housing Form.

E' consigliabile pertanto informarsi per tempo consultando il sito internet.

L'Ufficio Mobilità del Dipartimento di Economia Marco Biagi convoca i propri studenti assegnatari di una borsa di studio LLP/Erasmus, per sede di destinazione, per supportarli nella compilazione dei moduli necessari per la partenza.

Gli studenti interessati devono presentarsi all'incontro con i documenti scaricati dal sito della sede di destinazione, 2 o 3 foto tessere (a seconda della sede), la fotocopia di un documento di identità e il certificato degli esami sostenuti scaricato dalla pagina personale di Esse3 alla voce certificati > iscrizione con esami per borsa di studio.

Copertura sanitaria

Prima di partire, lo studente, **non** in possesso della tessera sanitaria magnetica, deve richiedere alla A.S.L. del Comune di residenza il modello E111 o E128 per l'assistenza sanitaria all'estero.

ESN Enea Modena e IRIS

E' utile consultare il sito **ESN Enea Modena** - la comunità virtuale degli studenti Erasmus dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia dove gli studenti possono scambiarsi informazioni, raccontare la propria esperienza, avere preziosi consigli per organizzare il proprio soggiorno di studio all'estero.

Ugualmente utile anche **IRIS - Integrated Reporting for International Students**, un servizio offerto dall'Agenzia Nazionale norvegese ai futuri ed attuali studenti in mobilità internazionale. Una raccolta delle esperienze di studenti in mobilità nella quale è possibile trovare informazioni e resoconti sulle Università di interesse, città e Paesi.

Corsi intensivi di preparazione linguistica

Gli studenti vincitori di una borsa di studio ERASMUS per uno dei Paesi la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate possono presentare domanda per frequentare i Corsi Intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses).

I corsi sono previsti per le lingue minori, per cui sono escluse la lingua inglese, francese, spagnola, tedesca. L'obiettivo dei Corsi è quello di consentire agli studenti di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti per il periodo Erasmus.

Di norma i corsi, che possono avere una durata compresa tra le 3 e le 8 settimane, si svolgono in due sessioni:

- la sessione estiva - nei mesi di luglio, agosto e settembre destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il primo semestre
- la sessione invernale - nei mesi di gennaio e febbraio - destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il secondo semestre

Gli studenti assegnatari non dovranno pagare le tasse di iscrizione al corso e riceveranno un contributo comunitario ad hoc erogato, tramite l'Università di appartenenza, dall'Agenzia Nazionale SOCRATES Italia.

Gli studenti interessati possono ricevere le necessarie informazioni rivolgendosi all'Ufficio mobilità studentesca dell'Ateneo.

DOPO LA PARTENZA

Che cosa fare all'estero

Appena arrivato lo studente deve recarsi dal coordinatore del proprio programma e all'Ufficio Mobilità (nelle sedi in cui è stato attivato) al fine di fruire di tutte le agevolazioni dello status di studente Erasmus e di certificare la propria presenza.

Deve far compilare il modulo "conferma di arrivo" all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università ospitante e inviarlo all'Ufficio mobilità studentesca dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via fax (+39 059 205 6566), entro una settimana dall'arrivo.

Il pagamento dell'anticipo della borsa Erasmus e del saldo dipende dall'arrivo di questo modulo. Lo studente, poi, deve far pervenire copia dei programmi aggiornati delle materie che intende sostenere. I programmi dettagliati dei corsi devono essere inviati esclusivamente a Lara Liverani.

Gli studenti selezionati non devono contattare direttamente i docenti responsabili dei singoli insegnamenti.

Che cosa fare al rientro

Al termine del periodo di studio lo studente deve fare firmare il certificato di frequenza all'Università ospitante e consegnarlo all'Ufficio mobilità studentesca al rientro.

Lo studente dovrà anche produrre il learning agreement definitivo sottoscritto dalla sede ospitante, in duplice copia.

Gli esami convalidati e sostenuti sono ratificati dal Consiglio di Dipartimento, insieme alla relativa votazione in trentesimi.

Compatibilmente con le esigenze organizzative potranno essere possibili prolungamenti del periodo di soggiorno, entro l'anno accademico.

Per saperne di più consultare il bando di concorso.

PROGRAMMI CERTIFICATI

Alcuni sedi Erasmus offrono la possibilità di iscriversi a un semestre di studio al termine del quale viene rilasciata una certificazione.

Leuven University of Applied Sciences

La Facoltà di Business Studies della Lessius University College offre un semestre di studio (I semestre) in European Business Studies. Questo programma si focalizza sulle tematiche inerenti su "European business and politics and international cultural environment". Maggiori informazioni sul sito dedicato.

University of Kassel

Nel semestre estivo l'Università di Kassel offre un modulo di studio in lingua inglese in "International Management". Al completamento dei cinque corsi lo studente può ottenere il certificato in International Management. Maggiori informazioni sul sito dedicato.

DOPPIO DIPLOMA MODENA - AUGSBURG

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Augsburg (Germania) hanno sottoscritto un accordo di Doppio Diploma.

Per gli studenti iscritti al Dipartimento di Economia Marco Biagi, la possibilità di conseguimento del doppio titolo è riservata ad un numero ristretto di studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale.

Tali studenti vengono selezionati al secondo anno di corso al fine di trascorrere il loro terzo anno di studio ad Augsburg, dove svolgono anche il periodo di tirocinio formativo.

Tornati a Modena, ottengono, al termine del triennio, il Diploma di laurea in Economia e marketing internazionale insieme al "Diplombetriebswirtschaft" di Augsburg.

Gli studenti di Augsburg frequentano invece il loro terzo anno di corso presso il Dipartimento di Economia. Al termine del quarto anno, da svolgersi ad Augsburg, ottengono il Diploma di Laurea in Economia aziendale - curriculum Marketing e distribuzione, insieme al "Diplombetriebswirtschaft" di UAS Augsburg.

Per maggiori informazioni è possibile contattare Elisa Martinelli negli orari di ricevimento, oppure la Segreteria didattica del Dipartimento - Lara Liverani (059 205 6913, liverani.lara@unimore.it).

Gli studenti interessati al Doppio Diploma Modena-Augsburg devono fare domanda tramite il Bando LLP/Erasmus.

DOPPIO DIPLOMA MODENA - CASTELLON

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna). hanno sottoscritto un accordo di Doppio Diploma.

Per gli studenti iscritti al Dipartimento di Economia Marco Biagi, la possibilità di conseguimento del doppio titolo è riservata ad un numero ristretto di studenti del corso di laurea in **Economia e marketing internazionale**.

Tali studenti vengono selezionati al **secondo anno** di corso al fine di trascorrere il loro terzo anno di studio a castellon, dove svolgono anche il periodo di tirocinio formativo. Tornati a Modena, ottengono, al termine del triennio, il Diploma di laurea in Economia e marketing internazionale insieme alla "Diplomatura en Ciencias Empresariales" di Castellon.

Gli studenti di Castellon frequentano invece il loro ultimo anno di corso presso il Dipartimento di Economia. Al termine degli studi, ottengono il Diploma di Laurea in Economia aziendale - curriculum Marketing e distribuzione, insieme al titolo spagnolo.

Per maggiori informazioni è possibile contattare la **Dott.ssa Elisa Martinelli**, negli orari di ricevimento, oppure la Segreteria didattica del Dipartimento - Lara Liverani (059 205 6913, lara.liverani@unimore.it). Gli studenti interessati al Doppio Diploma Modena-Castellon devono fare domanda tramite il Bando LLP/Erasmus

Associazione ESN MODENA

La città di Modena ha sperimentato negli ultimi anni un forte afflusso di studenti stranieri, di anno in anno sempre crescente, soprattutto tramite il programma LLP/Azione Erasmus. Conoscendo le difficoltà, piccole e grandi, alle quali uno studente può andare incontro nel momento in cui si reca in un paese straniero per vivere parte della sua esperienza formativa di studio, e vista l'assenza a Modena di Associazioni Erasmus che possano dar loro un sostegno, almeno all'inizio, ecco che nasce Enea Modena.

Questa Associazione è stata fondata recentemente da studenti che a loro volta sono stati in Erasmus e da studenti particolarmente interessati ad integrarsi con i giovani europei.

Gli unici obiettivi dell'Associazione sono di accogliere gli studenti in entrata e di facilitarne l'integrazione con i ragazzi del luogo, tramite sia attività di orientamento universitario sia attività informali extra-studentesche. Molti di noi sanno come ci si può sentire i primi tempi in un paese diverso dal proprio, per cui vogliamo assicurare tutti gli studenti stranieri, qualora ce ne fosse bisogno, che per qualsiasi necessità, noi siamo qui! Per informazioni: <http://www.esnmodena.it/>, modena@esn.it, Lara Liverani (ufficio 33 ovest)

PARTE SETTIMA

“Strutture di ricerca e di servizio”

IL DIPARTIMENTO

L'organizzazione della ricerca scientifica è affidata al Dipartimento. Il Dipartimento promuove e coordina le attività di ricerca relative ad uno o più settori omogenei. Essi possono abbracciare professori e ricercatori provenienti da dipartimenti diversi.

L'attività di ricerca del Dipartimento viene svolta da membri del Dipartimento, laureandi specialistici, dottorandi, docenti a contratto e altri studiosi.

Tali ricerche vengono presentate a seminari, convegni e simposi in Italia e all'estero. Possono essere pubblicate su giornali e riviste scientifiche italiani ed esteri o come monografie. Tali ricerche possono essere inoltre presentate durante i seminari organizzati dal Dipartimento e/o pubblicate nelle apposite collane previste dallo stesso.

PERSONALE DOCENTE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO
Prof. ^{ssa} ADDABBO Tindara	<i>Segreteria amministrativa:</i>
Dott. ALOISIO Salvatore	Sig. ^{ra} MUZZARELLI Emanuela
Dott. BALBONI Bernardo	Sig. ^{ra} GRANITTO Angela
Prof. BALDINI Massimo	Sig. ^{ra} GRENZI Paola
Prof. BASENGHI Francesco	Sig. ^{ra} LIPPI Emanuela
Prof. ^{ssa} BERTOCCHI Graziella	Sig. ^{ra} MINERVINI Silvia
Dott. ^{ssa} BERTOLINI Paola	Sig. ^{ra} MORSELLI Monica
Dott. BILANCINI Ennio	
Prof. BISONI Cesare	<i>Segreteria didattica</i>
Dott. BORDONI Stefano	Sig. ^{ra} FRIGNI Daniela
Prof. BOSI Paolo	Dott. ^{ssa} LIVERANI Lara
Dott. ^{ssa} BRANDOLI Maria Teresa	Sig. PUGLIESE Mario
Prof. BREGOLI Alberto	Sig. ^{ra} RESTA Maria Luisa
Prof. BRIGHI Luigi	
Dott. BROMWICH William John	<i>Coordinatore didattico</i>
Prof. BRUGNOLI Carlo	Dott. ^{ssa} MASELLI Enrica
Prof. BURSI Tiziano	
Prof. CAPERCHIONE Eugenio	<i>Servizio manutenzione</i>
Prof. CIPOLLINI Andrea	Sig. ROMAGNOLI Giuseppe
Prof. CONTRINO Angelo	
Prof. COSMA Stefano	<i>Servizio stampa</i>
Dott. ^{ssa} COTTERLI Simonetta	Sig. FREGNI Claudio
Prof. ^{ssa} DELLA BELLA Chiara	Sig. MACCHIA Guido
Prof. FABBRI Tommaso	
Prof. ^{ssa} FACCHINETTI Gisella	<i>Tecnici informatici</i>
Prof. FERRARI Andrea	Dott. ^{ssa} COLOMBINI Sara
Dott. FERRARI Davide	Dott. ^{ssa} DI SANTO Erminia
Prof. FORNI Mario	Sig. MAGAGNI Patrizio
Dott. FREDERIC Patrizio	Sig. ^{ra} RONCAGLIA Daniela
Prof. GIOVANNETTI Enrico	Sig. SALERNO Vincenzo Maria
Prof. GIUNTINI Andrea	Sig. TORTOLI Paolo

<p>Prof. GOLZIO Luigi Enrico Dott.^{ssa} GRAPPI Silvia Prof.^{ssa} GUALANDRI Elisabetta Prof.^{ssa} GUERRA Maria Cecilia Prof. LALLA Michele Prof. LANDI Andrea Prof. LEVI Alberto Dott. LUGLI Ennio Dott.^{ssa} LUPPI Barbara Prof. MAGNI Carlo Alberto Dott.^{ssa} MANTOVANI Daniela Prof. MARCHI Gianluca Prof. MAROTTA Giuseppe Dott. MARTINELLI Elisa Dott. MONTANARI Stefano Prof.^{ssa} MORLINI Isabella Prof. MUCCIARELLI Federico Maria Prof.^{ssa} MURAT Marina Giovanna Prof. MUZZIOLI Giuliano Dott.^{ssa} MUZZIOLI Silvia Prof. NARDIN Giuseppe Prof. PABA Sergio Prof.^{ssa} PAROLINI Cinzia Dott.^{ssa} PATERLINI Sandra Dott. PATTARIN Francesco Dott.^{ssa} PATTARO Anna Francesca Prof.^{ssa} PICCHIO Antonella Prof. PILATI Massimo Prof. PINARDI Roberto Prof.^{ssa} PISTORESI Barbara Prof. RIBBA Antonio Prof. RICCI Gianni Dott. RINALDI Alberto Prof.^{ssa} RUSSO Margherita Dott. SCAGLIARINI Simone Prof. SOLINAS Giovanni Prof. SILVESTRI Paolo Dott.^{ssa} STROZZI Chiara Prof. TIRABOSCHI Michele Prof.^{ssa} TORRICELLI Costanza Dott.^{ssa} VENTURELLI Valeria Dott.^{ssa} VIGNOLA Marina Dott. VIGNUDELLI Leopoldo Prof. ZAVANI Mauro</p>	<p>Sig.^{ra} ZIRONI Elisabetta <i>Ufficio informazioni / Centralino</i> Sig.^{ra} ANDALORO Elvira Sig.^{ra} DE SIENA Aurelia Sig.^{ra} FORMISANO Carmela Sig. FRATANTONIO Carmelo</p>
<p>DOCENTI DI ALTRI DIPARTIMENTI Dott. CAVANI Giovanni Prof. GIACOBAZZI Cesare Dott. GUERRA Francesco Prof. KRETSCHMER Ernst Dott.^{ssa} MALAVASI Donatella</p>	<p>DOCENTI A CONTRATTO Dott. BARONCINI Pierluigi Dott.^{ssa} BASIRICO' Rosa Dott. BONGIOVANNI Marco Dott.^{ssa} CANOVI Luciana Dott. CASELLI Paolo Dott.^{ssa} FORNARI Valentina Dott.^{ssa} FURLATI Sara</p>

	Dott. GANDOLFO Claudio Dott. ^{ssa} KOCOLLARI Ulpiana Dott. ^{ssa} LAVAGNO Attilia Dott. MANDRIOLI Luca Dott. MO COSTABELLA Luca Dott. MESSORI Luciano Dott. ^{ssa} PEDERZOLI Alessandra Dott. ^{ssa} STEVENSON Jane Dott. ^{ssa} ZUNINO Francesca
--	--

LA BIBLIOTECA “SEBASTIANO BRUSCO”

Dal 1998 la Biblioteca del Dipartimento, intitolata al Prof. Sebastiano Brusco, è Centro di servizi interdipartimentali.

Dall'anno 2004 la Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia. Occupa il piano terra dell'ala est del Foro Boario e dispone di 320 posti, una ventina di postazioni Internet e una sala dati e risorse digitali dotata di 12 PC per la consultazione on-line di un cospicuo numero di banche dati elettroniche e per ricerche in Internet. Ha una dotazione di circa 190.000 volumi (monografie e annate di periodici) e di oltre 4.000 testate di periodici cartacei, di cui 1984 in abbonamento. E' abbonata, inoltre, a 474 riviste elettroniche e a 20 banche dati. La biblioteca è specializzata nelle discipline tradizionali di un Dipartimento di Economia (aziendali, economico-politiche, statistico-matematiche), ma dedica grande interesse anche alle scienze sociali, alla storia e allo studio delle lingue. Oltre ai servizi tradizionali di prestito e consultazione, la Biblioteca offre un servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale e di document delivery e un'attività di reference e consulenza nella ricerca bibliografica.

Orario di apertura della Biblioteca

da lunedì a giovedì: 8.30-20.30

venerdì: 08.30-20.00

sabato:09.00-19.00

Dalle 18 alle 20.30 non si effettuano operazioni di prestito e restituzione libri. Il servizio è affidato all'Associazione studentesca IL GIGLIO

Direttore

Prof. NARDIN Giuseppe

Responsabile Biblioteca

Sig.^{ra} PARENTE Rita

Personale tecnico-amministrativo

Sig. GESUALDI Angelo

Sig.^{ra} BAGNI Simonetta

Dr.^{ssa} MARCOLINI Stefania

Sig.^{ra} RONCAGLIA Daniela

Sig.^{ra} CAVANI Valeria

Dr.^{ssa} FRANCHI Giorgia

Dr.^{ssa} ROZZI Francesca

Dr.^{ssa} CAVAZZI Raffaella

Dott.^{ssa} TORRI Maria Teresa

Sig.^{ra} CANTELLI Giulia

I LABORATORI

I laboratori linguistici, 60 posti attrezzati per la comunicazione interattiva tra docente e studenti, sono uno strumento che integra l'attività didattica, per acquisire un'ottima conoscenza delle lingue straniere. I laboratori informatici (90 PC) sono attrezzati per l'attività didattica, l'attività di ricerca degli studenti, la battitura tesi, per scansionare immagini o testi da importare nella tesi, per la navigazione in Internet. Ad ogni

studente viene assegnato un indirizzo personale di posta elettronica. L'obiettivo è che tutti gli studenti abbiano una sicura padronanza degli strumenti informatici. solo negli orari di ricevimento per conferire con i docenti o con il personale universitario.

IL SERVIZIO STAMPA

Presso il Servizio Stampa, situato al primo piano nell'ala Est, è possibile acquistare materiale relativo ai corsi.

L'orario di apertura è il seguente:

lunedì - venerdì: 9.30-12.30 / 14-17

E' in funzione un servizio con fotocopiatrici "self-service" situato di fianco all'ufficio Servizio Stampa; gli studenti possono fotocopiare materiale didattico.

L'orario di apertura è il seguente: lunedì - venerdì: 8.30/18.

I giorni e gli orari di apertura possono subire modifiche nei mesi estivi.

LE AULE

Le aule, nella sede centrale di Viale Berengario 51, sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nella sede distaccata di Viale Fontanelli 11, le aule sono suddivise su tre piani. Dall'a.a. 2008/09 il Dipartimento può anche utilizzare, in caso di necessità, alcune aule situate presso la Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10).

Gli studenti possono accedere alle aule solo durante le ore di lezione, e agli studi o uffici solo negli orari di ricevimento per conferire con i docenti o con il personale universitario.

I SERVIZI PER GLI STUDENTI

Nell'ala ovest, al piano terra, sono collocati i servizi per gli studenti:

Ufficio informazioni / Centralino

Torretta per i certificati universitari

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti:

Bacheche per avvisi vari

Computers per le iscrizioni agli esami

Laboratori informatici

Centro Stampa (n. 3/9)

Servizio self-service fotocopie

LA SEGRETERIA STUDENTI DEL DIPARTIMENTO

C.so Canalgrande 45, 41121 Modena

La segreteria studenti cura i procedimenti amministrativi relativi agli studenti iscritti e fornisce informazioni per tutti gli adempimenti burocratici (iscrizione, tasse, domanda di laurea) lungo l'intero arco della carriera universitaria.

Nel periodo invernale (dal 1° settembre al 30 aprile), la segreteria è aperta con il seguente orario:

- lunedì dalle 13,30 alle 15,30
- martedì, giovedì e venerdì dalle 11 alle 13,30
- mercoledì dalle 15 alle 17
-

Nel periodo estivo (dal 1° maggio al 31 agosto), la segreteria studenti osserva il seguente orario:

- lunedì dalle 13.30 alle 15.30
- martedì e giovedì dalle 11 alle 13,30